



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим
вопросам Карагандинского
университета Казпотребсоюза



д.э.н., профессор

 - Накипова Г.Е.

«30» 11 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЮ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ
(для ОП 6В01402 – «Физическая культура и спортивный
менеджмент»)**

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ


КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022

Караганда - 2023



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	
3.2 Сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Описание	5
5.1 Общие положения	5
5.2 Требования к структуре дипломных проектов	6
5.3 Правила оформления дипломных проектов	9
5.4 Порядок представления на защиту дипломных проектов	13
5.5 Порядок представления на защиту дипломных проектов в дистанционном режиме	15
5.6 Порядок защиты дипломных проектов	15
5.7 Порядок защиты дипломных проектов в дистанционном режиме	16
5.8 Порядок хранения дипломных работ/проектов	17
6. Выпуск и рассылка	18
7. Хранение	18
8. Приложения	19
8.1 Приложение 1 Форма заявления студента	19
8.2 Приложение 2 Образец оформления обложки	20
8.3 Приложение 3 Образец оформления титульного листа	22
8.4 Приложение 4 Форма задания по выполнению дипломных проектов	21
8.5 Приложение 5 Образец оформления содержания	24
8.6 Приложение 6 Образец оформления списка использованных источников	25

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент»	Версия 1 2023
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022	Стр. 3 из 26

1. Назначение и область применения

Данные методические указания предназначены для пилотирования проекта «Дипломирование в рамках ОП 6В01402 – «Физическая культура и спортивный менеджмент» в 2023/2024 учебном году.

Цель пилотного проекта:

1. Повышение качества выпускных работ обучающихся бакалавриата.
2. Повышение публикационной активности ППС и обучающихся бакалавриата.
3. Развитие исследовательских навыков и навыков командной работы ППС и обучающихся бакалавриата.

Механизмы решения проблем:

- 1 Обновление и расширение тематики дипломных проектов на 50%.
2. Выполнение выпускных работ в командном составе из 3-х или 4-х студентов, т.е. будет актуализирована тематика проектов, оптимизировано их количество, так как один научный руководитель вместо, к примеру, двадцати выпускных работ на двадцать разных тем будет разрабатывать 5 или 6 тем при сохранении числа студентов.

3. Изменение структуры выпускных работ по типу научных статей в журналах, рекомендованных МНВО РК, и в изданиях международных баз Scopus и WoS при сохранении объема (не менее 3-х п.л.) и степени оригинальности (60% без приложений), что позволит использовать полученный исследовательский материал для подготовки и публикации научных статей в открытой печати.

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов составлены в рамках академической политики университета.

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов предназначены для студентов образовательной программы «Физическая культура и спортивный менеджмент» Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

Методические указания рекомендованы к изданию Учебно-методическим советом КарУ Казпотребсоюза


Протокол № 3 от 26 ноября 2020 года

Настоящие Методические указания применяются в качестве требований к порядку написания и защиты дипломных проектов студентами выпускного курса ОП 6В01402 – «Физическая культура и спортивный менеджмент».

Настоящие Методические указания не противоречат действующим в КарУ Казпотребсоюза МУ МИ-95-2022

2. Нормативные ссылки

В настоящих Методических указаниях используются ссылки на следующие нормативные документы:

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент»	Версия 1 2023
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022	Стр. 4 из 26

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» с изменениями в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.07.2023 № 379;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2020 года № 141 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»;
- Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- Методические указания по итоговой аттестации студентов. Версия 6 Карагандинского университета Казпотребсоюза КУК -МИ -П4-2021.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Не предусмотрено

3.2 Сокращения

В настоящих Методических указаниях применяются следующие сокращения:

КарУ	Карагандинский университет Казпотребсоюза
Казпотребсоюза	
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
АК	Аттестационная комиссия
МУ	Методические указания
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ФКиСМ	Физическая культура и спортивный менеджмент
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации



4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение Методических указаний и его применение несет ДАР ВПО.

4.2 ДАР ВПО полномочны осуществлять контроль за качественной реализацией норм настоящих Методических указаний.

5. Описание

5.1 Общие положения

Дипломный проект определяет уровень профессиональной квалификации студента и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по избранной образовательной программе.

Дипломный проект выполняется в группе от 3-х до 4-х человек под руководством научного руководителя и является основанием для присуждения выпускнику академической степени бакалавра по соответствующей образовательной программе.

Дипломный проект должен отвечать одному из следующих требований:

- содержать новые результаты;
- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение прикладной задачи.

Примерная тематика дипломных проектов определяется кафедрой и утверждается советом факультета.

Общий перечень тем дипломных проектов должен ежегодно обновляться не менее чем на 50%.

Для закрепления темы дипломного проекта студент обращается с заявлением к заведующему кафедрой «ФКиСМ», в котором указывает номер и название избранной темы, а при наличии возможности - наименование организации, на материалах которой будет выполнена работа, фиксирует факт ознакомления с действующими в КарУ Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований (Приложение 1).

Примечание: соблюдаются указания, содержащиеся в абзацах 3-4, 6-7, 9-15 пункта 6 МУ МИ-95-2022 за исключением слов «дипломная работа»).

Возможен выбор студентами тем межкафедральных дипломных проектов университета.

Дипломный проект должен основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться



на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

Научное руководство выполнением дипломного проекта: соблюдаются указания, содержащиеся в пункте 7 МУ МИ-95-2022 за исключением слов «дипломная работа».

5.2 Требования к структуре дипломных проектов

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломного проекта;
- аннотация;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть:
 - обзор литературы;
 - методы исследования;
 - результаты исследований;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- графический материал, оформленный на листах формата А4 (при егоналичии).

На *обложке* приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен дипломный проект;
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы дипломного проекта;
- вид работы – дипломный проект;
- шифр и наименование образовательной программы;
- город, год (Приложение 2).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Номер страницы на титульном листе не ставится (Приложение 3).

Задание по выполнению дипломного проекта: указываются название университета, факультета, кафедры; фамилия, имя и отчество (при наличии) студента; наименование темы дипломного проекта; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке вопросов; перечень графического материала и основных аналитических таблиц; рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта по работе (при необходимости); дата



выданы задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных разделов дипломного проекта; срок представления на кафедру дипломного проекта в окончательном варианте; подписи научного руководителя, консультанта (если имеется) и студента (Приложение 4).

Аннотация: данный структурный элемент дипломного проекта отражает: тему, цель, задачи, методы, основные результаты, выводы, а также объем и количество рисунков, таблиц; выполняется на языке написания дипломного проекта; объем не должен превышать 1 листа машинописного текста; не нумеруется.

Содержание: данный структурный элемент дипломного проекта включает введение, порядковые номера и наименование разделов, подразделов, Заключение, Список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (Приложение 5).

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы исследования, необходимость поиска решения какой-либо проблемы, степень разработанности исследуемого вопроса.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются: актуальность темы дипломного проекта, которая отражает степень ее важности в данный момент. Это способствует результатам работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач;

- краткое описание цели и задач исследования. Цель – это предположительный прогноз результатов исследования, задачи – конкретные шаги, реализация которых позволит достичь цели;

- научная новизна – это то, что отличает результаты данной работы от результатов, полученных другими авторами;

- предмет и объект исследования, где объект – определенная часть научных знаний, подвергающаяся исследованию; предмет – конкретный аспект проблемы, когда исследователями познается целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные свойства;

- степень разработанности темы исследования, где требуется указать общие тенденции исследований в выбранной сфере, имеющиеся конфликты в теории, методологии, практике или выводах исследований, проблемы в исследовании или научных школах, перспективные направления исследования. Здесь необходимо кратко описать наиболее авторитетные исследования по рассматриваемой теме, с указанием обязательных ссылок на труды ученых, которые упоминаются.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- указана ли актуальность и новизна работы;
- четко ли сформулированы цели, задачи, объект и предмет исследования;



- нет ли противоречий;
- упомянуты ли основные исследования по данной теме.

Обзор литературы представляет собой отражение теоретических аспектов исследования. Его цель - изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

В разделе «**Методы исследования**» описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор методов, применённых в исследовании, объясняется, почему применены определенные методики.

Рекомендуется описать методологию, которая применялась для получения результатов, не общую теорию, а конкретные методы, применимые в дипломном проекте. Если применены нестандартные, инновационные методы получения данных, данный раздел необходимо описать особенно тщательно.

Результаты исследования - основной раздел, в котором дается подробное описание полученных результатов исследования, с пояснениями, аргументами. По объему данный раздел занимает центральное место в дипломном проекте.

В данном разделе необходимо достаточно аргументировано изложить основные результаты проведенного исследования, описать соответствие полученных результатов ожидаемым, доказать, что поставленная цель достигнута, а результаты – новые и применимы в науке и практике.

В этом разделе должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями - таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст.

Обсуждение результатов включает обобщение и оценку результатов исследования, их достоверность. Необходимо сопоставить полученные в ходе проведенного исследования результаты с результатами исследований других авторов. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

Заключение – систематизация полученных результатов. Заключение должно содержать краткую формулировку результатов исследования, обоснование их значимости, дать ответы на поставленные вопросы. В заключении раскрывается новизна полученных результатов, возможные сферы их применения, практическая и научная значимость исследования.

В заключении в сжатом виде повторяются ключевые аспекты основной части работы. При этом повторы материала рекомендуется излагать новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части работы.

В заключительную часть следует включить попытки прогноза развития



рассмотренных вопросов.

Список использованных источников приводится в конце дипломного проекта после раздела «Заключение». Источники информации должны указываться в списке в последовательности использования их в тексте дипломного проекта (Приложение 6).

В **Приложения** рекомендуется включать первичные материалы, связанные с выполнением дипломного проекта, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

5.3 Правила оформления дипломных проектов

Дипломный проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал. Абзацный отступ в пределах всего текста выпускной работы должен составлять 1,25 см.

Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры (Ж, К, Ч). Общий объем дипломного проекта, должен составлять не менее 3-х п.л., или 48 страниц, не более 7,5 п.л., или 120 страниц (кроме приложений).

Вне зависимости от способа выполнения дипломного проекта качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого восприятия.


Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломного проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью) не более 5 на одной странице.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломном проекте приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов дипломного проекта «Введение», «Обзор литературы», «Методы исследования», «Результаты исследования», «Обсуждение результатов», «Заключение (выводы)», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов проекта.

Дипломный проект следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломного проекта, а наименования подразделов в совокупности должны

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент»	Версия 1 2023
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022	Стр. 10 из 26

раскрывать соответствующий раздел.

Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Разделы дипломного проекта должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Каждый раздел дипломного проекта следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломном проекте.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Черно-белые иллюстрации должны обязательно отличаться текстурой.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломном проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается как Рисунок 1 - ..., слово рисунок и его наименование располагают по середине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 - ...

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово рисунок и его



наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура образовательной системы.

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов Таблица 1 - ...

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в дипломном проекте. При ссылке следует писать «в соответствии с таблицей 2». Слово таблица и ее наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Таблица 1 – Структура образовательной системы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово таблица и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Таблицу с большим количеством граф и строк целесообразно выносить в приложение.

Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если



они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводятся в дипломном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение Г).

Приложения оформляют как продолжение данного дипломного проекта на последующих ее листах.



В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если дипломный проект имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта сквозную нумерацию страниц.

5.4 Порядок представления на защиту дипломных проектов

Дипломный проект представляется **в одной из форм:**

- 1) дипломного проекта;
- 2) серии статей, из которых:

- не менее двух статей, опубликованных в журнале «Вестник Карагандинского университета Казпотребсоюза» (по требованиям журнала) и не менее одной статьи, опубликованной в журналах из Перечня изданий КОКСНВО МНВО РК (по требованиям журнала);

- либо не менее трех статей, опубликованных в журнале «Вестник Карагандинского университета Казпотребсоюза» (по требованиям журнала) и/или в журналах организаций-партнеров (по требованиям журнала)

Примечание:

- первым автором статей является научный руководитель дипломного проекта;

- в случае задержки выпуска журнала до защиты дипломного проекта к статье необходимо приложить (отсканированную) **справку** от редакций журналов о приеме статьи к опубликованию;

- в статье необходимо указать следующее: Данная статья выполнена в рамках дипломного проекта №_____, тема «_____».

Дипломный проект представляется заведующему кафедрой для прохождения процедуры предзащиты.

Процедура предзащиты дипломного проекта проводится на открытом заседании кафедры, с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

Процедура предзащиты дипломного проекта в условиях карантинного режима проводится в онлайн формате с использованием информационных систем и платформ.

После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя с заключением «допущен к защите» Дипломный проект проходит проверку на предмет плагиата, т.е. отсутствие заимствований без ссылки на источники.

Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат»



направляются ответственному лицу по кафедре в электронном виде с расширением файла doc. (программное приложение Microsoft Word).

Название файлов дипломных проектов должно соответствовать следующей схеме: сокращенное название ОП_Фамилия и инициалы студента_ДП.

Ответственное лицо отправляет по электронной почте подготовленные файлы дипломных проектов, а также файлы с их оригинальным содержанием администратору системы.

Дипломные проекты должны быть предоставлены на проверку администратору системы не позднее чем за 20 календарных дней до защиты. Материалы дипломных проектов, предоставленные менее чем за 20 календарных дней до защиты, не принимаются.

После предварительной проверки администратор системы выдаёт ответственному лицу полный отчёт о проверке на заимствования в формате pdf.

На основании итоговой проверки дипломных проектов и системе «Антиплагиат» администратор системы выдает справку о результатах проверки и краткий отчет о проверке на заимствования ответственному лицу по кафедре.

Критерием допуска письменной работы является 60% оригинальности текста. В случае несоблюдения данного требования работа отклоняется.

Законченный дипломный проект, успешно прошедший предзащиту и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом и представляется научному руководителю.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломный проект. В случае одобрения дипломного проекта научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.


В случае неодобрения дипломного проекта научный руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломного проекта к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данному дипломному проекту, делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой **не считает возможным** допустить студента к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на заседании совета или деканата факультета с участием студента и его научного руководителя.

Дипломный проект, допущенный руководителем ОП к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом Ректора по представлению заведующего кафедрой из числа специалистов образовательных, научных и других организаций по профилю дипломного проекта. В качестве

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент»	Версия 1 2023
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022	Стр. 15 из 26

рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемого дипломного проекта.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломный проект, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, соответствие дипломного проекта присуждаемой академической степени, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой системе и возможности присуждения соответствующей академической степени. Допускается рецензирование дипломных проектов, консультирование по изучаемым дисциплинам в режиме удаленного доступа посредством электронных коммуникаций.

Дипломный проект, допущенный научным руководителем к защите, но оцененный рецензентом на оценку «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

В АК предоставляются:

- 1) дипломный проект, сшитый в твердом переплете;
- 2) справка о результатах проверки дипломного проекта на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 3) отзыв научного руководителя выпускного проекта, с аргументированным заключением «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 4) рецензия специалиста соответствующей практической профессиональной деятельности, научной организации или организации образования, заверенная печатью организации по месту работы рецензента.

В АК также могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения из организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломного проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий и тому подобное.

5.5 Порядок представления на защиту дипломных проектов в дистанционном режиме

В условиях карантинного режима студент в АК предоставляет посредством электронной почты (на адрес технического секретаря АК) следующие документы в электронном виде в формате PDF:



- 1) дипломный проект;
- 2) справка о результатах проверки дипломного проекта на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 3) отзыв научного руководителя выпускной работы, с аргументированным заключением «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 4) рецензия специалиста соответствующей практической профессиональной деятельности, научной организации или организации образования, заверенная печатью организации по месту работы рецензента.

5.6 Порядок защиты дипломных проектов

Порядок защиты дипломного проекта определяется Академической политикой КарУ Казпотребсоюза и настоящими Методическими указаниями. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломного проекта организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одного дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одну исследовательскую группу.

Для защиты дипломного проекта исследовательская группа выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 20 минут.

Защита дипломного проекта может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

В обсуждении дипломного проекта могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв научного руководителя (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студенты должны дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломного проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии индивидуально по каждому обучающемуся и объявляются в день их проведения.



Повторная защита дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломного проекта студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

5.7 Порядок защиты дипломных проектов в дистанционном режиме

Защита выпускной работы может быть проведена в дистанционном режиме опосредованно в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение студента, а также записывать весь процесс защиты на видео.

Защита дипломного проекта проводится в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий. Дата и время проведения защиты дипломного проекта определяется в соответствии с Академической политикой КарУ Казпотребсоюза и своевременно доводится до сведения студентов.

Во время защиты дипломного проекта студенты демонстрируют презентацию через режим демонстрации экрана, делают доклад (выступление) перед камерой членам Аттестационной комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, студенту задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Студенты отвечают устно или письменно.

В отдельных случаях при отсутствии доступа в Интернет и технических средств связи на основании личного заявления студентов по решению АК допускается оценивание дипломного проекта по видеозаписи выступления, презентации и дипломного проекта (в электронном виде). Студенты пишут заявление в произвольной форме в личном кабинете АИС «Платон» на имя председателя АК с указанием причины, и по его разрешению присылает по электронной почте (техническому секретарю АК) видеозапись выступления и презентацию.

В случае прерывания процесса защиты дипломного проекта студенты немедленно обращаются к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) студентам отводится не более 20 минут.

Общее время на защиту одного студента, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 30 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку студентам, происходит оглашение результатов итоговой аттестации.



На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

5.8 Порядок хранения дипломных проектов

Дипломные проекты после защиты передаются секретарем АК в архив КУК по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

При проведении процедуры защиты дипломных проектов в онлайн режиме, обучающиеся присылают распечатанный и прошитый дипломный проект по почте или через службу доставки почты.

Дипломные проекты хранятся в архиве вуза согласно номенклатуре дел. По истечении этого срока производится списание дипломных проектов по Акту комиссией, созданной приказом ректора.

Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по АВ, снимается копия дипломного проекта и передается заинтересованной стороне.

6. Выпуск и рассылка

Выпуск и рассылку настоящих Методических указаний обеспечивает ДАР ВПО.

7. Хранение

Подлинник Методических указаний хранится в ДАР ВПО, копия – в ЦОКиА.

Разработчики:

Заведующая кафедрой физической культуры и спортивного менеджмента,
к.п.н., профессор
Профессор кафедры физической культуры и спортивного менеджмента, к.п.н.,
ассоциированный профессор

Сырымбетова Л.С.

Шрайманова Г.С.

Согласовано:

Директор ДАР ВПО

Даниярова М.Т.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.



8. Приложения

Приложение 1

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры) _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____

студента _____

(наименование группы, факультета)

_____ (очной или очной с применением ДОТ формы обучения)

_____ (ФИО) Тел.

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта № _____

_____» и назначить научным руководителем _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание).

Я ознакомлен с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований, согласно которых обнаружение прямого плагиата, несоблюдение установленных норм по проценту оригинальности работы является основанием для недопуска моей письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

(подпись обучающегося)

(дата)



Приложение 2

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Опарина П.И., Спицына М.А., Ярошенко А.В., Сучу С.С.

**Современные формы и методы профориентационной работы в
организациях образования**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Караганда 2023



Приложение 3

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Допускается к защите

Зав. кафедрой Физической культуры и спортивного менеджмента

к.п.н., профессор Л.С.Сырымбетова

« _____ » _____ 2023 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «Современные формы и методы профориентационной работы в организациях образования»

по образовательной программе 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Выполнили

студентка гр. ФКиСМ 21-2

студентка гр. ФКиСМ 21-2

студентка гр. ФКиСМ 21-2

студент гр. ФКиСМ 21-2

П.И. Опарина

М.А. Спицына

А.В. Ярошенко

С.С. Сучу

Научный руководитель

к.п.н., профессор

Л.С.Сырымбетова

Караганда 2023



Приложение 4

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Факультет Бизнеса, права и технологии
Кафедра Физической культуры и спортивного менеджмента
Образовательная программа 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Физической культуры и спортивного менеджмента к.п.н.,
профессор Л.С.Сырымбетова

«___» _____ 2023 г.

ПРОЕКТНОЕ ЗДАНИЕ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта

утверждена приказом по университету от «_____» _____ 2023
г. № _____

2. Срок сдачи законченного дипломного проекта

3. Исходные данные к дипломному проекту

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Рекомендуемая основная литература:



Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
ВВЕДЕНИЕ	
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1 Обзор литературы	
2 Методы исследования	
3 Результаты исследования	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	0
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист методических рекомендаций по профориентационной работе в организациях образования	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Матрица контент-анализа ключевых слов исследования	7
	8



Приложение 6

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Булкин А.П. Культуросообразность образования. Педагогический опыт России XVIII–XX вв.: дис. ... д-ра пед. наук:13.00.01 / Булкин Алексей Петрович. – М., 2003. – 360 с.
- 2 Сафонова В.В. Культуроведение в системе современного языкового образования// Иностранные языки в школе. – 2001. – № 3. – С. 17–24
- 3 Амонашвили Ш.А. Здравствуйте, дети!. – М.: Просвещение, 1983 год. – 208 с.
- 4 Краевский В.В. Содержание образования – бег на месте// Педагогика. – 2000. – № 7. – С. 3–9.
- 5 Краевский В.В., Хуторский А.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2007. – 352 с.
- 6 Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 336 с.
- 7 Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 448 с.
- 8 Жетписбаева Б.А., Шелестова Т.Ю. Методическое руководство по использованию УМК по английскому языку для начальной школы. Караганды: Изд-во КарГУ, 2016. – 26с.
- 9 Гальскова Н.Д., Никитенко З.Н. Теория и практика обучения иностранным языкам. Начальная школа: Методическое пособие в начальной школе. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 240 с.
- 10 European Language Portfolio II // Babylonia. Council of Europe – Comano:Impressum. – 2000. –No 4. – 96 p.
- 11 Выготский Л.С. Проблемы психического развития ребенка // Избранные психологические исследования. – М.: АПН РСФСР, 1956. – С.438–452.
- 12 Занков Л.В. Дидактика и жизнь. – М.: Просвещение 1968. – 128 с.
- 13 Жетписбаева Б.А., Шелестова Т.Ю. Обучения английскому языку в начальной школе как объект научного педагогического исследования в Казахстане. Студенческий научный форум: VII Междунар. студ. электр. науч. конф. – М., 2015.// <http://www.scienceforum.ru/2015/1086/9086>
- 14 Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи). [Электронный ресурс] / Д.А. Новиков. - М.: МЗ-Пресс, 2004. – 67с. Режим доступа: <http://topreferat.znate.ru/docs/index-29678.html>



Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных проектов ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент» КарУ Казпотребсоюза-МИ-124-2022	Версия 1 2023
	Стр. 26 из 26

9. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись