**Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқытуға**

**Шарт**

Қарағанды қ. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.

ЖММ «Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті»,Университет Жарғысы негізінде бірінші жақтан әрекет ететін ректор Е.Б.Аймағамбетов атынан, әрі қарай «Жіберуші ЖОО» және екінші жағынан НАО «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» Университет жарғысы негізінде әрекет ететін ректор Н.О.Дулатбековтың атынан, әрі қарай «Қабылдаушы ЖОО» деп аталады және азамат(ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Білім алушының тегі,аты,әкесінің аты толық жазылады)*

әрі қарай «Білім алушы» деп аталады,үшінші жақтан, әрі қарай бірге «Тараптар», жеке алғанда «Тарап» деп аталады немесе жоғарыда көрсеткендей, төмендегілер туралы осы Шартты жасады.

**1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

**Қабылдаушы ЖОО өзіне міндеттемелерді алады:**

1) Білім алушының оқуын ұйымдастыру бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)* мамандығы бойынша «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр) (мамандықтың атауы)*

ақысыз негізде « »\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін (2021-2022 оқу жылының көктемгі семестрі) оқу мерзімі аяқталғаннан кейін белгіленген үлгі бойынша транскрипт беруімен;

2) Қабылдаушы ЖОО оқу жоспарларына сәйкес Білім алушыға білім беру қызметтерін көрсету мүмкіндігін беру бойынша;

**2. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Қабылдаушы ЖОО міндеттеме алады:**

1. Білім алушыны Қабылдаушы ЖОО-ның Жарғысымен,ішкі тәртібінің ережелерімен және Қабылдаушы ЖОО-ға қабылдау тәртібін белгілейтін басқа нормативтік-құқықтық актілерімен,сонымен бірге оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруға;
2. Жіберуші ЖОО-мен жеке оқу жоспарын келісіп,қолданыстағы нормативтерге сәйкес Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі мен үзілістермен сабақтар режимін белгілеп,Білім алушының оқуы үшін қауіпсіз, қолайлы жағдайларды жасауға;
3. Жатақханада орын болған жағдайда Білім алушыға қазіргі заманғы талаптарға сәйкес үй-тұрмыстық жағдайларын қамтамасыз етуге;
4. Қабылдаушы ЖОО-ның кітапханаларының ақпараттық ресурстарын,оқулықтарын,оқу-әдістемелік кешендерін және оқу-әдістемелік құралдарын пайдалануға қолжетімділігін қамтамасыз етуге;
5. Қабылдаушы ЖОО-ң жетекшісімен бекітілген, жеке ережелермен қарастырылған тәртіпте және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберлерінде тапсырмаларды орындау үшін Білім алушыға компьютерлік техникасын пайдалану мүмкіндігін беруге;
6. Білім алушыға міндеттерін тиісті түрде орындау үшін және қауіпсіз үй-тұрмыстық жағдайларын қамтамасыз ету үшін академиялық ұтқырлық жөніндегі кураторды тағайыдауға;
7. Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу үдерісіне зиян келтіріп, қоғамдық және де басқа тапсырмаларды орындауға тартуын болдырмауға;
8. Білім алушыға Қабылдаушы ЖОО –ң ғылыми, мәдени және спорт шараларына, сонымен бірге халықаралық,ғылыми,мәдени және спорт өмірінде ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беруге;
9. Оқуды сәтті аяқтағаннан кейін оқу бағдарламасы мен пәндердің атаулары мен оқу ұзақтығы және/немесе практиканы өту, оқу үшін бағалар (ұлттық шкаламен және ECTS шкаласымен),берілген ECTS кредиттерінің саны туралы мәліметтерін көрсетуімен транскрипт табыс етуге.

**2.2. Қабылдаушы ЖОО құқылы:**

1) осы Шартқа және Қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес Білім алушыдан міндеттерін адал ниетпен және тиісті түрде орындауын, сонымен бірге оқу тәртібін сақтауын, Қабылдаушы ЖОО-ның оқытушыларына,қызметкерлеріне және студенттеріне құрметпен қарауын талап етуге;

2)Қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртіп Ережелерін, осы Келісімнің шарттарын,оқу тәртібін бұзған үшін Білім алушыға тәртіптік ықпал жасау шараларын қолдануға;

3) Білім алушыдан Қабылдаушы ЖОО-ның мүлкіне ұқыпты болып,компьютерлік және де басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауын талап етуге. Білім алушының іс-қимылдарымен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындардың орнын толтыруын талап етуге..

4)Білім алушыны оқу, ғылыми және шығармашылық жұмысындағы табыстары үшін мадақтауға, сыйлық беруге;

5) Осы Шарттың тармақтарымен қарастырылған міндеттерін орындамаған жағдайда Білім алушыны Жіберуші ЖОО –ға шығарып жіберуге;

6) Білім алушы оқуын өз еркімен тоқтатқан жағдайда, шығарып жібергенде, сонымен бірге Қабылдаушы ЖОО-ң Жарғысын бұзуымен байланысты басқа жағдайларда Шартты бұзуға.

**2.3. Жіберуші ЖОО міндеттеме алады:**

1) Халықаралық ынтымақтастық басқарма (бөлім) қызметкерлерінің ішінен академиялық ұтқырлық жөніндегі үйлестірушіні және/немесе офис тіркеушіні тағайындауға;

2) Білім алушыға оқу үшін пәндер тізбесін анықтауға және өтінімін ресімдеуге консультациялық көмек көрсетуге;

3) Білім алушының шығу мақсатын, баратын орнын,курсы мен оқу тілін,мамандығын және болжанып тұрған қаржыландыру көзін көрсетуімен Қабылдаушы ЖОО-ға өтініш-негіздеме жіберуге;

**2.4. Жіберуші ЖОО құқылы:**

1) осы Шартқа және Қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес Білім алушыдан міндеттерін адал ниетпен және тиісті түрде орындауын, сонымен бірге оқу тәртібін сақтауын, Қабылдаушы ЖОО-ның оқытушыларына,қызметкерлеріне және студенттеріне құрметпен қарауын талап етуге;

2)Қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртіп Ережелерін, осы Шарттың талаптарын,оқу тәртібін бұзған үшін Білім алушыға тәртіптік ықпал жасау шараларын қолдануға;

3) Білім алушыдан Қабылдаушы ЖОО-ның мүлкіне ұқыпты болып,компьютерлік және де басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауын талап етуге. Білім алушының іс-қимылдарымен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындардың орнын толтыруын талап етуге..

4)Білім алушыны оқу, ғылыми және шығармашылық жұмысындағы табыстары үшін мадақтауға, сыйлық беруге;

5) Ерекше жағдайларда төлем тәртібіне байланысты оқу үшін жеке жеңілдіктерді қарастыруға

6) Осы Шарттың тармақтарымен қарастырылған міндеттерін орындамаған жағдайда Білім алушыны шығарып жіберуге;

7) Білім алушы оқуын өз еркімен тоқтатқан жағдайда, шығарып жібергенде, сонымен бірге Қабылдаушы ЖОО-ң Жарғысын бұзуымен байланысты басқа жағдайларда Шартты бұзуға.

**2.5. Білім алушы міндеттеме алады:**

1) Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарының толық көлемінде білімдерді, біліктерді және практикалық дағдыларды меңгеруге, оқу және практикалық сабақтарға қатысуға;

2) Орынды себептер бойынша сабақтардан қалған жағдайда өзі немесе туыстар арқылы 2(екі) жұмыс күннің ішнде Қабылдаушы ЖОО-ны хабардар етуге;

3) Білім алушы амбулаторлық немесе стационарлық ем алу барысында 2 (екі) жұмыс күннің ішінде, кейін растайтын құжаттарын көрсетуімен, Қабылдаушы ЖОО-ны хабардар ету;

4) Қабылдаушы ЖОО ректорының бұйрықтары мен өкімдерін орындауға, Жарғысын, Ішкі тәртіп ережелерін және осы Шарттың талаптарын сақтауға;

5) Қабылдаушы ЖОО-ң мүлкіне ұқыпты болып,оны оңтайлы пайдалануға,жатақханада тұру және оқу үшін қолайлы,жақсы жағдайларды жасауға қатысуға;

6) Қабылдаушы ЖОО-ң оқытушыларына, қызметкерлеріне және студенттеріне құрметпен қарауға.

**2.6. Білім алушының құқығы бар:**

1) Кітапханалар мен оқу залдарының базасындағы оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорымен еркін пайдалануға;

2)жеке оқу жоспарлар бойынша оқуға.

**3. ШАРТТЫ БҰЗУ ЖӘНЕ ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

1) ОСЫ Шартпен қарастырылған міндеттерін орындамаған үшін немесе тиісті түрде орындамаған үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген жауапкершілік көтереді.

**4.ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**

1) Осы Шартты орындау барысында пайда болған келіспеушіліктер мен даулар өзара қолайлы шешімдерге келу мақсаттарында Тараптармен тікелей шешіледі.

2) Келіссөздер,өзара қолайлы шешімдерді табу жолымен шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**5. КӨРСЕТІЛЕТІН БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ**

Білім алушылармен өзара алмасумен байланысты 2021-2022 оқу жылының бір семестріне тараптар оқу ақысы үшін ақша аударусыз өзара есепке алуды жүргізеді.

**6. ШАРТ ТАЛАПТАРЫНЫҢ КҮШІН САҚТАУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ.**

1) Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді де оны толық орындалуына дейін күшін сақтайды. Жаңа Шарт жасау барысында жаңа Шарт жасау сәтінде белгіленген талаптар күшін сақтайды.

2) Осы Шарттың талаптары Қосымша Шарт жасау жолымен өзгерілуі және толықтырылуы мүмкін.

3) Осы Шартпен реттелмеген барлық басқа сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте шешіледі.

4) Осы Шарт бірдей заң күшіне ие 3(үш) данада қазақ тілінде жасалып, Білім алушыға.Жіберуші ЖОО-ға және Қабылдаушы ЖОО-ға 1(бір) данадан тапсырылады.

**Тараптардың заңды мекен-жайлары:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қабылдаушы ЖОО:**  НАО «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті»  Мекен-жайы:  100024 Қарағанды қ.,  Университет көшесі, 28  Тел.:+7(7212)770389  Факс.:+7(7212)770384  <https://www.ksu.kz/>  **Басқарма төрағасы-Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Н.О. Дулатбеков**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.**      **МО** | **Жіберуші ЖОО:**  ЖММ «Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті»  Мекен-жайы:  100009 Қарағанды қ.,  Акaдемиялық көш., 9  тел.: 7(7212)441622  факс: +7(7212)441632  http://www.keu.kz/  **Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Е.Б. Аймағамбетов**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.**      **МО** | **Студенттің деректері:**  Студент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Т.А.Ә.)  № Жеке бас күәлігі:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. |