	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	1 стр. из 9


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Карагандинского  
Университета Казпотребсоюза



профессор  
Е.Б. Аймагамбетов  
2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
КарУ Казпотребсоюза – П – 29–2024

Караганда- 2024

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	2 стр. из 9

## Содержание

Назначение и область применения	3
Нормативные ссылки	3
Термины, определения и сокращения	3
Ответственность и полномочия	3
Общие положения	3
Основная часть	3
Выпуск и рассылка	6
Хранение	6
Лист ознакомления	7

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	3 стр. из 9

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус старосты академической группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей в Карагандинском университете Казпотребсоюза.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Нормативные документы и методические материалы по вопросам выполняемой работы, международными нормами, касающиеся сферы деятельности отдела.

2.2 Внутренние документы и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан.

2.3 Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2027 годы.

## **3. Термины, определения и сокращения**

<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>СВ</b>	Социальные вопросы

## **4. Ответственность и полномочия**

4.1 Ответственность за качественное исполнение требований настоящего Положения несет проректор по социальным вопросам.

## **5. Общие положения**


В Карагандинском университете Казпотребсоюза для осуществления общественно-административных функций в академической группе действует старостат.

Староста академической группы - студент академической группы, являющийся формальной главой группы, промежуточным звеном между студентами и администрацией университета, выполняющий административные функции в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Цель создания и деятельность старосты академической группы.**

Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, положительного имиджа специальности, факультета и университета. Быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины, взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных объединений в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

## **7. Порядок замещения должности и освобождения от должности старосты.**

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	4 стр. из 9

Староста избирается собранием студентов академической группы, его кандидатура утверждается распоряжением декана факультета.

В группах первого курса декан назначает исполняющего обязанностями старосты на первый семестр. Выборы старосты проводятся в начале 2 семестра. Староста группы считается избранным, если за него проголосовали не менее половины студентов академической группы. За неисполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением декана факультета или решением собрания академической группы, утвержденным распоряжением декана факультета. До выборов нового старосты функции старосты выполняет студент, назначенный деканом.

В случае отсутствия старосты по уважительной причине декан, по согласованию с академической группой, назначает исполняющего обязанности старосты группы.

#### **8. Подчиненность.**

Староста академической группы подчиняется декану факультета, заведующему выпускающей кафедрой, куратору академической группы.

#### **9. Руководство.**

Общее руководство работой старосты академической группы осуществляет декан факультета, куратор академической группы.

#### **10. Планирование деятельности.**

Староста оказывает активное содействие куратору в разработке плана воспитательной работы на учебный год в соответствии с Перспективным комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения студентов университета и КЭБП КарУ Казпотребсоюза. План обсуждается и утверждается на общем групповом собрании.

#### **11. Функции старосты**

Задачи, выполняемые старостой академической группы:


11.1 Учёт посещаемости студентов академической группы.

11.2 Решение текущих организационных вопросов (время, место занятий, расписание занятий и экзаменов).

11.3 Доведение до сведения студентов академической группы необходимой информации.

11.4 Наименование функции:

- Контроль соблюдения в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях. (портфолио куратора)

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	5 стр. из 9

- Своевременная передача необходимой организационно-нормативной информации из деканата факультета всем студентам группы. (Распоряжения Декана факультета)

- Заполнение журнала посещения занятий студентами учебной группы, предъявление его на подпись преподавателю и предоставление для проверки в деканат. (Журнал занятий академической группы)

- Своевременное заполнение учебных карточек студентов группы. (Учебные карточки студентов академической группы)

- Получение учебной литературы, методических материалов и ТСО в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах.

- Организация дежурства студентов группы в аудиториях, по университету, в общежитии. (График дежурств)

- Организация участия студентов академической группы в городских и университетских субботниках. (График субботников)

- Представление интересов студентов академической группы в стипендиальной комиссии факультета, студенческих общественных объединениях факультета и КарУ Казпотребсоюза.

- Присутствие на собраниях старост университета и факультета, иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания. (Портфолио куратора)

## **12. Взаимоотношения (служебные связи) с другими объединениями**

12.1. Староста взаимодействует с деканатом факультета по вопросам учебно-воспитательного процесса

12.2. Староста взаимодействует с куратором академической группы по вопросам учебно-воспитательного процесса

12.3. Староста взаимодействует с заведующими кафедрами по вопросам учебно-воспитательного процесса


## **13. Права и обязанности старосты**

13.1 Вносить в деканат предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

13.2 Представлять через куратора или непосредственно в деканат мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

13.3 Вносить в деканат предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни университета.

13.4 Вносить в деканат предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей,

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Версия 4
	КарУ Казпотребсоюза – П- 29-2024	6 стр. из 9

предусмотренных уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка и Кодекс чести студента.

13.5 В пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами академической группы.

#### **14. Выпуск и рассылка**

Выпуск и рассылку настоящего Положения по всем факультетам Университета обеспечивает ЦМИ.

#### **15. Хранение**

Оригинал данного Положения хранится у проректора по СВ, копия - в ЦОКиА

#### **Разработчик:**

Проректор  
по социальным вопросам



А.С. Орынбеков

**Согласовано:**  
Директор ЦОКиА



Д. Г. Кудикенова

