
	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	1 стр. из 17



«СВЕРЖДАЮ»  
Проректор по академическим  
вопросам, д.э.н., профессор  
Г.Е. Накипова  
\_\_\_\_\_ 2024г.


**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА**

**КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024**

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	2 стр. из 17

## Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	4
5 Основные положения	4
6 Нормы времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава	7
7 Нормы времени для расчета других видов деятельности профессорско-преподавательского состава	9
1. Учебно-методическая работа	9
2. Научно-исследовательская работа	11
3. Организационно-методическая работа	14
4. Получение государственных и именных научных стипендий и премий	15
5. Прочие работы	15
6. Внеучебная работа	15
8. Выпуск и рассылка	16
9. Хранение	16
10. Лист ознакомления	17

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	3 стр. из 17

## 1. Назначение и область применения

Настоящая инструкция обязательна для применения при расчете планового объема учебной нагрузки преподавателями кафедр и устанавливает нормы времени на выполнение профессорско-преподавательским составом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ.

Не предусмотренные настоящей инструкцией виды работ, проводимых преподавателями, нормируются заведующими кафедрами по согласованию с деканами.

## 2. Нормативные ссылки

Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 20.07.2022 года № 2. (с изменениями и дополнениями); Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями).


## 3. Термины, определения и сокращения

### 3.1. Термины и определения

Документ	значимые данные и соответствующий носитель
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности преобразующие входы и выходы
Система внутреннего обеспечения качества	совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования
Запись	документ, содержащий результат или свидетельства осуществленной деятельности
Эффективность	связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами

### 3.2. Сокращения

КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
ППС	профессорско-преподавательский состав
СВОК	система внутреннего обеспечения качества
МИ	методическая инструкция
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	4 стр. из 17

	послевузовского образования
<b>ДСР</b>	Департамент стратегического развития
<b>НИРМ/ЭИРМ</b>	научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта
<b>НИРД</b>	научно-исследовательская работа докторанта
<b>СРО</b>	самостоятельная работа обучающегося
<b>СРОП</b>	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
<b>ОП</b>	образовательная программа
<b>КВТ</b>	квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности
<b>МООК</b>	массовый открытый онлайн курс

#### 4. Ответственность и полномочия

Ответственность за разработку, проверку содержания, организацию утверждения, внесение изменений в инструкцию несут ее разработчики или лица, назначенные проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.

ДАР ВПО полномочен вести контроль за реализацией настоящей Инструкции при контроле распределения учебной нагрузки ППС.

#### 5. Основные положения

5.1. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ в пределах шестичасового рабочего дня должен составлять не менее 1500 часов в учебный год.


5.2. Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается ректором, исходя из утверждаемого норматива на учебный год штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов.

5.3. В пределах общего количества часов по кафедре фактическая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, должна быть не более 680 часов в год.

5.4. В индивидуальные планы ППС включаются, как правило, те методические, научно-исследовательские и другие работы, которые предусмотрены планами кафедр, деканатов и университета в целом.

5.5. Соотношение объема часов между видами учебной работы определяется КарУ Казпотребсоюза самостоятельно.

5.6. Магистрам, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет, разрешается чтение лекций в объеме не более 60 часов.

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	5 стр. из 17

5.7. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, зависит от записи на элективные дисциплины и выбора преподавателей по обязательному компоненту. Численность обучающихся на потоке не должна превышать 120 человек.

5.8. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является группа численностью до 30 человек, в зависимости от записи на элективные дисциплины и выбора преподавателей по обязательному компоненту.

5.9. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных или практических, семинарских занятий в зависимости от записи на элективные дисциплины и выбора преподавателей по обязательному компоненту при одинаковом объеме кредитов и содержании дисциплины.

5.10. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется службой планирования и организации учебного процесса ДАР ВПО по согласованию с заведующим кафедрой.

5.11. Практические, семинарские занятия рассчитываются на группу. Если число обучающихся в группе более 15 человек, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по кафедрам: Иностранных и русского языков, Казахского языка и культуры Казахстана, Цифровой инженерии и IT-аналитики.


5.12. Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью до 15 человек. Если число обучающихся в группе составляет 15 и меньше, то деление на подгруппы не производится и лабораторные занятия рассчитываются на группу.

5.13. До 1 июня текущего года заведующие кафедрами направляют в ДАР ВПО проект учебной нагрузки, содержащей перечень всех учебных занятий, которые должны проводиться кафедрой со студентами, магистрантами, докторантами в следующем учебном году, включая все виды практик, дипломные работы/проекты, НИРМ/ЭИРМ, НИРД и другие виды учебной деятельности.

5.14. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения других видов работ.

5.15. При возвращении преподавателя на работу, на оставшийся до окончания учебного года период его индивидуальный план при необходимости корректируется.

5.16. Преподавателям кафедр Казахского языка и культуры Казахстана, Иностранных и русского языков, Высшей математики, Социально-политических дисциплин и АНК, и на кафедре Физической культуры и спортивного менеджмента не руководящим дипломными работами планировать учебную нагрузку в пределах 550-600 часов.

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	6 стр. из 17

5.17. Для руководящего состава университета предусматриваются следующие условия по планированию учебной нагрузки:

- проректорам, директорам департаментов и центров, деканам факультетов в объеме 300-350 часов;
- заведующим кафедрами снижение нагрузки на 200 часов от основной ставки;
- заместителям деканов снижение нагрузки на 300 часов от основной ставки;
- при этом объем аудиторной нагрузки должен быть не менее 50%.

5.18. Объем аудиторной нагрузки штатных преподавателей, работающих на полную (основную) ставку должен быть не менее 50% их учебной нагрузки, в том числе преподавателей, работающих на 0,25 неполные ставки. Объем аудиторной нагрузки штатных ППС, работающих на 1,5, 1,25, ставках в совокупности должны быть не менее 50% от общей нагрузки.

5.19. Допускается планировать аудиторную учебную нагрузку ППС, работающих на ставке, более 50% от общего объема нагрузки, в случае если кафедральные активные часы в 2-3 раза превышают пассивные.

5.20. Преподавателям, ведущим занятия на английском языке по полиязычным дисциплинам, необходимо снизить учебную нагрузку: в 1-ый учебный год - на 200 часов; последующие учебные годы - на 100 часов.

5.21. Руководителям дипломных работ/проектов, выполняемых на английском языке, планировать 48 часов на одного дипломника.


5.22. Для преподавателей, разрабатывающих MOOK, необходимо планировать учебную нагрузку меньше на 170 часов.

5.23. Для руководителей академических комитетов (кроме заведующих кафедр) планировать учебную нагрузку меньше на 100 часов.

5.24. Для ответственных за организацию производственной практики по направлениям: «Право», «Педагогические науки», Информационно-коммуникационные технологии на 100 часов, по остальным направлениям на 80 часов.

5.25. Преподавателям, достигшим пенсионного, разрешается выполнять объем педагогической нагрузки сверх одной (1,0) ставки, если преподаватель является руководителем НИРМ/НИРД.

5.26. Приказом ректора или распоряжением проректора по академическим вопросам в учебную нагрузку могут быть включены отдельные виды и нормы времени для других видов деятельности ППС из раздела 7 настоящей инструкции.

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	7 стр. из 17

## 6. Нормы времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава

№	Виды работ	Нормы времени в контактных часах	Примечание
		кредитная технология обучения	
1	Проведение аудиторных (контактных) занятий: лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия, СРОП	Лекционные и практические, семинарские, лабораторные занятия, СРОП 1 академический час = 1 контактному часу (50 мин)	
2	Прием экзаменов	Экзамен - 3 часа на группу	
3	Рубежный контроль	0,5 часа на одного обучающегося	
4	Руководство, консультации, рецензирование прием защиты курсовых работ	для курсовых работ - 2 часа на одного обучающегося; для курсовых проектов - 3 часа на одного обучающегося.	
5	Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ/проектов	24 академических часа на каждого дипломника; 48 академических часа на каждого дипломника, выполняющего выпускную работу на английском языке; рецензирование дипломной работы/проекта - 2 часа	за одним руководителем закрепляется не более 12 дипломников
6	Руководство научно-экспериментально-исследовательской работой магистрантов, включая	<u>Для научного и педагогического направления:</u> Контактные/аудиторные часы НИРМ с преподавателем 4 кредита = 120 контактных/аудиторных часов на 1 магистранта: 1 курс – 60 часов (1 семестр - 15ч., 2	за одним руководителем закрепляется не более 6 магистрантов



	руководство магистерской диссертацией/ проектом	семестр - 45ч.) 2 курс – 60 часов (1 семестр - 15ч., 2 семестр - 45 ч.) <u>Для профильного направления – 1 год обучения:</u> Контактные/аудиторные часы ЭИРМ с преподавателем 2 кредита = 60 часов на 1 магистранта (1 семестр - 15ч., 2 семестр - 45ч.) <u>Для профильного направления – 1,5 года обучения:</u> Контактные/аудиторные часы ЭИРМ с преподавателем 3 кредита = 90 часов на 1 магистранта: 1 курс - 45ч. (1 семестр - 15ч., 2 семестр - 30ч.) 2 курс – 45ч. (1 семестр - 45ч.)	
7	Руководство научно-исследовательской работой докторантов PhD, включая руководство докторской диссертацией	контактные/аудиторные часы НИРД с преподавателем: 21 кредитов = 630 контактных/аудиторных часов на 1 докторанта: 1 курс – 150 часов (105 ч. отечественному консультанту, 45 ч. зарубежному консультанту); 2 курс – 240 часов (195 ч. отечественному консультанту, 45 ч. зарубежному консультанту); 3 курс – 240 часов (195 ч. отечественному консультанту, 45 ч. зарубежному консультанту).	За одним руководителем закрепляется не более 5 докторантов Руководство НИРД может осуществляться в том числе на условиях почасовой оплаты
8	Участие в работе Аттестационной комиссии (АК) Число членов АК не менее 5 (пяти) человек	6 часов председателю комиссии и 5 часов членам комиссии в день; 5 часов рецензентам магистерских диссертаций/проектов	На условиях почасовой оплаты: председателю АК, членам АК, рецензентам
9	Руководство практикой проверкой и приемом отчетов	<u>Педагогическая практика</u> - 4 часа с одного магистранта/докторанта и PhD (2 часа методисту по педагогике и психологии, 2 часа руководителю практики от кафедры); <u>Производственная (профессиональная) практика</u> - 2	-







		часа на одного студента/магистранта (руководителю практики от кафедры); <u>Учебная практика</u> - 2 часа на одного студента (руководителю практики от кафедры); <u>Психолого-педагогическая, Учебно-воспитательная педагогическая, педагогическая практики</u> – 2 часа на одного студента (руководителю практики от кафедры) <u>Исследовательская практика</u> - 4 часа (руководство осуществляет научный руководитель/консультант магистранта/докторанта PhD)	
--	--	--	--

## 7. Нормы времени для расчета других видов деятельности профессорско-преподавательского состава


№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Отметка в DMS
<b>1. Учебно-методическая работа</b>				
1.1	Подготовка к занятиям, в том числе проводимым с применением дистанционных технологий:			
	К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	1 час	2,0	не требуется документального подтверждения в электронном индивидуальном плане преподавателя
	К лекциям по читаемому курсу	1 час	1,0	
	К практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,5	
	К лабораторным работам	1 час	0,5	
	К выездным занятиям, туристским походам	1 час	2,0	
	К практическим занятиям, лабораторным работам по новому для преподавателя курсу	1 час	1,0	
	СРОП, СРМП, СРДП	1 час	0,5	
	Открытому занятию	1 час	5,0	
	Подготовка и запись видеолекций	1 видеоролик	5,0	
	К занятиям в виде ролевой игры, деловой игры, решения кейсов.	1 час	3,0	

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	10 стр. из 17


	К проведению виртуальных лабораторных работ	1 час	3,0		
	К занятию с участием работодателей	1 час	3,0		
1.2	Разработка текстов лекций по новому курсу	1 час	10,0		
1.3	Выпуск конспекта лекций по читаемому курсу	1 лекция	2,0		
1.4	Написание методических указаний:				
	Для дипломной работы/проекта	1 п. л.	10,0	прикрепляются разработки	
	Для курсовой работы (проекта)	1 п. л.	5,0		
	Для практических, семинарских занятий, СРО	1 п. л.	5,0		
	Для лабораторных работ	1 п. л.	10,0		
	Для прохождения всех видов практики	1 п. л.	5,0		
1.5	Разработка сборников задач, упражнений	1 п. л.	10,0		
1.6	Переработка методических указаний:				
	Для дипломной работы (проекта)	1 п.л.	1,0	прикрепляются разработки	
	Для курсовой работы (проекта)	1 п.л.	1,0		
	Для практических, семинарских занятий, СРО	1 п.л.	1,0		
	Для лабораторных работ	1 п.л.	1,0		
	Для прохождения всех видов практики	1 п.л.	1,0		
1.7	Переработка сборников задач, упражнений	1 п.л.	1,0		
1.8	Выпуск силлабусов:				
	- новых	1 силлабус	20,0	не требуется документального подтверждения	
	- переработанных	1 силлабус	5,0		
1.9	Разработка экзаменационных тестов:				
	-новых	100 вопросов	10,0		
	-перерабатываемых	100 вопросов	5,0		
1.10	Экзаменационные билеты и материалы:				
	- разработка новых	1 дисциплина	10,0		
	- обновление содержания (переработка)	1 дисциплина	5,0		
1.11	Укомплектование ЭУМКД				
	- по новым дисциплинам	1 дисциплина	5,0		
	- по перерабатываемым	1 дисциплина	2,0		
1.12	Первичная разработка:				
	совместной образовательной программы	1 программа	150,0	не требуется документального подтверждения	
	образовательной программы	1 программа	100,0		
	каталогов дисциплин	1 каталог	50,0		
	программы для ЭВМ - электронного	1 учебник	30,0		

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	11 стр. из 17


	учебника/учебного пособия			
	электронных контрольно-обучающих программ	1 программа	60,0	
1.12	Внесение ОП в реестр	1 программа	10,0	
1.13	Обновление содержания:			
	образовательной программы	1 план	30,0	
	каталогов дисциплин	1 каталог	10,0	
1.14	Издание учебно-методической литературы			
	Учебники под грифом МНиВО РК	1 п.л.	50,0	прикрепляются разработки
	Учебники и учебные пособия, рекомендованные Ученым советом/УМС университета	1 п.л.	30,0	
	Учебники, учебные пособия рекомендованные УМО-ГУП по ОП	1 п.л.	50,0	
1.15	Разработка MOOK	1 MOOK	170 час	ссылка
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>				
2.1	Издание научной литературы:			
	Монографии, опубликованные издательством Elsevier, Brill, Sage Publications, Springer Nature или издательством вуза, входящего в топ-100 международных рейтингов	1 п. л. автора	100,0	прикрепляется скан первых трех листов изданной литературы
	Монографии, изданные в зарубежных издательствах	1 п. л. автора	40,0	
	Монографии, изданные в республиканских издательствах	1 п.л. автора	30,0	
2.2	Подготовка и выступление с сообщением или докладом на научном семинаре	1 сообщение	3,0	Прикрепляются копии приказов, распоряжений, титульных листов отчетов, сертификатов, рецензий
2.3	Повышение квалификации:			
	Обучение (докторантура, магистратура, аспирантура, постдокторантура)	учебный год	200,0	
	Научные стажировки	1 стажировка	в зависимости от программы стажировки и курса	
	По профилю дисциплины	1 курс		
	По методике обучения	1 курс		
2.4	Участие в научно-исследовательских темах и проектах:			
	Грантовые проекты - Руководитель	1 проект	50,0	

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	12 стр. из 17


	- В составе группы		25,0	
	Хоздоговорные проекты	1 проект		
	- Руководитель		50,0	
	- В составе группы		25,0	
	Инициативные проекты	1 проект		
	- Руководитель		25,0	
	- В составе группы		10,0	
	Международные проекты	1 проект		
	- Руководитель		50,0	
	- В составе группы		25,0	
2.5	Рецензирование:			
	Учебник	1 п. л.	3,0	
	Учебное пособие	1 п. л.	2,0	
	Монография	1 п. л.	3,0	
	Статья	1 п. л.	2,0	
	Докторская диссертация	1 работа	20,0	
2.6	Участие в работе Диссертационного совета:	1 заседание		
	Председатель совета		8,0	
	члены совета		5,0	
	секретарь совета		8,0	
2.7	Участие в работе Этической комиссии	1 работа	3,0	
2.8	Публикация научных статей			
	в изданиях базы данных Web of Science:	1 статья	300,0	Прикрепляются копии публикаций
	- единственный автор		в зависимости от вклада соавтора	
	- соавтор			
	в изданиях базы данных Scopus:	1 статья	300,0	
	- единственный автор		в зависимости от вклада соавтора	
	- соавтор			
	в изданиях базы данных РИНЦ	1 статья	30,0	
	в изданиях прочих международных баз данных	1 статья	20,0	
	в журналах из перечня КОКСОН	1 статья	40,0	
	в прочих отечественных периодических изданиях	1 статья	10,0	

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	13 стр. из 17


	в прочих периодических изданиях стран дальнего зарубежья	1 статья	20,0	
	в прочих периодических изданиях стран ближнего зарубежья	1 статья	15,0	
	в сборниках трудов и материалах конференций в дальнем зарубежье	1 статья	20,0	
	в сборниках трудов и материалах конференций в ближнем зарубежье	1 статья	15,0	
	в сборниках трудов и материалах конференций в Казахстане (с указанием статуса конференции: международная, республиканская, региональная)	1 статья	10,0	
2.9	Руководство НИРС			
	Руководство студенческими научными работами, участвующими в конференциях, конкурсах и олимпиадах: - дальнее зарубежье - ближнее зарубежье - в Республике Казахстан	1 работа	20,0 10,0 5,0	Прикрепляются копии статей, ссылки
	Руководство студенческими публикациями	1 статья	10,0	
	Написание научной статьи совместно со студентами	1 статья	20,0	
	Руководство студенческой научной работой, опубликованной в международном журнале из базы данных Web of Science, Scopus	1 статья	50,0	
	Руководство научной работой обучающихся, получившей призовое место в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, олимпиадах, конкурсах за рубежом и в РК (медали, дипломы, грамоты, премии), официальных олимпиад МНВО	1 работа	50,0	Копии дипломов, грамот
2.10	Организация и проведение: - научных семинаров; - республиканских научных конференций; - региональных научных конференций	1 семинар 1 конференция 1 конференция	20,0 40,0 30,0	ссылка

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	14 стр. из 17

2.11	Подготовка проектной заявки для участия в конкурсах грантового финансирования научных исследований - жас ғылым - программно-целевое финансирование - коммерциализации - международные проекты	1 проект	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	Скрин заявки в платформе
<b>3. Организационно-методическая работа</b>				
3.1	Работа:			не требуется подтверждения
	в академических комитетах	учебный год	50,0	
	в советах/комиссиях по академическому качеству	учебный год	50,0	
3.2	Участие в заседаниях кафедры	учебный год	24,0	
3.3	Участие в заседаниях:			
	Ученого Совета университета	1 уч. год	30,0	Подготовленный материал
	Ректората	1 уч. год	60,0	
	Учебно-методического Совета	1 засед.	3,0	
	Координационного Совета по науке	1 засед.	3,0	
	Совета факультета	1 засед.	3,0	
	Научно-методического семинара кафедры	1 засед.	1,0	
3.4	Подготовка материалов для заседаний:			Подготовленный материал
	Ученого Совета университета	1 сообщение	5,0	
	Ректората	1 сообщение	5,0	
	Учебно-методического Совета	1 сообщение	3,0	
	Координационного Совета по науке	1 сообщение	3,0	
	Совета факультета	1 сообщение	3,0	
	Заседания кафедры	1 сообщение	5,0	
	Научно-методического семинара кафедры	1 сообщение	2,0	
3.5	Участие в работе РИС университета	учебный год	70,0	Подготовленный материал
3.6	Участие в проверочных комиссиях, временных комиссиях, комиссиях по качеству, организуемых Ученым советом, Советом факультета университета, УМС, указаниями ректора, проректоров, разработка программных документов университета и т.п.	1 объект	5,0	
3.7	Взаимное посещение занятий	1 занятие	1,0	Подготовленный материал
3.8	Проведение внутренних аудитов СВОК КарУКазпотребсоюза	1 подразделение	2,0	
3.9	Подготовка и проведение (время на всех организаторов мероприятий):			

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	15 стр. из 17

	Международная конференция	1 конференция	20,0	ссылка
	Семинар	1 семинар	5,0	
	Круглый стол	1 круглый стол	5,0	
	Олимпиад, выставок, соревнований	1 олимпиада, выставка или соревнование	10,0	
	Вебинаров	1 вебинар	5,0	
3.10	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:			
	НИР кафедры	учебный год	50,0-100,0	
	Организация практики	учебный год	30,0-70,0	
3.11	Участие в обсуждении докторских диссертаций	1 заседание	3,0	
<b>4. Получение государственных и именных научных стипендий и премий</b>				
4.1	Лучший преподаватель вуза	1 премия	30,0	оттиск
4.2	Лучший научный сотрудник	1 премия	30,0	
4.3	Иные (укажите)	учебный год	30,0	
<b>5. Прочие работы</b>				
5.1	Объекты интеллектуальной собственности:			оттиск
5.1.1	Патенты	учебный год	100,0	
5.1.2	Авторские свидетельства	учебный год	30,0	
<b>6. Внеучебная работа</b>				
6.1	Профориентационная деятельность	за каждое мероприятие	5,0	Ссылки на сайт или соцсети
6.2	Работа в качестве куратора группы	за каждое мероприятие	1,0	
6.3	Работа в качестве эдвайзера	за каждое мероприятие, вид работы	1,0	
6.4	Организация и участие в мероприятиях по международному сотрудничеству	за каждое мероприятие	5,0	
6.5	Организация и участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников	за каждое мероприятие	1,0	
6.6	Дежурство в общежитии	1 дежурство	3,0	

	Инструкция по планированию деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр университета	Версия 11 2024г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-88-2024	16 стр. из 17

## 8. Выпуск и рассылка

Выпуск и рассылку настоящей Инструкции обеспечивает ДАР ВПО.

## 9. Хранение

Подлинник Инструкции хранится в ДАР ВПО, копия – в ЦОКиА.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор  Даниярова М.Т.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям, д.э.н., профессор  Сихимбаев М.Р.

Руководитель аппарата ректора  Ерёмин Ю.Н.

Директор ЦОКиА, к.э.н., доцент  Кудикенова Д.Г.



