



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Карагандинского  
университета Казпотребсоюза**

**А.Э.Н., профессор**

**Е.Б.Аймагамбетов**

« 01 » сентября 2024 г.



**Положение  
о педагогической практике для обучающихся области образования  
«Педагогические науки»  
Карагандинского университета Казпотребсоюза  
КарУ Казпотребсоюза – П - 129-2024**



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Основные цели и задачи педагогической практики	4
6.	Организация и проведение педагогической практики обучающихся КарУКазпотребсоюза	5
7.	Функции участников педагогической практики	10
8.	Принципы определения содержания программ педагогической практики	13
9.	Определение организации в качестве базы педагогической практики и критерии их отбора	13
10.	Оценивание результатов практики и мониторинга посещаемости практикантов	15
11.	Оплата за прохождение педагогической практики	15
12.	Выпуск и рассылка	16
13.	Хранение	
14.	Лист ознакомления	17



## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее «Положение по педагогической практике для обучающихся области образования «Педагогические науки» Карагандинского университета Казпотребсоюза» (далее – Положение) разработано в целях создания оптимальных условий для проведения педагогической практики студентов области образования «Педагогические науки» Карагандинского университета Казпотребсоюза на протяжении всего срока обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, приобретения практических навыков и компетенций, а также на освоение инновационных педагогических технологий.

Настоящее Положение применяется всеми подразделениями КарУ Казпотребсоюза.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.1 | Закон Республики Казахстан «Об образовании»  | №319-III от 27.07.2007г., (с изменениями и дополнениями)                                   |
| 2.2 | Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования  | Приказ МНиВО Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, (с изменениями и дополнениями) |
| 2.3 | Программа развития Карагандинского университета Казпотребсоюза на 2023-2029 годы   | Протокол УС № 1 от 26.09.2023 г.   |
| 2.4 | Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» | Приказ МНиВО Республики Казахстан №125 от 27.03.2023г.                                     |
| 2.5 | Устав Карагандинского университета Казпотребсоюза  |  |

## 3. Термины, определения и сокращения

- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 3.1 | Министерство науки и высшего образования   | МНиВО       |
| 3.2 | Карагандинский университет Казпотребсоюза  | Университет |
| 3.3 | Департамент стратегического развития       | ДСР         |
| 3.4 | Центр карьеры и профессионального развития | ЦКиПР       |



#### **4. Общие положения**

4.1 Педагогическая практика является обязательным компонентом образовательной программы (далее - ОП), обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра.

4.2 Каждый вид педагогической практики проводится в соответствии с целями, задачами, исходя из которых, определяется содержание практики и соответствующая база профессиональной практики.

4.3 Педагогическая практика студентов проводится согласно академическому календарю и/или графику профессиональной практики.

4.4 Руководство всех видов педагогической практики закрепляется за выпускающей кафедрой.

4.5 В целях качественной подготовки кадров выпускающей кафедрой создается сеть баз практик по согласованию с органами управления образованием (управления образования области, города, столицы).

#### **5. Основные цели и задачи педагогической практики**

5.1 Основные цели педагогической практики:

-формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности студента к педагогической деятельности по реализации образовательных программ организаций образования;

-приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

-развитие профессиональных и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя.

5.2 Основными задачами педагогической практики студентов являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;

-овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы для преподавания дисциплин по программам организаций образования;

-овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин;

-формирование и закрепление умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

-знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и



приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся- преподаватель»;

-исследование методов внедрения инновационных образовательных технологий.

## **6. Организация и проведение педагогической практики обучающихся КарУ Казпотребсоюза**

6.1 Педагогическая практика для обучающихся области образования «Педагогические науки» проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя следующие виды практик:

- 1) учебная (ознакомительная) практика (1 курс, в объеме не менее 2 кредитов, 60 часов),
- 2) психолого-педагогическая практика (2 курс, в объеме не менее 2 кредитов, 60 часов);
- 3) педагогическая практика (3 курс, в объеме не менее 6 кредитов, 180 часов);
- 4) производственная педагогическая практика (на выпускном курсе, в объеме не менее 15 кредитов, 450 часов).

Итого: не менее 25 кредитов, 750 часов.

6.2 Формат проведения практики: с отрывом и/или без отрыва от теоретического обучения.

6.3 При проведении практики с отрывом от теоретического обучения практиканту рекомендуется находиться на базе практики не менее 6 часов в день.

6.4 Учебная (ознакомительная) практика направлена на понимание сущности и содержания будущей профессии.

6.6 Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие у студентов устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога, развитие общекультурных и совершенствование профессиональных компетенций у студентов.

6.7 Результаты обучения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики:

-применять междисциплинарные компетенции (по педагогике, психологии, методике и др.) в организации воспитательной работы;

-развивать представления о проектировании, организации, анализе воспитательной работы;

-знать и понимать социальную значимость педагогической профессии, особенности деятельности педагога-предметника/воспитателя/куратора и классного руководителя на основе знакомства с ученическим коллективом класса/группы, детскими организациями в школе (при наличии);

-иметь полное представление о современном состоянии учебно- воспитательной работы в организациях образования разного типа и применения

	Положение по педагогической практике для обучающихся области образования «Педагогические науки» Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 Страница 6 из 17
	КарУ Казпотребсоюза – П - 137-2024	

инклюзивного, мультикультурного подходов;

- знать структуру, содержание и документацию деятельности образовательного учреждения;

- формировать практические навыки работы с платформой «Күнделік»; понимать особенности физического развития, режима дня, режима питания обучающихся, расписания занятий;

- отражать результаты проектирования и анализа воспитательной деятельности в отчетной документации.

6.8 Психолого-педагогическая практика студентов направлена на практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей личности и коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока/занятия (воспитательного мероприятия).

6.9 Целью психолого-педагогической практики является формирование у студентов целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

6.10 Результаты обучения по итогам прохождения психолого-педагогической практики:

- знать основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса;

- уметь проводить психолого-педагогическое изучение коллектива и отдельных обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

- анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;

- проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе в качестве помощника классного руководителя/куратора, оценивать её результаты, осуществлять её рефлексию;

- применять современные методы диагностирования достижений обучающихся;

- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и коллектива.

6.11 Педагогическая практика студентов направлена на:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой;



-формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету;

-формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения.

Педагогическая практика позволяет студентам осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

6.12 Целью педагогической практики является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально-педагогической направленности.

6.13 Результаты обучения по итогам прохождения педагогической практики:

-понимать особенности организации учебной,внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в организации образования;

-воспроизводить деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений, обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения;

-осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;

-проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;

-внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;

-прогнозировать результаты педагогической деятельности, создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

-работать с детьми с особыми образовательными потребностями; корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;

-организовывать учебный процесс с применением дистанционных технологий;

-развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные), а также профессионально значимые качества личности педагога;



-организовывать профориентационную работу с обучающимися.

6.14 Производственная педагогическая практика студентов выпускных курсов направлена на:

-комплексное включение студентов в практическую педагогическую деятельность в рамках обновленного содержания образования;

-формирование практических навыков по самостоятельному проведению, анализу и оцениванию/самооцениванию и взаимооцениванию учебных занятий;

-применение в практической деятельности современных стратегий обучения инновационных образовательных и дистанционных технологий;

-практическое осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы, реализация практических навыков в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

6.15 Целью производственной педагогической практики является апробирование профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды. Приобретение практических умений и навыков преподавательской деятельности в организациях образования, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.16 Результаты обучения по итогам прохождения производственной-педагогической практики:

-применять инновационные подходы преподавания и современные стратегии обучения (критическое мышление, функциональная грамотность, критериальное оценивание, коллаборативное обучение), инновационные образовательные технологии (личностно-ориентированные, диалоговые, ИКТ, смарт и STEM-обучение и др.) с использованием электронных, информационных и цифровых образовательных ресурсов;

-осуществлять функции менеджера в образовании (планирование, организация, мотивация и стимулирование, контроль и оценка результатов педагогической деятельности);

-разрабатывать стратегии и план обучения, выбирать и использовать современные технологии обучения, обеспечивать системность представления учебного материала, создавать рациональную структуру и содержание занятий, оценивать и совершенствовать программы обучения;

-иметь практические навыки работы с электронным классным журналом, дневниками обучающихся/воспитанников («Күнделік»);

-владеть методикой проведения суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ), использования цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), подготовкой краткосрочных пла-



нов;

- проводить воспитательные мероприятия на основе общечеловеческих традиционных ценностей;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися/воспитанниками;
- формировать исследовательскую культуру и развивать навыки проектной деятельности с обучающимися;
- анализировать и использовать на практике законодательные, нормативно-правовые и научно-методические документы
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, коллеги и родители);
- создавать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

## **7. Функции участников педагогической практики**

### **7.1 Проректор по академическим вопросам (далее - АВ):**

- осуществляет общий контроль и мониторинг процесса организации и прохождения практики через ЦКиПР;

### **7.2 ЦКиПР, как структурное подразделение, осуществляющее организацию и проведение практики:**

- разрабатывает и обеспечивает наличие соответствующей нормативной документации по педагогической практике;
- проверяет своевременность издания приказов на практику;
- проверяет работу руководителей практики от ОП, информирует проректора по АВ о выявленных недостатках;
- ведет реестр договоров по проведению практики;
- вносит сведения по заключенным договорам с базами практики и прохождению практики обучающимися в БД «Платонус»;
- составляет сводный годовой отчет о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации;
- готовит информацию по практикам по запросу Министерства науки и высшего образования и других организаций.

### **7.3 Заведующий кафедрой /руководитель ОП:**

- устанавливает связь с базами практик;
- согласовывает базы практики с Управлением образования города и/или области, готовит проекты договоров
- разрабатывает и утверждает программы по каждому виду практики по ОП;
- определяет руководителя практики;
- проводит заседания кафедры с преподавателями по вопросам органи-



зации и проведения педагогической практики;

- осуществляет контроль за ходом практики;

- предоставляет письменный отчет о проведении и итогах практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

7.4 Ответственный по практике от кафедры:

- принимает участие в разработке программы практики;

- информирует студентов о сроках проведения практики и защите отчетов;

- организовывает проведение установочных и итоговых конференций по практике, собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики;

- составляет расписание посещения баз практики руководителями;

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов;

- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики;

- подготавливает отчеты о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации;

7.5 Руководитель практики по приказу:

- принимает участие в разработке программы практики;

- распределяет студентов по базам практики;

- до начала практики обеспечивает студентов соответствующими документами, определяет требования к оцениванию и форму отчетности;

- осуществляет проверку организации условий труда практикантов, проведения со студентами обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда по месту прохождения практики;

- вместе с администрацией базы практики распределяет студентов по классам/группам; рассматривает и утверждает рабочий план-график студентов и контролирует его выполнение;

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов, за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики;

- обеспечивает качественное проведение практики студентов в соответствии с программой практики;

- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- посещает занятия, внеурочные, воспитательные мероприятия, проводимые студентами; руководит их обсуждением, подводит итоги обсуждения;

- оценивает итоговые отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;

- дает заключение ответственному по практике по итогам практики;



- участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов педагогической практики.

#### 7.6 Руководитель базы практики:

-организует и проводит педагогическую практику студентов на основе заключенного договора;

-соблюдает согласованные с вузом календарные графики прохождения практики;

-проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

-обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

-встречает студентов в первый день педагогической практики, знакомит их со структурой организации образования, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

-создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в зависимости от содержания практики, предоставляет практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу образовательного учреждения;

-совместно с наставниками (менторами) и руководителем практики по ОП распределяет студентов по классам/группам;

-посещает (выборочно) уроки и внеурочные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении; участвует в оценке работы студентов;

-содействует проведению студентами научно-педагогических исследований;

#### 7.7 Наставник (ментор) от базы практики:

-знакомит закрепленных за ним студентов с планом своей учебно-воспитательной (образовательной) работы по предмету, проводит открытые уроки и внеурочные мероприятия, организует их обсуждение:

-оказывает методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий по предмету с уделением внимания использованию ими современных форм и методов обучения;

-оказывает помощь в подборе материалов при подготовке к занятиям; способствует применению студентами разнообразных форм организации учебных занятий (видео-уроки, семинары, лабораторные работы, экскурсии, конференции), эффективных методов обучения (деловые игры, рецензирование, использование технических средств обучения, компьютеров, сети Интернет, демонстрационных опытов);

-до проведения студентами занятия (мероприятия) просматривает и подписывает его краткосрочный план (без проверенного и утвержденного



плана студент к проведению занятия не допускается);

-присутствует на внеклассных и внешкольных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в их обсуждении;

-оказывает помощь студентам в выполнении творческих самостоятельных работ исследовательского характера;

-дает характеристику деятельности студентов и оценку их учебно-воспитательной работы.

## **8. Принципы определения содержания программ педагогической практики**

8.1 При проектировании программ практики и результатов обучения учитываются следующие функции педагогической практики: обучающая, воспитательная, учебно-исследовательская, профориентационная.

8.2 Обучающая функция выражается через комплекс мероприятий, направленных на активное наблюдение и анализ педагогического процесса по предмету; планирование и проведение уроков/занятий своей предметной области; самоанализ проведенных уроков/занятий; участие в групповых анализах педагогического процесса, осуществляемого студентами- практикантами.

8.3 Воспитательная функция связана с оказанием помощи организатору воспитательного процесса (классному руководителю, воспитателю, куратору) в работе с коллективом обучающихся; посещение и анализ воспитательных мероприятий; самостоятельное проведение воспитательных мероприятий на основе перспективного плана воспитательной работы класса/школы.

8.4 Учебно-исследовательская функция реализуется через ведение учебно-исследовательской работы, связанной с изучением коллектива и отдельных учащихся/воспитанников с целью определения индивидуальных особенностей учащихся/воспитанников, их взаимоотношения в коллективе, составления характеристики, диагностики и проектирования развития и воспитания; проведение психологического анализа одного или нескольких уроков/занятий по предмету; ведение педагогической документации (дневник практиканта и др.).

8.5 При организации педагогической практики на старших курсах рекомендуется реализация научно-исследовательских проектов с целью привития навыков самостоятельного исследования, формирования академических навыков написания проектов, статей.

8.6 Профориентационная функция реализуется через формирование устойчивого интереса учащихся к определенным видам деятельности и оказание психолого-педагогического сопровождения в выборе будущей профессии.



## **9. Определение организации в качестве базы педагогической практики и критерии их отбора**

9.1 По образовательным программам подготовки педагогов в качестве баз практик определяются организации дошкольного, среднего, технического и профессионального образования, соответствующие следующим критериям:

- уставная деятельность соответствует профилю подготовки кадров и содержанию образовательной программы;
- функционирование организации образования не менее трех лет (за исключением новых инновационных школ);
- наличие оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- наличие в организации образования педагогов высшей и первой категории, педагогов-модераторов, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, доля которых от общего числа педагогов составляет не менее 25%;
- наличие в штате должностного лица, на которое может быть возложена обязанность общего руководства практикой с целью обеспечения качественного уровня подготовки будущих бакалавров;
- наличие педагогов с высоким уровнем профессиональной подготовки; экспертов в своей предметной области, с развитыми коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих стабильные результаты в работе и готовых делиться профессиональным опытом; со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, которые определяются наставниками (менторами);
- наличие победителей и/или лауреатов профессиональных педагогических конкурсов среди учителей и/или руководителей призеров городских, областных, республиканских предметных олимпиад.

9.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается двухсторонний договор о проведении профессиональной практики сроком, охватывающим весь период обучения студента.

9.3 Договор с базами профессиональной практики студентов заключается перед началом учебного года и/или не позднее, чем за один месяц до начала практики.

9.4 Определение базы практики и распределение студентов осуществляется кафедрой.

9.5 Руководителем от базы практики назначается наставник (ментор). Наставник (ментор) - это педагог-предметник, классный руководитель, воспитатель, куратор, тьютор.



#### 9.5 Требования к наставнику (ментору) от базы практики:

-педагогический стаж не менее трех лет;

-является наставником молодого педагога и/или наличие диплома магистра и/или с квалификационной категорией «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» и/или победитель и/или лауреат профессиональных педагогических конкурсов среди учителей и/или руководителей призеров областных, республиканских предметных олимпиад.

9.6 На каждого наставника (ментора) от организации образования рекомендуемое количество студентов-практикантов 5-10 человек, в зависимости от вида практики.

#### 9.7 Требования к руководителю практики от кафедры:

-практический опыт работы не менее одного календарного года/учебного года в дошкольном образовательном учреждении, средней общеобразовательной школе, колледже в соответствии с профилем практики и/или научно-педагогический опыт работы в вузе не менее 5 лет и/или ведение дисциплины по методике преподавания;

-наличие сертификата по изучению инновационных подходов в обучении и воспитании.

9.8 На базе практики при распределении параллелей/классов для проведения занятий по предмету рекомендуется направлять практиканта в разные группы/классы с целью развития навыков выстраивания учебно- воспитательного процесса с учениками разного возраста.

### **10. Оценивание результатов практики и мониторинга посещаемости практикантов**

10.1 С целью ежедневного мониторинга посещаемости студентов практики и оценивания выполнения программы практики в LMS разрабатывается электронный дневник практики.

10.2 Руководитель практики по приказу еженедельно ведёт фиксирование посещаемости и выполнения программы практики студентов и балльно-накопительное оценивание (0-100 баллов) в LMS.

10.3 По итогам всех видов практик студенты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

10.4 Оценка за практику складывается из оценивания наставника (ментора) и руководителя практики по приказу.

10.5 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и вносятся в БД «Платонус» и транскрипт обучающегося.

10.6 При выставлении итоговой оценки по педагогической практике



учитываются результаты обучения, определенные в настоящем Положении, а также следующее:

- освоение базовых педагогических компетенций, соответствующих национальным квалификационным требованиям;
- стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в деятельности базы практики, вне программы практики (дополнительная волонтерская деятельность в период практики, к примеру, проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками);
- самостоятельность, творческий подход к организации профессиональной деятельности;
- ходатайство базы практики о желании принятия на работу студента по результатам практики.

## 11. Оплата за прохождение педагогической практики

11.1 Организация учебного процесса в Университете основывается на принципе практикоориентированности. Реализация данного принципа связана с увеличением количества кредитов, отводимых на практику, с пересмотром содержания программ практик, а также достаточным финансированием баз практик.

11.2 Стоимость образовательного гранта для подготовки педагогических кадров за один год обучения составляет X тенге. Трудоёмкость образовательных программ - 240 кредитов:

стоимость одного кредита (в рамках госзаказа) соответственно S тенге ( $X*4/240$ ).

11.3 Учитывая, что оплата за обучение студентов, обучающихся на платной основе, устанавливается Университетом самостоятельно, стоимость одного кредита (S) для этой категории студентов определяется соотношением:

сумма оплаты на платном отделении (Y)\*4/240- S.

11.4 Для расчета оплаты за прохождение педагогической практики в организациях образования рекомендуется применить следующую формулу:

$$C=K*S*0.3*N,$$

где C - сумма оплаты за прохождение педагогической практики в организациях образования, тенге,

K - количество кредитов,

S - стоимость одного кредита,

N - общее количество студентов, направляемых в данную организацию образования для прохождения практики, человек.

11.5 Настоящий расчет определяет виды, сроки, объем в кредитах и часах, расчет оплаты труда наставника (ментора) студентов. Оплата наставни-



ка (ментора) осуществляется по всем видам практик с 1 по 4 курсы.

11.6 Размер и оплата труда представителей администрации организаций образования (директор или заместитель директора), классных руководителей определяется Университетом самостоятельно.

11.7 Для оптимального расчета оплаты за практику Университет использует установленную средневзвешенную стоимость одного кредита на текущий учебный год.

## 12. Выпуск и рассылка

12.1. Выпуск и рассылку копий Правил обеспечивает ЦКиПР.

12.2. Копии Правил должны быть высланы на кафедру ФКиСМ, ДАР ВПО.

## 13. Хранение

13.1 Оригинал Правил хранится в ЦКиПР, а копия в ЦОКиА.

### РАЗРАБОТЧИК:

Директор Центра карьеры  
и профессионального развития

Ж.Е.Сагитова

Главный специалист ДСР

А.Н.Лопата

### СОГЛАСОВАНО:

Директор ДАРВПО

М.Т. Даниярова

Директор ДСР

С.Б.Глазунова

Зав. кафедрой ФКиСМ

Л.С. Сырымбетова

Руководитель аппарата ректора

Ю.Н.Еремин

Директор ЦОКиА

Д.Г.Кудикенова

