

	Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №3
	КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023	стр. 1 из 34

«УТВЕРЖДАЮ»



**Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор**

Е.Б. Аймагамбетов

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА
КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023**

	Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №3
	КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023	стр. 2 из 34

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Классификация образовательных программ.....	6
6	Состав и документальное обеспечение образовательной программы	7
7	Порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ.....	11
7.1	Разработка образовательных программ.....	11
7.2	Утверждение образовательных программ.....	12
7.3	Обновление и модернизация образовательных программ.....	12
7.4	Закрытие образовательных программ.....	14
8	Управление образовательной программой.....	14
8.1	Административное управление образовательной программой.....	14
8.2	Академическое управление образовательной программой.....	15
9	Оценка качества образовательной программы.....	15
9.1	Основные процедуры внешней оценки.....	15
9.2	Основные процедуры внутренней оценки.....	16
9.3	Косвенные формы оценки и признания качества.....	17
10	Выпуск и рассылка.....	17
11	Хранение.....	17
12	Приложения.....	19
13	Лист ознакомления.....	34



1. Назначение и область применения

В целях гарантии качества образовательных программ и оптимизации процессов их разработки в Карагандинском университете Казпотребсоюза разработано настоящее положение.

Соблюдение изложенных требований является обязательным для всех кафедр университета.

2. Нормативные ссылки

Документ разработан в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями утвержденными Приказом МНиВО от 20.07.2022г. №2), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями утвержденными Приказом МНиВО от 25.07.2023 г.).

3. Термины, определения, сокращения

Академический комитет образовательной программы	Совещательный орган управления образовательной программой, принимающий решения по содержанию отдельной ОП и условиям ее реализации, состоит из работников университета, работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.
модульное построение образовательной программы	средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.
модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.
модульная образовательная программа	программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.



рабочий учебный план	документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
учебный модуль	структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.
программа дисциплины (Syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
описание дисциплины (Course Description)	краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
дескрипторы (descriptors (дескрипторс))	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.
пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.
элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы учебного заведения.
ECTS	Европейская система переводных зачетных единиц (кредитов), отражающая трудоемкость работы студента, необходимую для освоения модуля



кредит (Credit, Credit-hour)	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
каталог элективных дисциплин (КЭД)	представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).
дополнительная образовательная программа (Minor) (майноу)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение об образовательных программах определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия образовательных программ, их основные виды, состав, а так же принципы управления ими.

4.2 Положение по формированию образовательных программ предназначено для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ по модульной технологии обучения и реализации требований Болонского процесса по обеспечению качества высшего образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

4.3 Эффективность результатов обучения достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как сами образовательные программы, так и учебные планы и учебные дисциплины.

4.4 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине, и основываются на ГОСО соответствующего уровня образования.

4.5 Содержание образовательной программы структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.



4.6 Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

5. Классификация образовательных программ

5.1 Отдельная образовательная программа относится к одному из уровней высшего/послевузовского образования и группе образовательных программ. В рамках группы образовательных программ Университетом могут реализовываться несколько самостоятельных ОП различной направленности. ОП могут совместно реализовать несколько факультетов и/или образовательных организаций, включая международные.

5.2 Отдельная образовательная программа имеет единый учебный план. Смена (изменение) государственного общеобязательного стандарта образования является основанием для разработки новой образовательной программы, или обновления действующих ОП.

5.3 В зависимости от основания классификации образовательные программы могут быть различных видов:

5.3.1 По уровню образования образовательные программы делятся на программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

5.3.2 По предметному полю образовательные программы могут соответствовать одной области знания или быть междисциплинарными.

5.3.3 По виду образовательные программы делятся на действующие, новые (еще не имеющие ни одного выпуска) и инновационные.

5.3.4 По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть аккредитованными, сертифицированными, имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или отечественной независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.п.).

5.3.5 По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

5.3.6 По принадлежности (месту реализации) ОП могут разделяться на одинарные - реализующиеся в одном университете, совместные - реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными.

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и (или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры).



5.3.7 Особым случаем совместной программы являются международные образовательные программы; в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

Также особым случаем совместной программы являются «программы двойных дипломов»; в ходе их реализации не только принимают участие иные, помимо КарУ Казпотребсоюза, образовательные учреждения и организации, но и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОП) двух партнеров – участников реализации ОП. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации ОП.

6. Состав и документальное обеспечение образовательной программы

6.1 Образовательная программа разрабатывается на основе государственного обязательного стандарта образования, профессионального стандарта (при его наличии), национальной и отраслевой рамки квалификаций.

6.2 В учебно-методический комплекс образовательной программы в обязательном порядке включается:

- образовательная программа;
- копия генеральной лицензии вуза, приложение к лицензии, копии свидетельств об аккредитации;
- учебные планы по ОП (РУП и ИУП);
- положение о профессиональной практике и программы практик;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- методические указания/программа итоговой аттестации;
- тематика дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций/проектов и докторских диссертаций;
- каталоги элективных дисциплин.

6.3 Структура образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

1) *Титульный лист*, где отражается название образовательной программы, уровень образовательной программы (ВА/МА/PhD) (приложение 1);

2) *Паспорт образовательной программы*, где отражаются общие сведения об образовательной программе:

№	Название поля	Примечание
1	Регистрационный номер	
2	Код и классификация области образования	Значения должны ссылаться на Классификатор направлений подготовки кадров с ВПО (2018 г.)
3	Код и классификация	Значения должны ссылаться на Классификатор



	направлений подготовки	направлений подготовки кадров с ВПО (2018 г.)
4	Группа образовательных программ	Значения должны ссылаться на Приказ МНиВО (2018 г.)
5	Наименование образовательной программы	Полное наименование ОП
6	Вид ОП	а) Действующая ОП; б) Новая ОП; в) Инновационная ОП.
7	Цель ОП	Предполагаемый конечный результат, должна быть четко сформулирована, достижима и измерима
8	Уровень по МСКО	
9	Уровень по НРК	6 - бакалавриат, 7- магистратура, 8 - докторантура
10	Уровень по ОРК	
11	Отличительные особенности ОП	а) Нет; б) Совместная ОП (СОП) в) Двудипломная ОП (ДДОП)
	ВУЗ-партнер (СОП)	Данное поле должно быть отображено, если в поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Совместная ОП (СОП)»
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	Данное поле должно быть отображено, если в поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Двудипломная ОП (ДДОП)»
12	Перечень компетенций	Матрица соотношения результатов обучения по образовательной программе с формируемыми компетенциями
13	Результаты обучения	
14	Форма обучения	очная
15	Язык обучения	Казахский, русский, английский
16	Объем кредитов	240
17	Присуждаемая степень	Бакалавр/магистр/доктор
18	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	Номер
19	Наличие аккредитации ОП	Есть Нет
	Наименование аккредитационного органа	Должно быть отражено название соответствующего аккредитационного органа
	Срок действия аккредитации	Должен быть отражен соответствующий срок действия аккредитации
20	Сведения о дисциплинах	Количество дисциплин по циклам и ОП
21	Уникальность программы	Отличительные особенности ОП

3) *Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы*, где отражается присуждаемая степень и перечень возможных должностей будущих специалистов (работников).



4) *Содержание образовательной программы*, включает учебный план программы, сведения о дисциплинах и других видах учебной деятельности. Представление учебного плана и сведений о дисциплинах осуществляется в разрезе модулей и циклов дисциплин с указанием получаемых результатов обучения и достигаемых компетенций, объема в кредитах ECTS, периода изучения и формы контроля знаний (приложение 2).

5) *Компетенции и результаты обучения образовательной программы*, отражают перечень, матрицу соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями, а также карту формирования компетенций (приложение 3).

6) *Концепция развития образовательной программы*, содержит основные целевые индикаторы развития образовательной программы (приложение 4).

7) *Лист согласования* (приложение 5).

6.4 Учебные планы разрабатываются в двух формах: 1) рабочие учебные планы (далее - РУП); 2) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы промежуточной и итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

ИУП составляется обучающимся под руководством эдвайзера на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин. Обучающиеся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования формируют свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, и имеют индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы. Форма индивидуального учебного плана приведена в приложении 6.

ИУП формируется и хранится в электронной вузовской системе. Заинтересованные стороны имеют доступ к нему в системе.

На основе индивидуальных учебных планов обучающихся вузом разрабатываются рабочие учебные планы по образовательным программам. Форма рабочего учебного плана приведена в приложении 7.

Рабочие учебные планы подписывает Проректор по академическим вопросам, Директор ДАР ВПО, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой. Рабочие учебные планы утверждает ректор университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.5 Положение о профессиональной практике для бакалавриата, Положение о практике магистрантов и докторантов по ПВО разрабатываются Департаментом стратегического развития. В положении обозначаются виды



профессиональных практик, основные требования по их организации и оформлению отчетов.

Выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают программы по организуемым видам профессиональной практики, рабочие планы-графики видов профессиональной практики, которые должны согласовываться с базой практики.

6.6 Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ/проектов, Положения о магистерской диссертации, магистерском проекте, докторской диссертации разрабатываются централизованно по Университету. Выпускающие кафедры при необходимости дополнительно разрабатывают собственные указания, уточняя отдельные моменты написания и выполнения выпускных квалификационных работ.

6.7 Выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают программу комплексного экзамена по образовательной программе. В программе комплексного экзамена приводятся: общие положения; перечень дисциплин; перечень вопросов комплексного экзамена; список рекомендуемой литературы. Программа комплексного экзамена по ОП обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по академическим вопросам.

6.8 Перечень тем дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами университета, ежегодно актуализируется на 20-30% и утверждается деканом соответствующего факультета. Тематика магистерских/докторских диссертаций и проектов разрабатывается выпускающими кафедрами университета, ежегодно актуализируется не менее чем на 20-30%, рассматривается и утверждается Ученым советом университета.

6.9 Каталог элективных дисциплин - представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

Каталог элективных дисциплин утверждается Учебно-методическим советом университета. Утвержденный каталог элективных дисциплин вносится в электронную базу университета, с целью обеспечения доступа обучающимся и прохождения процедуры регистрации. Форма КЭДа представлена в приложении 8.

6.10 Академическим комитетом по образовательным программам могут быть рекомендованы к освоению онлайн-курсы, соответствующие профилю и направленности учебных дисциплин самой ОП. Рекомендации могут



включать как МООК, разрабатываемые преподавателями Университета по действующим учебным дисциплинам, так и курсы различных образовательных платформ.

Онлайн курсы (в том числе МООК) могут предлагаться в рамках образовательной программы с целью:

- расширения образовательных возможностей для обучающихся;
- изучения дисциплин в дистанционном формате в случае нахождения на обучении по программам академической мобильности;
- повышения самостоятельности, познавательной деятельности обучающихся и уровня их рефлексии;
- повышении гибкости построения учебного процесса для обучающихся;
- получения обучающимися дополнительных Soft skills или углубления профессиональных навыков.

Наличие итогового документа (сертификата), является подтверждением успешного завершения онлайн-курса.

7. Порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ

7.1 Разработка образовательных программ

7.1.1 Новая образовательная программа разрабатывается академическим комитетом по инициативе кафедры/факультета/ руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета (далее – Разработчики).

7.1.2 Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и отечественных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

7.1.3 Новая ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (отечественных и/или международных) – при наличии последних.

7.1.4 При разработке новой ОП Академический комитет представляют к утверждению образовательную программу с учебным планом, описание всех входящих в учебный план модулей/дисциплин.

7.1.5 При проектировании модульной образовательной программы должны быть определены ее основные цели, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы.

7.1.6 При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой



образовательной программы; желательное привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке модульной образовательной программы.

7.1.7 При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

7.1.8 При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную образовательную программу (так, при проектировании программы «двойных дипломов» необходимо учитывать не только содержательное соответствие учебных планов, но и требования к трудоемкости отдельных элементов образовательной программы, к итоговой аттестации и планируемым образовательным результатам, которые выдвигает каждая из образовательных организаций, которая выдает документы об образовании и квалификации).

7.2 Утверждение образовательных программ

7.2.1 Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

7.2.1.1 Согласование программ бакалавриата, магистерских и докторских программ с ДАР ВПО и проректором по академическим вопросам является основанием для передачи материалов на рассмотрение учебно-методическим советом Университета.

7.2.1.2 Обсуждение на заседании учебно-методического совета университета и передачи материалов на рассмотрение Ученым советом.

7.2.1.3 Положительное решение Ученого совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

7.3 Обновление и модернизация образовательных программ

7.3.1 Образовательная программа может регулярно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- 1) изменение НПА (ГОСО, профстандарт);
- 2) инициатива и предложения академического комитета и/или преподавателей программы,
- 3) результаты оценки качества образовательной программы;



4) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

7.3.2 Незначительные обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, курсах, программах практик и т.п.) обсуждаются и утверждаются на УМС университета.

7.3.3 Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты образовательной программы. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации образовательной программы является включение в нее новых траекторий обучения.

7.3.4 Модернизация образовательной программы может проводиться:

– по инициативе руководства академического комитета, факультета или университета, а также, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;

– при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества;

– по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

7.3.5 К модернизации образовательных программ желательно привлекать представителей ключевых стейкхолдеров, внешних по отношению к данной образовательной программе экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

7.3.6 Модернизация образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или факультета, реализующего данную образовательную программу, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава образовательной программы (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %. При повторном утверждении образовательная программа проходит следующие этапы:

7.3.7 Согласование программ бакалавриата, магистерских и докторских программ с ДАР ВПО и проректором по академическим вопросам является основанием для передачи материалов на рассмотрение учебно-методическим советом Университета.

7.3.8 Обсуждение на заседании учебно-методического совета университета и передачи материалов на рассмотрение Ученым советом.



7.3.9 Положительное решение Ученого совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

7.4 Заккрытие образовательных программ

7.4.1 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

– по инициативе академического комитета, руководства факультета, при отказе от ее реализации;

– по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;

– в случае преобразования двух и более ОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых обучающихся ОП исключается из перечня реализуемых университетом образовательных программ;

– по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

7.4.2 Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает Ученый совет университета.

7.4.3 При отказе от реализации образовательной программы по инициативе академического комитета, факультета, принимается решение Совета факультета о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученом совете университета. При положительном решении Ученого совета университета, на указанную ОП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых университетом образовательных программ.

7.4.4 При прекращении набора на образовательную программу абитуриентов по инициативе Университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на Ученом совете инициирует ДАР ВПО.

8. Управление образовательной программой

8.1 Административное управление образовательной программой

8.1.1 Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне.

8.1.2 Административное управление образовательной программой осуществляет факультет, на котором она реализуется. Если ОП реализуется более чем одним факультетом, административное управление закрепляется за одним (ведущим) из них.

8.1.3 К функциям административного управления ОП относятся:



- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- участие в подборе персонала кафедр.

8.2 Академическое управление образовательной программой

8.2.1 Академическое управление образовательной программой осуществляет академический комитет образовательной программы.

8.2.2 К функциям академического управления ОП относятся:

- участие в коллегиальной разработке образовательной программы;
- организация коллегиальной разработки образовательной программы, а именно: учебных планов ОП; компетенций и перечня основных результатов обучения; методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации;
- контроль качества работы преподавателей ОП;
- анализ и внедрение лучшего опыта мирового и отечественного образования в содержание и технологию реализации ОП;
- координация работы с потенциальными абитуриентами ОП;
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями, организация исследовательской работы, практики обучающихся образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

9. Оценка качества образовательной программы

9.1 Основные процедуры внешней оценки

9.1.1 За обеспечение качества ОП несут ответственность реализующий данную программу академический комитет и факультет.

9.1.2 С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательной программы: внешние, внутренние и косвенные.

9.1.3 Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

Аккредитация – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.



Сертификация образовательных программ – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

Международная экспертиза образовательных программ – процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, каталоги элективных дисциплин, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

9.1.4 Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОП, и/или Департаментом стратегического развития.

9.2 Основные процедуры внутренней оценки

9.2.1 Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются:

Самообследование образовательной программы. Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, международной экспертизы), так и по инициативе академического комитета образовательной программы, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования согласовываются соответствующими подразделениями и утверждается ректором университета.

Внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны университета, факультета, советов, комиссий по качеству, аудиторов СМК. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, силлабусов, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ



практик, и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность кафедры, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического комитета т.д. Проверки могут проводиться АУП учебного блока университета в соответствии с возложенными на них трудовыми функциями; представителями руководства факультета. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

9.3 Косвенные формы оценки и признания качества

9.3.1 Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- срез знаний обучающихся, проводимый ведомством уполномоченного органа в области науки и высшего образования;
- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

10. Выпуск и рассылка

Настоящее положение должно быть выслано заведующим кафедрами, деканам факультетов, Академическим комитетам образовательных программ.

11. Хранение

Подлинник Положения хранится в ДАР ВПО, копия в ЦОКиА.



Разработчики:

Директор ДАР ВПО

Даниярова М.Т.

Зав.кафедрой "ППиСР"

Абдакимова М.К.

Зав.кафедрой "БУиА"

Березюк В.И.

Зав.кафедрой "ПРЭО"

Весельская Н.Р.

Зав.кафедрой "ТиС"

Есенбаева Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата
ректора

Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.



12. Приложения

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза,
д.э.н., профессор

_____Аймагамбетов Е.Б.

«__»_____20__г.

Одобрено на заседании
Ученого совета

Карагандинского университета
Казпотребсоюза

протокол № __ «__»_____20__г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШИФР «НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Уровень: бакалавриат/магистратура/докторантура (BA/MA/DA)

Караганда 20__г.



Модульная образовательная программа ___название___ составлена на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего/послевузовского образования, утвержденного Приказом МОН РК от 31.10.2018 года № 604 (с изменениями от 20.07.2022г. №2), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 №2) профессионального стандарта (при наличии), Национальной рамки квалификаций.

Разработчики (академический комитет):

Ф.И.О., ученая степень, должность

Ф.И.О., ученая степень, должность

Рецензенты (эксперты):

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании академического комитета «___» _____ 20__ г., протокол №___

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Совета факультета. Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт образовательной программы.....	
2 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы.....	
2.1 Присуждаемая степень	
2.2 Перечень должностей специалиста	
3. Содержание образовательной программы.....	
3.1 Учебный план образовательной программы	
3.2 Сведения о дисциплинах	
4. Компетенции и результаты обучения образовательной программы.....	
4.1 Перечень компетенций и результатов обучения	
4.2 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями	
4.3 Карта формирования компетенций	
5. Концепция развития образовательной программы.....	
6. Лист согласования программы.....	



Приложение 2

3.1 Учебный план образовательной программы

Цикл дисциплины	Код дисциплины	ОК/КВ/ВК	Наименование дисциплины	Кредиты	Форма контроля	Виды учебной работы л/пр/СРОП/СРО	Распределение по семестрам								Результаты обучения (РО)
							1	2	3	4	5	6	7	8	
Шифр и наименование модуля															
Шифр и наименование модуля															
Шифр и наименование модуля															
Общая трудоемкость образовательной программы															
ДВО															
ДВО															

3.2 Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые компетенции (коды)
Цикл общеобразовательных дисциплин				
Вузовский компонент/Компонент по выбору				
Цикл базовых дисциплин				
Вузовский компонент				
Цикл базовых дисциплин				
Компонент по выбору				
Цикл профилирующих дисциплин				
Вузовский компонент/Компонент по выбору				



Приложение 3

4. Компетенции и результаты обучения образовательной программы**4.1 Перечень компетенций и результатов обучения**

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Шифр результата обучения	Содержание результата обучения по образовательной программе
КК 1		PO 1	
		PO 2	
КК 2		PO 3	
		PO 4	

4.2 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
КК1	*	*						
...			*	*		*		
...								
КК...					*		*	*

4.3 Карта формирования компетенций

Шифр компетенции	Код дисциплины	Название дисциплин, формирующих компетенции	ОК/ВК/КВ	Объем в кредитах	Кол-во часов	Форма оценки достижения результата
КК1	...	Дисциплина 1				Эссе
	...	Дисциплина 2...				Устный экзамен
КК2	...	Дисциплина 1				Проект
	...	Дисциплина 2...				
КК3	...	Дисциплина 1				
	...	Дисциплина 2...				
	...	Дисциплина 3...				



Приложение 4

5. Концепция развития образовательной программы

Целевые индикаторы развития ОП «_____»

Цель 1: Совершенствование образовательной деятельности в соответствии с требованиями внешней среды	Целевой индикатор: функционирование университета в соответствии с основными параметрами Болонского процесса	ед. изм.	В плановом периоде				
			План 2019-2020	План 2020-2021	План 2021-2022	План 2022-2023	План 2023-2024
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

6. Лист согласования образовательной программы

Должность	Подпись	ФИО

* если лицо не сотрудник КарУ Казпотребсоюза подпись заверяется печатью

Карагандинский университет Казпотребсоюза
Индивидуальный учебный план магистранта (докторанта)

Академическая степень:

Магистр _____ по

ОП _____

Срок обучения: _____

Код дисциплины		Число кредитов	Распределение по курсам и семестрам		Распределение кредитов по курсу и семестрам		ФИО преподавателя
			Итоговая форма контроля	Курсовая работа	курс		
					3 семестр	4 семестр	
	Профилирующие дисциплины						
	Компонент по выбору (В соответствии с КЭДом)						
			экз.				
			экз.				
			экз.				
			экз.				
			экз.				
	итого						
	Педагогическая практика		отчет				
	Исследовательская практика		отчет				
	НИРМ		отчет				
	Оформление и защита магистерской диссертации						

Директор _____

Подпись магистранта _____

Эдвайзер _____



Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №3
КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023	стр. 27 из 34

Приложение 7

"Утверждаю"

Протокол №__ от _____ 20__ г.

Ректор _____ Аймагамбетов Е.Б.

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательная программа: 6В04101 Экономика

20__-20__ учебный год

Курс __1__

Академическая степень: бакалавр экономики, бизнеса по

Срок обучения: 4

образовательной программе 6В04101 – Экономика"

года

Факультет: экономики, управления и предпринимательства

Наименование цикла	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Язык обучения	Всего	Форма контроля	Распределение кредитов по семестрам		Всего	Лекции	Практика	СРОП	СРО
						1 курс						
						1 семестр - 15 недель	2 семестр - 15 недель					
						Кредитов						
		Наименование модуля.....										
		1. МСПЗ Модуль социально-политических знаний										
ОД ОК	SPKP 2022	МСПЗ (Социология, Политология, Культурология, Психология)	русский	4	экз	4		120	15	15	30	60
ОД ОК	SPKP 2022	МСПЗ (Социология, Политология, Культурология, Психология)	русский	4	экз	4		120	15	15	30	60
		2. СГМ Социально-гуманитарный модуль										
ОД КВ	ЕТ 2022	Экономическая теория	русский	5	экз	5		150	30	15	15	90
ОД ОК	ИК 2022	История Казахстана	русский	5	экз	5		150	30	15	15	90
		3. МФКС Модуль физической культуры и спорта										
ОД ОК	FK 2022	Физическая культура	русский	2	диф.зач.	2						
ОД ОК	FK 2022	Физическая культура	русский	2	диф.зач.	2						
		4. ЯМ Языковой модуль										
.....
.....
.....
.....
.....
		Дополнительные виды обучения										
.....

Проректор по академическим вопросам

Накипова Г.Н.

Директор департамента академического развития ВПО

Даниярова М.Т.

Декан факультета бизнеса, права и технологий

Рахимгулова М.Б.

Зав. кафедрой ПРЭО

Весельская Н.Р.



Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза

Версия №3

КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023

стр. 29 из 34

Приложение 8

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОП 6В04106 «МАРКЕТИНГ»

КАРАГАНДА 20__-20__

	Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №3
	КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023	стр. 30 из 34

Каталог элективных дисциплин рекомендован Учебно-методическим советом Карагандинского университета Казпотребсоюза (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г).

Каталог включает в себя перечень элективных дисциплин (компонент по выбору), так же краткий курс их программ по ОП. Предназначен преподавателям и студентам/магистрантам/докторантам КарУ Казпотребсоюза.



ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Уважаемый студент Карагандинского университета Казпотребсоюза!

Перед Вами находится **Каталог элективных учебных дисциплин**. Это систематизированный аннотированный перечень элективных учебных дисциплин. Он составлен с целью создания для Вас возможности самостоятельного, оперативного, гибкого и всестороннего формирования индивидуальной траектории обучения. Это Ваш помощник в составлении Вашего индивидуального учебного плана.

При кредитной технологии обучения все учебные дисциплины делятся на 3 цикла – Общеобразовательные (ООД), Базовые (БД) и Профилирующие (ПД). Внутри каждого из этих циклов учебные дисциплины подразделяются на 3 вида – Обязательный, компонент, Вузовский компонент и Компонент по выбору (элективные, т. е. выбираемые учебные дисциплины).

Дисциплины обязательного компонента установлены Государственным общеобязательным стандартом высшего образования и изучаются всеми без исключения студентами данной образовательной программы.

Элективные учебные дисциплины предлагаются Вам для изучения кафедрами. Из всего перечня элективных учебных дисциплин Вы можете выбрать те, которые интересны именно Вам. Таким образом, Ваш индивидуальный учебный план по каждому циклу учебных дисциплин будет включать в себя 3 раздела: Обязательный компонент, Вузовский компонент и Компонент по выбору (элективные учебные дисциплины).

Как выбрать при помощи Каталога элективные учебные дисциплины для включения в Ваш индивидуальный учебный план?

1. В Перечне найдите таблицу Вашего курса и семестра обучения.
2. Уясните себе, сколько всего кредитов отводится Типовым учебным планом на элективные учебные дисциплины.
3. Ознакомьтесь с самим перечнем элективных учебных дисциплин. Обратите внимание на то, что учебные дисциплины объединены в куры по выбору с соответствующим номером. Из каждой группы элективных дисциплин можно выбрать **только одну** элективную учебную дисциплину.
4. Прочитайте Описание заинтересовавших Вас элективных учебных дисциплин и сделайте Ваш выбор.
5. Проверьте, чтобы количество выбранных Вами кредитов соответствовало количеству, требующемуся по учебному плану ОП.
6. Осуществить выбор элективных учебных дисциплин Вам поможет Ваш эдвайзер.

	Положение об образовательных программах Карагандинский университет Казпотребсоюза	Версия №3
	КарУ Казпотребсоюза –П–90-2023	стр. 32 из 34

Факультет финансов, логистики и цифровых технологий
ОП 6В04106 «МАРКЕТИНГ»
Академическая степень – бакалавр бизнеса и управления
по ОП 6В04106 «МАРКЕТИНГ»

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цикл дисциплин	Код дисциплин	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
1 курс				
Курс по выбору 1				
ООД	ЕТ 2022	Экономическая теория	5	1
	МК ЕВZh 2022	Междисциплинарный курс «Экология и безопасность жизнедеятельности»	5	1
	МК TsME 2022	Междисциплинарный курс «Ценности Мәңгілік ел»	5	1

Курс по выбору 1

Экономическая теория

Пререквизиты: Математика, Иностранный язык.

Постреквизиты: профилирующие дисциплины образовательных программ.

Цель: Углубленное изучение основных базовых понятий и теоретических положений, раскрывающих сущность экономических явлений и процессов, которые определяют функционирование и развитие экономики на уровне домашнего хозяйства, фирмы, страны и мирового хозяйства.

Краткое описание курса: Предмет и метод экономической теории. Место и роль экономической теории в развитии общества. Основы общественного производства. Формы общественного хозяйства. Основы теории спроса и предложения. Предпринимательство. Издержки производства. Кругооборот и оборот капитала. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов. Национальная экономика как система. Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономического развития как закономерность макроэкономики. Безработица и инфляция как проявления экономической нестабильности. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика. Социальная политика государства. Экономический рост. Международные аспекты экономической теории.



Ожидаемые результаты: Знать и понимать основные понятия, категории, принципы и методы экономической теории, позволяющими исследовать экономические явления и процессы с научной точки зрения; уметь применять теоретические знания в практической деятельности, четко ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования; использовать понятийно-категориальный аппарат и методы экономической науки при изучении базовых и профилирующих дисциплин; логически стройно и четко строить устную и письменную речь, формулировать и аргументировать свою позицию; привить навыки культуры экономического мышления, обобщения и анализа, системного подхода к исследованию экономических проблем.

Ф.И.О. преподавателя: к.э.н., профессор Жетписбаева М.К.

