	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	Стр 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ




Проректор по академическим
вопросам
д.э.н., профессор
Г.Е. Накипова

Handwritten signature and date: 5.04.2023г.

Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в
Карагандинском университете Казпотребсоюза

КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023

КАРАГАНДА 2023

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	Стр 2 из 8

1. Назначение и область применения


1.1 Порядок организации и проведения открытых занятий (далее Порядок) определяет единые подходы к обеспечению качества учебно-методической и научно-методической работы университета, системы управления, мониторинга и оценки качества преподавания.

1.2. Областью применения Порядка являются учебный процесс, все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ университета.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, распространяются на педагогическую деятельность профессорско-преподавательского состава университета и его представительств.


2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы	
2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№389-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями)
2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования	от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)
2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования	от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями)
2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	от 20 апреля 2011 года Зв 152 (с изменениями и дополнениями)
2.5 Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями)
2.6 Руководство по системе внутреннего обеспечения качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	КарУ Казпотребсоюза Р-01-2023
2.7 Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	КарУ Казпотребсоюза П-128-2022

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	стр. 3 из 8

3. Термины и определения

Открытое занятие	учебное занятие, демонстрирующее реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения во время текущего учебного процесса; специально подготовленная форма организации методической работы
	мастер-класс, демонстрирующий опыт применения образовательных инноваций, интерактивных технологий обучения, авторской методики преподавания, новые возможности педагогической деятельности; форма повышения квалификации педагогов высшей школы
Анализ качества учебного занятия	процедура определения и оценки соответствия содержания образования, методики преподавания, профессиональных данных преподавателя проектируемым на учебном занятии результатам обучения студентов
Качество учебного занятия	Совокупность характеристик учебного занятия, удовлетворяющая нормативным требованиям и принципам обучения в высшей школе
Оценка качества учебного занятия	интерпретация полученных в ходе анализа данных, степень достижения целей учебного занятия, результатов обучения студентов
Критерии оценки качества учебного занятия	Показатели и признаки, на основании которых производится оценка качества учебного занятия

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	стр. 4 из 8

4. Общие положения

4.1 Общее руководство организацией проведения

открытых занятий осуществляет проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию. Непосредственное руководство планированием и организацией проведения открытых занятий осуществляет заведующий кафедрой.

4.2 Цель проведения открытых занятий состоит в демонстрации образцовой организации и эффективной методики проведения занятий, в распространении и внедрении инновационного педагогического опыта и повышении профессионального уровня ППС.

4.3 Открытое занятие, обеспечивает достижение преподавателем поставленной учебной цели через методическую с соблюдением содержания рабочей программы учебной дисциплины, демонстрирует преимущества и эффективность применяемых методов, средств и форм организации обучения.


4.4 Открытое занятие представляет собой современную форму проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по уникальным методикам (в том числе авторским) и современным технологиям обучения, это локальная технология трансляции педагогического опыта. Открытое занятие используется в качестве яркой, детальной, законченной демонстрации, которая служит моделью применения инновационных педагогических технологий, способов взаимодействия обучающихся и преподавателей в образовательном процессе.

5. Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий

5.1 Планирование открытых занятий осуществляется на кафедре. Запланированные открытые занятия включаются в План работы кафедры на текущий учебный год, вносятся в индивидуальный план работы преподавателя, утверждаются на заседании кафедры. Учебную дисциплину, тему открытого занятия и дату его проведения преподаватель определяет в начале учебного года.

5.2 Открытые занятия проводятся не реже одного раза в учебный год преподавателями, имеющими стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, а также преподавателями при приеме на работу в университет и перед избранием по конкурсу в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность. Для проведения открытого занятия используются лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, занятия СРОП по очной и очной с применением ДОТ формам обучения.

5.3 Открытые занятия проводятся наиболее опытными преподавателями кафедр и практическими работниками не реже одного раза в учебный год. Для проведения открытого занятия используются лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, занятия СРОП по

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	стр. 5 из 8

очной и очной с применением ДОТ формам обучения, а также семинар-тренинг, вебинар.

5.4 Открытое занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий академической группы студентов, является общедоступным для ППС университета. Обязательным условием является присутствие заведующего кафедрой, ППС кафедры, члена Комиссии по обеспечению качества факультета.

5.5 Открытое занятие может проводиться, как по расписанию учебных занятий академической группы студентов, так в назначенное преподавателем и согласованное с председателем Совета по академическому качеству, Департаментом академического развития, время. На открытые занятия приглашаются работодатели, члены Академического комитета образовательной программы, ведущие специалисты отрасли, ППС университета.

5.6 Информация о дате, времени и месте проведения, тема и основные вопросы учебного занятия размещаются в чате университета и на персональной странице кафедры не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения.

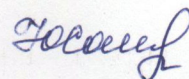
5.7. Обсуждение и анализ открытого занятия осуществляются непосредственно после их окончания, либо на заседании кафедры. Общепедагогический анализ открытых занятий проводится с использованием критериев оценки качества открытого занятия и завершается заполнением заключения об эффективности предлагаемых методик и технологий, их распространения и внедрения в учебный процесс (Приложения 1).

6. Выпуск и рассылка. Настоящий Порядок должен быть выслан деканам факультетов, заведующим кафедрами, ДАР ДПО.

7. Хранение. Оригинал документа хранится у зам. декана по УМР ФФЛЦТ, копия – в ЦОКиА.

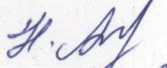
РАЗРАБОТЧИКИ:

Зам. декана по УМР ФФЛЦТ



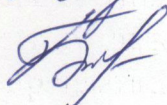
Ю.М. Сайфуллина

Зам. декана по УМР ФБПиТ




Н.Т. Аешова

Зам. декана по УМР ФЭУП



Б.Е. Блялов

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	стр. 6 из 8

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДАР ДПО




М.Т. Даниярова

Директор ДРО




Г.Н. Джабаева

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	стр. 7 из 8

Приложение 1

Критерии оценки качества открытого занятия

№	Показатели	Варианты ответов
1	Ф.И.О., должность посетившего занятие	выбор из списка
2	Дата посещения	выбор из календаря
3	Время посещения	выбор из времени
4	Ф.И.О., должность ведущего занятия	выбор из списка
5	Факультет	выбор из списка
6	Кафедра	выбор из списка
7	Группа	выбор из списка
8	Количество студентов/магистрантов/докторантов в группе всего	заполняется проверяющим
9	Количество присутствующих на занятии студентов/магистрантов/докторантов	заполняется проверяющим
10	Название дисциплины	выбор из списка
11	Тема занятия	заполняется проверяющим
12	Соответствие темы, вопросов занятия силлабусу	Соответствует/не соответствует
13	Наличие и постановка перед студентами цели занятия	выбрать один из списка: - цели занятия не были озвучены преподавателем - цель занятия поставлена четко и конкретно - цель занятия не соответствует силлабусу
14	Научность и информативность содержания учебного материала	Присутствуют/отсутствуют
15	Наличие практических примеров, фактов, научных доказательств, документов	Присутствуют/отсутствуют
16	Наличие внутрипредметных и межпредметных связей в содержании лекции	Присутствуют/отсутствуют
17	Наличие взаимодействия преподавателя со студентами в ходе лекции	Присутствуют/отсутствуют
18	Наличие сочетания проблемного и традиционного изложения лекционного материала	Присутствуют/отсутствуют
19	Наличие приемов выведения главных мыслей и положений, подчеркивания выводов	Присутствуют/отсутствуют
20	Разъяснение новых терминов и названий	Присутствуют/отсутствуют
21	Использование технических средств обучения	Использовались/не использовались
22	Использование наглядных и дидактических материалов	Использовались/не использовались
23	Рациональность и эффективность использования времени	Время использовано рационально и эффективно на каждый вопрос занятия Время использовано рационально и эффективно только на 1-2 вопроса занятия

	Порядок планирования, организации и проведения открытых занятий в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия №2
	КарУ Казпотребсоюза-ПРД-01-2023	Стр 8 из 8

		Время использовано нерационально и неэффективно
24	Вопросы раскрыты четко и логично	Да/нет/свой вариант ответа
25	Уровень педагогического мастерства и педагогической техники лектора (<i>*заполняется только преподавателями педагогического профиля</i>)	Высокий, средний, низкий
26	Степень организованности, дисциплинированности, заинтересованности и активности студентов	Высокая, средняя, низкая
27	Готовность преподавателя к занятию	Готов/не готов/частично готов
28	Умение преподавателя поддерживать интерес и внимание студентов, их активное участие в обсуждении вопросов учебного занятия	Присутствуют/отсутствуют
29	Проявление педагогического такта	Присутствуют/отсутствуют
30	Подведение итогов занятия преподавателем	заполняется проверяющим да/нет
31	Что понравилось в ходе занятия	заполняется проверяющим
32	Что нужно улучшить	заполняется проверяющим