



Положение о Центре обслуживания студентов

Версия 2
2024 г.

КарУ Казпотребсоюза-ПП-77-2024

1 стр. из 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского

университета Казпотребсоюза

д.э.н., профессор

Е.Б. Аймагамбетов



2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ
КарУ Казпотребсоюза-П-77-2024**

Караганда – 2024

	Положение о Центре обслуживания студентов	Версия 2 2024 г.
	КарУ Казпотребсоюза-ПП-77-2024	2 стр. из 4

1. Общие положения.

1.1	Место подразделения в организационной структуре университета	Центр обслуживания студентов (ЦОС) является структурным подразделением Департамента по работе с обучающимися (далее ДРО) Карагандинского университета Казпотребсоюза
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Центр обслуживания студентов создается приказом Ректора университета по решению Ученого совета университета.
1.3	Подчиненность	Центр обслуживания студентов подчиняется непосредственно директору Департамента по работе с обучающимися
1.4	Руководство подразделением	Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор Департамента по работе с обучающимися, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>ЦОС в своей деятельности руководствуется следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Республики Казахстан; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию); - Закон Республики Казахстан «Об образовании» - Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов. - Приказ МОН РК «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; - Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям; - Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования; - приказы Министерства науки и высшего образования РК и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность; - Устав «Карагандинского университета Казпотребсоюза»; - «Правила внутреннего распорядка»; - «Кодекс служебной этики»; - приказы и распоряжениями ректора, методические инструкции по организации



		учебного процесса, служебные инструктивные документации, разработанные в КарУ Казпотребсоюза.
1.6	Планирование деятельности подразделения	Центр обслуживания студентов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным директором Департамента по работе с обучающимися
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделения	Центр обслуживания студентов представляет отчет о проделанной работе за прошедший учебный год директору Департамента по работе с обучающимися

2. Основные задачи и функции Центра обслуживания студентов:

2.1 Основными задачами Центра обслуживания студентов:

- обеспечение оперативного, качественного предоставления услуг обучающимся по принципу "одного окна" на основе стандартов государственных услуг;

- своевременное предоставление информации по запросу обучающихся (в рамках полномочий ЦОС, определяемых данным ПСП).

- поддержка обучающихся в академических вопросах через консультирование.

- создание условий для профилактики проявлений коррупционных рисков и правонарушений в КарУ Казпотребсоюза.

Наименование функции	Наименование документа
прием заявлений студентов на оказание государственных и внутриуниверситетских услуг	Справки, ответы на запросы
обработка заявлений	Журнал регистрации
оказание информационной помощи студентам при обращении в Центр обслуживания студентов, определение регламента оказания государственных и внутриуниверситетских услуг	Академическая политика КарУ Казпотребсоюза
выдача результатов оказания государственных и внутриуниверситетских услуг	Журнал приема заявлений и выдачи документов



3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

3.1 Для достижения задач, поставленных перед Центром обслуживания студентов и для эффективного исполнения функций, Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета, факультетами и кафедрами, в случае производственной необходимости привлекает последних к участию в отдельных мероприятиях, по согласованию с руководством Университета:

3.1.1 Служба студенческой документации ДРО - по вопросам выдачи справки лицам, не завершившим высшее и послевузовское образование;

3.1.2 Деканаты факультетов - по вопросам перевода и восстановления обучающихся; предоставления академических отпусков обучающимся; справок, по оказанию услуг по получению транскриптов и т.д.

3.1.3 Деканаты факультетов - по вопросам приема и зачисления в КарУ Казпотребсоюза по образовательным программам послевузовского образования.

3.1.4 Центр молодежных инициатив - по вопросам предоставления общежития обучающимся.

3.2 Все структурные подразделения университета - по вопросам сбора и предоставления информации, касающейся деятельности Центра обслуживания студентов.

3.3 Компьютерный центр - по вопросам обеспечения средствами вычислительной и организационной техники.

Разработчик:

Директор ДРО

Джабаева Г.Н.

Согласовано:

Проректор АВ

Накипова Г.Е.

Руководитель аппарата ректора

Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.