



Положение о службе планирования учебного процесса ДАР ВПО

Версия 2
2024 г.

КарУ Казпотребсоюза-ПП-31.1-2024

1 стр. из 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор
Е.Б. Аймагамбетов



«09» сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ДЕПАРТАМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
КарУ Казпотребсоюза-ПП-31.1-2024

	Положение о службе планирования учебного процесса ДАР ВПО	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-31.1-2024	2 стр. из 5

1. Общие положения.

1.1	Место службы планирования учебного процесса в организационной структуре университета	Служба планирования учебного процесса является структурным подразделением Департамента академического развития высшего и послевузовского образования (ДАР ВПО).
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации службы планирования учебного процесса.	Решение о создании, реорганизации и ликвидации службы планирования учебного процесса осуществляется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого Совета.
1.3	Подчиненность	Служба планирования учебного процесса подчиняется директору ДАР ВПО.
1.4	Руководство службы планирования учебного процесса	Руководство деятельностью службы планирования учебного процесса осуществляет руководитель службы планирования учебного процесса. Руководитель службой назначается и освобождается от должности приказом ректора университета на основании представления проректора по академическим вопросам и директора ДАР ВПО.
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется служба планирования учебного процесса в своей деятельности	1. Общие: <ul style="list-style-type: none"> • Конституцией Республики Казахстан; • Законом РК «Об образовании»; • Законом РК «О противодействии коррупции»; • Законом РК «О науке»; • Трудовым кодексом РК; • ГОСО РК • Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности МНиВО РК Иными правовыми актами уполномоченного органа в сфере образования РК. <ul style="list-style-type: none"> • Уставом Университета; • Руководством по системе СВОК; • Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза; Правилами внутреннего трудового распорядка и др. нормативно-правовыми актами.
1.6	Планирование деятельности службы планирования учебного процесса	Служба планирования учебного процесса проводит работу по плану, ежегодно утверждаемому директором ДАР ВПО.

	Положение о службе планирования учебного процесса ДАР ВПО	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-31.1-2024	3 стр. из 5

1.7	Формы отчетности о деятельности службы планирования учебного процесса	Расписание учебных занятий, расчет учебной нагрузки, движение бланков документов об образовании собственного образца.
-----	---	---

2. Основные задачи и функции службы планирования учебного процесса ДАР ВПО:

2.1 Основными задачами службы планирования учебного процесса ДАР ВПО являются:

- Обеспечение условий для реализации учебного процесса (оптимальное распределение педагогической нагрузки, аудиторного фонда, составление расписания);
- Обеспечение подразделений университета учебно-методической документацией и информацией по учебному процессу;
- Мониторинг качества организации учебного процесса и заполнения учебной документации.

2.2 Основными функциями службы планирования учебного процесса ДАР ВПО:

Наименование функции	Наименование документа
2.2.1 Участие в формировании штатного расписания ППС по кафедрам	Штатное расписание
2.2.2 Организация и контроль за разработкой рабочих учебных планов, их корректировка	Рабочие учебные планы
2.2.3 Расчет объема учебной работы ППС (планирование норм времени), контроль рационального планирования и распределения учебной нагрузки	Инструкция
2.2.4 Расчет годовой учебной нагрузки. Организация расчета учебной нагрузки на кафедрах и представительствах ЦДО. Мониторинг выполнения педагогической нагрузки ППС	Г одовая учебная нагрузка
2.2.5 Формирование потоков учебных групп по формам обучения	Г одовая учебная нагрузка, расписание учебных занятий
2.2.6 Составление расписания учебных занятий, летнего семестра, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем уровням ВПО	Расписание учебных занятий
2.2.7 Распределение и контроль аудиторного фонда университета по факультетам, кафедрам и их рациональное использование	АИС «Модуль электронного расписания»
2.2.8 Контроль за своевременным проведением занятий, экзаменов	Расписание учебных занятий, экзаменов
2.2.9 Подготовка проектов распоряжений, планов, графиков, служебных записок по	Распоряжения, планы, графики



организации и планированию учебного процесса	
2.2.10 Подготовка документов об образовании собственного образца (дипломов, свидетельств) для лиц, окончивших обучение по ВПО, подготовка дубликатов документов об образовании	Документы об образовании по ВПО
2.2.11 Координация, контроль и документальное сопровождение итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ВПО	Протокола, отчеты председателей аттестационных комиссий
2.2.12 Контроль за формированием проектов приказов по утверждению председателей и состава аттестационных комиссий	Проекты приказов
2.2.13 Ведение учета движения бланков документов об образовании	Отчет о движении бланков документов об образовании

3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

3.1 Служба планирования учебного процесса своей деятельности взаимодействует с действующими органами управления и подразделениями Университета:

3.2 Ученым Советом, Ректоратом, Учебно-методическим советом - по вопросам реализации решений, обязательных к исполнению;

3.3 Всеми структурными подразделениями университета - по вопросам сбора и предоставления информации, касающейся организации и планирования учебного процесса;

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель службы планирования учебного процесса

Несипбаева Г.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АВ

Накипова Г.Н.

Директор ДАР ВПО

Даниярова М.Т.

Руководитель аппарата ректора

Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.

