



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Карагандинского**

**университета Казпотребсоюза**

**ст.н. профессор**

**Е.Б. Аймагамбетов**

*Сентября* 2024 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**1. Общие положения**

1.1	Место подразделения в организационной структуре	Центр карьеры и профессионального развития (ЦКиПР) является структурным подразделением Департамента стратегического развития (ДСР). В состав Центра карьеры и профессионального развития входит директор, главный специалист и менеджер по трудоустройству.
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации	Центр карьеры и профессионального развития создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
1.3	Подчиненность	Центр карьеры и профессионального развития непосредственно подчиняется директору ДСР.
1.4	Руководство	Руководит Центром карьеры и профессионального развития Директор ЦКиПР.
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется центр в своей деятельности	ЦКиПР в своей деятельности руководствуется документами: <b>1. Общие:</b> Конституция РК, Закон РК «Об образовании», Закон РК «О науке», Закон «О языках в РК» Трудовой Кодекс РК. <b>2. Специальные:</b> Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Правила организации и проведения практики обучающихся высшего и послевузовского образования. Другие нормативные правовые акты и методические материалы МОН РК, регулирующие образовательную

	Положение о Центре карьеры и профессионального развития Департамента стратегического развития	Версия 4
	Страница 2 из 6	
КарУ Казпотребсоюза-ПП-65-2024		

		деятельность высшего учебного заведения. Устав КарУ Казпотребсоюза Стратегический и оперативный планы КарУ Казпотребсоюза Правила внутреннего трудового распорядка Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников.
1.6	Планирование деятельности	Центр карьеры и профессионального развития осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.
1.7	Формы отчетности о деятельности центра	Центр карьеры и профессионального развития представляет отчет о проделанной работе за прошедший год директору Департамента стратегического развития.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

**Миссия** Центра карьеры и профессионального развития: способствовать трудоустройству обучающихся/выпускников, объединять социальных партнеров, предоставлять непрерывное образование для развития каждого и всех, которое обеспечит востребованность на рынке труда, высокий уровень социальной интеграции, развитие и накопление человеческого и социального капитала в обществе.

**Цель деятельности** Центра карьеры и профессионального развития: создание условий для личностного развития слушателей, содействие обучающимся/выпускникам, ППС, представителям бизнеса и общества в развитии профессиональных компетенций и формирование навыков трудоспособности в соответствии с требованиями рынка труда, создание условий для социального партнерства и помощь в трудоустройстве выпускников.

**Основными задачами** Центра карьеры и профессионального развития являются:

1. Информационное и организационное сопровождение цифровой карьерной среды выпускников КарУ Казпотребсоюза: информационно-аналитическая и мониторинговая работа на рынке труда, мониторинг вакантных позиций, мониторинг трудоустройства выпускников.

2. Предоставление информации о состоянии рынка труда, вакантных позициях студентам и выпускникам с целью их трудоустройства.



3. Содействие занятости выпускников и студентов университета через развитие профессиональных компетенций и формирование навыков трудоспособности обучающихся/выпускников.

4. Организация распределения обучающихся по государственному образовательному заказу.

5. Обучение и многоступенчатая система подготовки и переподготовки специалистов (от краткосрочных курсов на базе любого образования до профессиональной переподготовки на базе высшего образования)

6. Поддержка и подготовка ГПС с целью внедрения компетентностного подхода и совершенствования образовательного процесса.

7. Координация и укрепление внешних связей для выявления актуальных требований рынка труда и поддержки работодателей при поиске требуемых специалистов.

8. Организация мероприятий с участием потенциальных работодателей: ярмарок вакансий, дней карьеры, обучающих семинаров, презентаций компаний и др.

9. Консультирование по планированию карьерного роста, регламенту и требованиям прохождения практики, стажировки и вопросам трудоустройства.

10. Внедрение и распространение идеи развития «потенциала к трудоустройству» и непрерывного образования.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

<b>Наименование функций</b>	<b>Наименование документа</b>
2.1 Взаимодействие с организациями различных правовых форм собственности о сотрудничестве в области трудоустройства выпускников, профессиональной практики, повышения квалификации слушателей и иных сфер делового сотрудничества	Договора, программы курсов, журнал выдачи сертификатов
2.2 Налаживание обратной связи с компаниями-работодателями на предмет удовлетворенности работодателей выпускниками университета	Отчеты, анкеты
2.3 Мониторинг карьерного роста выпускников	Отчет
2.4 Информационная поддержка	Публикации в социальных



студентов/выпускников в вопросах личностного и профессионального развития.	сетях, отчет
2.5 Проведение тренингов и семинаров по развитию карьеры, вопросам трудоустройства, по проблемам межличностных отношений, личного роста и самоопределения, способам адаптации и закрепления на рабочем месте, составлению резюме и рекомендательных писем, консультирования по прохождению собеседования при трудоустройстве.	Программы семинаров, тренингов, журнал выдачи сертификатов
2.6 Взаимодействие с выпускающими кафедрами по назначению ответственных и формированию базы практик и организационное сопровождение всех видов практик	Правила практики, сайт университета
2.7 Организация дней карьеры, ярмарок вакансий, мастер-классов, круглых столов с работодателями, направленных на содействие трудоустройству выпускников	Публикации в социальных сетях, отчет
2.8 Проведение совместно с партнерами-работодателями презентаций баз практик, воркшопов и вебинаров, тематических маркетинговых семинаров и тренингов по современному состоянию и основным направлениям развития казахстанского рынка труда	Публикации в социальных сетях, отчет
2.9 Внесение сведений о договорах с работодателями на прохождение практики обучающихся в БД «Платонус»	База данных
2.10 Заполнение базы данных «Платонус» по прохождению обучающимися всех видов практик	База данных
2.11 Организация и распределение обучающихся по государственному образовательному заказу, подготовка соответствующих документов	База АО «Финансовый центр», подтверждающие документы, протокола
2.12 Предоставление отчетных и других	Отчеты, справки



информационных материалов по запросам Министерства науки и высшего образования РК и других учреждений	
2.13 Заполнение базы данных по трудоустройству выпускников «Платонус», «Веат» и «Енбек»	Базы данных, отчет
2.14 Сбор, анализ и обобщение информации о результатах работы по трудоустройству выпускников	Отчет

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

3.1. Центр карьеры и профессионального развития для осуществления своей успешной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КарУ Казпотребсоюза.

3.2. Центр карьеры и профессионального развития взаимодействует с деканатами и кафедрами по всем вопросам, касающимся прохождения профессиональной практики обучающихся и трудоустройства выпускников.

3.3. Взаимодействует с бухгалтерией по распределению выпускников, обучающихся по государственному образовательному заказу.

#### 5. РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

5.1. Оригинал «Положения о Центре карьеры и профессионального развития» хранится в ЦКиПР, копия в ЦОКиА.

##### РАЗРАБОТЧИК:

Директор Центра карьеры и профессионального развития

Ж.Е.Сагитова

##### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Ю.Н.Еремин

Директор ДСР

С.Б.Глазунова

Директор ЦОКиА

Д.Г.Кудикенова

