



KAZPOTREBSOYUZ
UNIVERSITY
SINCE 1966



СДД
МАНСАП ЖӘНЕ КӘСІБИ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

**Стратегиялық даму департаментінің
Мансап және кәсіби даму орталығы**

**ТҮЛЕКТЕРГЕ АРНАЛҒАН
ЖАДЫНАМА:
ТҮЙІНДЕМЕНІ ЖАСАУ**

Мансап фестивалі, 27.11.24 ж., Қарағанды қ.

Сауатты түйіндеме жасау-жұмыс іздеудегі маңызды қадам

Сіздің дағдыларыңыз бен жетістіктеріңізді көрсететін түйіндеме жасауға арналған бірнеше кеңестер:

1. Түйіндемені рәсімдеу:

- * Байланыс деректерін көрсетуден бастаңыз (аты, телефоны, электрондық поштасы).
- * Құжаттың ыңғайлы оқылуын қамтамасыз ету үшін анық және кәсіби қаріпті пайдаланыңыз.
- * Жұмыс берушінің навигациясын жеңілдету үшін ақпаратты жеке блоктарға бөліңіз (білім, жұмыс тәжірибесі, дағдылар және т.б.).

2. Білім:

- Ең соңғы білім беру мекемесін көрсетуден бастаңыз, содан кейін бұрынғы оқу орындарын белгілеңіз.
- * Дәрежеңізді, бағытыңызды және мамандануыңызды көрсетіңіз.
- * Егер сізде академиялық марапаттар немесе жетістіктер болса, оларды белгілеңіз.

3. Жұмыс тәжірибесі:

- * Жұмыс тәжірибеңізді кері хронологиялық тәртіпте сипаттаңыз (ең соңғы жұмыс бірінші болуы керек).
- * Компанияның атауын, лауазымын, жұмыс күнін және сіздің міндеттеріңіз бен жетістіктеріңіздің сипаттамасын көрсетіңіз.
- * Жұмысты сәтті орындауға көмектескен дағдыларыңыз бен нәтижелеріңізді атап өтіңіз.

4. Дағдылар:

* Сіз өтініш берген жұмысқа қатысты дағдыларды көрсетіңіз.

* Жеке және коммуникативті дағдыларды, сондай-ақ бағдарламалық жасақтама мен құралдар туралы білімді қосыңыз, егер олар сіздің лауазымыңыз үшін маңызды болса.

5. Жетістіктер:

* Егер сізде сертификаттар, жарияланымдар немесе сыйлықтар сияқты әсерлі жетістіктер болса, оларды бөлек бөлімде белгілеңіз.

6. Қосымша ақпарат:

* Бұл бөлімде сіз шет тілдерін білу, қоғамдық немесе еріктілер бағдарламаларына қатысу туралы ақпаратты немесе жұмыс берушіні қызықтыратын кез-келген басқа мәліметтерді қоса аласыз.

7. Құрылымы:

* Түйіндеме қысқа, бірақ мағыналы болуы керек. Бір-екі беттен аспауға тырысыңыз.

* Тәжірибеңіз бен жетістіктеріңізді сипаттау үшін белсенді етістіктер мен нақты мысалдарды қолданыңыз.

* Жібермес бұрын түйіндемеде грамматикалық және емле қателерін тексеріңіз.

8. Жекелендіру:

* Түйіндемені нақты жұмыс орнына және жұмыс берушінің талаптарына бейімдеу маңызды. Ұсынылған лауазымға сәйкес келетін дағдыларыңыз бен тәжірибеңізді атап өтіңіз.

Түйіндеме тек сіздің кәсіби және академиялық мансабыңызды көрсететінін ұмытпаңыз.

Сондай-ақ сұхбатқа дайындалу және өз дағдыларыңыз бен қасиеттеріңізді іс жүзінде көрсету маңызды.

Түйіндеме жасау үшін чек-лист

- *Аты-жөніңізді, мекен-жайыңызды, байланыс мәліметтерін, фотосуретті көрсетіңіз.*
- *Сіз қандай лауазымға үміткер екеніңізді бірден шешіңіз.*
- *Қажетті табыс деңгейін көрсетіңіз (міндетті емес).*
- *Сіз қай жерде оқығаныңызды, қандай біліміңіз бар екенін жазыңыз.*
- *Сіз қандай шет тілдерін меңгергеніңізді көрсетіңіз.*
- *ДК-ге білу деңгейіңізді белгілеңіз, жұмыс істей алатын бағдарламаларды тізімдеңіз.*
- *Жұмыс тәжірибеңізді (жұмыс орны, жұмыс кезеңі, міндеттері, жетістіктері) атап өтіңіз.*
- *Сіздің оң қасиеттеріңізді тізімдеңіз. Сондай-ақ, сізде жүргізуші куәлігі, жеке көлігіңіз бар ма, көшуге дайынсыз ба деген ақпарат пайдалы болады.*
- *Түйіндемені бірден жібермеңіз. Келесі күні оны қайта оқып, сыни көзқараспен бағалаңыз.*

Жұмыс тәжірибесі жоқ студенттің түйіндемесі

өтініш берген позицияны қосыңыз

тиісті дағдыларды көрсетіңіз

тағылымдамалар мен волонтерлік жұмысын қосыңыз

басында контактілерді көрсетіңіз

біліміңіз туралы жазыңыз

өз жетістіктеріңіз туралы жазыңыз

ілеспе хат қосыңыз



Жұмыс берушілер студенттің немесе түлектің түйіндемесінде нені бағалайды

жұмыс берушінің компаниясында тәжірибеден өтті

жұмыс берушінің саласында тағылымдамадан өтеді

көшбасшылық позицияны иеленді

жалпы жұмыс тәжірибесі бар

жоғары орташа балл

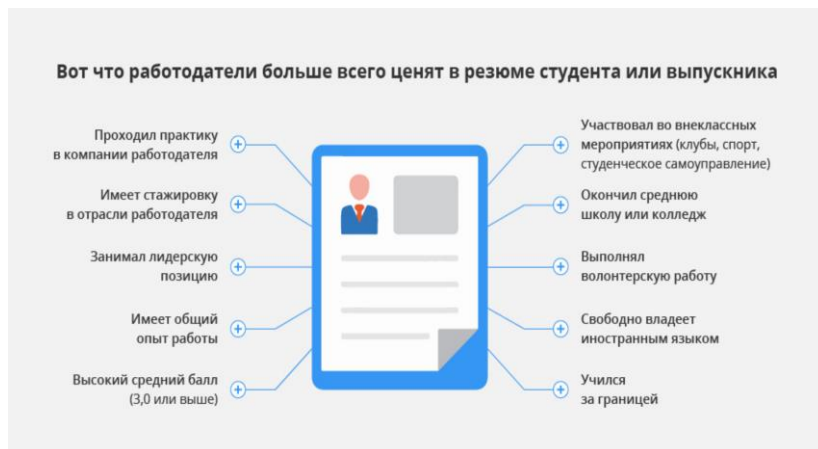
сыныптан тыс іс-шараларға қатысты (клубтар, спорт, студенттік өзін-өзі басқару)

мектепті, колледжді/университетті/магистратураны бітірген

волонтерлік жұмысын атқарды

шет тілін еркін меңгерген

шетелде оқыды



Түйіндемені онлайн - құрастырушы

