

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.1 из 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор



Е.Б. Аймагамбетов

« 25 » 2024

ПРАВИЛА
проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия
заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза

КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.2 из 12

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	5
6	Порядок проведения проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований	6
7	Ответственность участников	9
8	Выпуск и рассылка	10
9	Хранение	10
10	Приложение	11
11	Лист ознакомления	12

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.3 из 12

1. Назначение и область применения.

Настоящие Правила устанавливают порядок проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее - университет).

Нормы настоящего Правила обязательны для применения обучающимися, деканатами, кафедрами, ДАР ВПО и другими структурными подразделениями университета.

2. Нормативные ссылки.

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1	Закон Республики Казахстан «Об Образовании»	27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями)
2.2	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2
2.3	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями)

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Термины и определения

Проверка на заимствования	процесс проверки текстовых документов для обнаружения в них заимствований
Правомерное заимствование	обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования
Некорректное заимствование	использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	Версия 4 2024
		стр.4 из 12

Неправомерное заимствование	использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или ее основных разделов
Парафраза	изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста
Заимствование	правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения чужого интеллектуального труда.
Плагиат	умышленно совершаемое незаконное использование чужого интеллектуального и творческого труда с присвоением авторства, которое выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования
Искусственный интеллект	это система, которая способна воспринимать свою среду и принимать меры, чтобы максимизировать шансы на успешное достижение своих целей, а также интерпретировать и анализировать данные таким образом, чтобы они обучались и адаптировались по мере развития

3.2 Сокращения

КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный образовательный стандарт высшего образования
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации
ППС	Профессорско-преподавательский состав

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Ответственность за внедрение Правил и их применение несет ДАР ВПО.

4.2. За качественное исполнение настоящих Правил ответственность и полномочия несут научные руководители обучающихся, заведующие

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.5 из 12

выпускающих кафедр.

4.3 ДАР ВПО полномочен осуществлять контроль за качественной реализацией норм настоящих Правил.

5. Общие положения

5.1 Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися в Карагандинском университете Казпотребсоюза является необходимым условием эффективности этих работ как элементов учебного процесса, развития у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.

5.2 Правила вводятся в целях повышения качества образования и эффективности учебного и научно-исследовательского процесса, создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики, обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке письменных работ, а также повышения научного уровня и качества научных работ и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

5.3 В целях обеспечения и подтверждения самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и соблюдения принципов академической честности письменные работы обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствования).

5.4 Проверка на предмет наличия заимствований проводится с использованием лицензионного программного обеспечения университета.

5.5 К текущим письменным работам обучающихся относятся:

- курсовые работы/проекты;
- другие виды текущих письменных работ (экзаменационные эссе, научные статьи и доклады и др.).

К итоговым письменным работам обучающихся относятся:

- дипломные работы/проекты;
- магистерские диссертации/проекты;
- докторские диссертации.

Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно.

5.6 Участниками процесса проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований выступают обучающиеся, заведующие кафедрами, руководители подразделений, ответственные лица от кафедр, научные руководители.

5.7 Обучающийся может применять искусственный интеллект в соответствии с требованиями Межвузовского стандарта по применению искусственного интеллекта в высшем и послевузовском образовании Республики Казахстан.

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.6 из 12

5.8 Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом письменной работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов компьютерной программы университета для проверки заимствований. Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком.

5.9 Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

5.10 Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

6. Порядок проведения проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований

6.1. Проверку текущих письменных работ обучающихся (курсовых работ/проектов и других видов текущих письменных работ) на наличие заимствований по соответствующим дисциплинам и направлениям подготовки кадров осуществляют ответственные лица от кафедр в персональных кабинетах/аккаунтах лицензионного программного обеспечения университета для проверки заимствований. Ответственных лиц от кафедр назначают заведующие кафедрами.

6.2. Проверку итоговых письменных работ обучающихся на наличие заимствований на уровне бакалавриата и магистратуры, МВА и ЕМВА (дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций/проектов) осуществляют: по очной форме обучения - деканы факультетов; по очной форме обучения с применением ДОТ – зам.директора ДАР в персональных кабинетах/аккаунтах лицензионного программного обеспечения университета для проверки заимствований.

6.3. Проверку докторских диссертаций на наличие заимствований осуществляет Центр развития научных исследований и мониторинга (ЦРНИИМ) в персональном кабинете/аккаунте лицензионного программного обеспечения университета для проверки заимствований.

6.4. Проверка текущих письменных работ обучающихся на наличие заимствований проводится в соответствии с академическим календарем или графиком выполнения и сдачи заданий.

6.5. Проверка дипломных работ/проектов на наличие заимствований осуществляется не менее, чем за 15 дней до передачи дипломной работы/проекта в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе.

6.6. Проверка магистерских диссертаций/проектов на наличие

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.7 из 12

заимствований осуществляется не менее, чем за 1 месяц до даты защиты магистерской диссертации/проекта в Аттестационной комиссии по соответствующей образовательной программе при наличии положительного отзыва научного руководителя с заключением «допущен(а) к защите».

6.7. Проверка докторских диссертаций на наличие заимствований проводится за 1 месяц до даты проведения предварительного обсуждения диссертации докторанта на расширенном заседании выпускающей кафедры при наличии положительных отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов.

6.8. Проверка итоговых письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований проводится на основании заявления о самостоятельном характере письменной работы, где фиксируется факт ознакомления обучающегося с требованием о проверке его работы в лицензионном программном обеспечении университета (Приложение 1).

6.9. Для проведения проверки обучающиеся предоставляют соответствующие виды письменных работ на электронном носителе в rtf или pdf формате. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Название загружаемого файла должно быть корректным и отражать исполнителя работы и ее характер. В названии файла должны быть указаны: Ф.И.О. обучающегося, наименование вида работы, год сдачи (например: Ахметов А.А. дипломная работа 2022).

6.10. Обучающимся также предоставлена возможность самостоятельной проверки письменных работ на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета.

6.11. Письменные работы обучающихся считаются прошедшими проверку на предмет заимствований в лицензионном программном обеспечении университета в следующих случаях:

- **курсовая работа/проект** - при наличии в ней не более 50% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа;

- **дипломная работа /проект** - при наличии в ней не более 40% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа;

- **магистерская диссертация/проект** - при наличии в ней не более 30% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа;

- **докторская диссертация** - при наличии в ней не более 10% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа;

- **другие виды письменных работ: на уровне бакалавриата** - при наличии в них не более 50% заимствований (включая цитирование), **на уровне магистратуры** - при наличии в них не более 30% заимствований (включая

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.8 из 12

цитирование), **на уровне докторантуры** - при наличии в них не более 10% заимствований (включая цитирование), а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа.

6.12. Результаты проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований учитываются заведующим кафедрой при решении о допуске письменной работы к защите и её оценке.

6.13. Справка по результатам проверки итоговых письменных работ (дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций/проектов) на наличие заимствований распечатывается по каждому обучающемуся, подписывается по очной форме обучения - деканы факультетов; по очной форме обучения с применением ДОТ – зам.директора ДАР, прилагается к отзыву научного руководителя/консультанта и передается в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе вместе с дипломной работой/проектом или магистерской диссертацией/проектом.

6.14. Если результаты проверки письменной работы обучающегося на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, то она отправляется на доработку и затем повторную проверку на предмет заимствований. Проверка одной письменной работы обучающегося на наличие заимствований может проводиться не более двух раз.

6.15. Обучающийся, предпринявший попытку техническими способами скрыть заимствования и искусственно повысить процент оригинальности и получивший по своей работе в лицензионном программном обеспечении университета отметку «подозрительный документ», отправляется на доработку своей работы и повторную проверку на предмет заимствований.

6.16. Если результаты повторной проверки курсовой работы/проекта обучающегося на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, обучающийся не допускается к ее защите, а также не допускается к прохождению итогового контроля по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа/проект. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической задолженности по данной дисциплине в период летнего семестра.

6.17. Повторная проверка дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионной программе университета должна быть проведена не позднее, чем за 7 дней до начала работы Аттестационной комиссии по соответствующей образовательной программе.

6.18. Если результаты повторной проверки дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, обучающийся не допускается к ее защите. При несогласии обучающегося с результатами повторной проверки на наличие заимствований кафедра проводит

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.9 из 12

рецензирование итоговой письменной работы и на заседании кафедры принимает решение о «допуске» или «недопуске» дипломной работы/проекта к защите с соответствующим заключением. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

6.19. В случае выявления более 50% заимствований при повторной проверке дипломной работы/проекта, обучающийся не допускается к ее защите в текущем учебном году.

6.20. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной дипломной работы/проекта в следующем учебном году.

6.21. Если результаты повторной проверки магистерской диссертации/проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, обучающийся не допускается к ее защите в текущем учебном году. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной магистерской диссертации/проекта в следующем учебном году.

6.22. Если результаты повторной проверки докторской диссертации на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, обучающийся не допускается к предварительному обсуждению диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры в текущем учебном году.

7. Ответственность участников

7.1. Ответственность ППС определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за надлежащее осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований с использованием лицензионного программного обеспечения университета, исключение обработки и подтверждения работ с отметкой «подозрительный документ», допуск к защите письменных оцениваемых работ только с учетом положительного результата о проверке, достоверность выгружаемых подтверждающих документов.

7.3. Научный руководитель/консультант обучающегося отвечает за качество предоставляемой к проверке письменной работы и своевременное предоставление работы для ее проверки на предмет наличия заимствований.

7.4. Научный руководитель/консультант препятствуют любой возможности нарушения требований, установленных Межвузовским стандартом по применению искусственного интеллекта в высшем и послевузовском образовании Республики Казахстан.

7.5. Обучающиеся несут персональную ответственность за своевременное представление письменных работ для проверки на предмет заимствований в

	Правила проверки письменных работ, обучающихся на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза	Версия 4 2024
	КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024	стр.10 из 12

сроки, установленные настоящими Правилами, а также за качество письменной работы, отвечающей принципам академической честности.

7.6 К обучающимся, в письменных работах которых обнаружен недопустимый процент заимствований, применяются дисциплинарные взыскания за несоблюдение принципов академической честности, поведение, недостойное студента (обучающегося), вплоть до отчисления.

8. Выпуск и рассылка

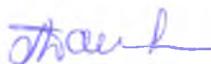
Выпуск и рассылку настоящих Правил обеспечивает ДАР ВПО.

9. Хранение

Подлинник Правил хранится в ДАР ВПО, копия - в ЦОКиА.

Разработчики:

Директор ДАР ВПО
к.э.н., профессор



Даниярова М.Т.

Согласовано:

Проректор по академическим
вопросам, д.э.н., профессор



Накипова Г.Е.

Руководитель аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА,
к.э.н., доцент



Кудикенова Д.Г.

