

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
	<u>КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022</u>	1 стр. из 16

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по академическим
вопросам и стратегическому
развитию Карагандинского
университета Казпотребсоюза**

к.э.н., доцент

Абеуова С.Т.

«28» ноября 2022 г.



ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.

КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
<u>КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022</u>		2 стр. из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Ответственность и полномочия	4
5.	Цель и задачи мониторинга качества преподавания	4
6.	Организация проведения мониторинга качества преподавания	4
7.	Лица, обладающие правом посещать занятия	5
8.	Порядок посещения занятий	5
9.	Порядок оценки и анализа качества преподавания	6
10.	Порядок организации анкетирования обучающихся	7
11.	Выпуск и рассылка	7
12.	Хранение	7
13.	Приложение 1. Ежемесячный план посещения занятий	8
14.	Приложение 2. Карта анализа лекционных занятий ППС	9
15.	Приложение 3. Карта анализа семинарских занятий ППС	11
16.	Приложение 4. Карта анализа дисциплины студентом	13
17.	Лист ознакомления	15

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022		3 стр. из 16

1. Назначение и область применения.

Настоящие Требования определяют алгоритм действий АУП, руководителей структурных подразделений, членов Комиссий по обеспечению качества, заведующих кафедрами, преподавателей Карагандинского университета Казпотребсоюза по оценке качества преподавания.

Настоящие Требования обязательны для применения АУП, руководителями структурных подразделений, членами Комиссий по обеспечению качества, заведующими кафедрами, преподавателями Карагандинского университета Казпотребсоюза.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

2.1. Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза, утвержденное ректором Университета от 12 сентября 2022 года.

3. Термины, определения, сокращения.

Сокращения:

Карагандинский университет Казпотребсоюза	Университет
Проректор по АВиСР	Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию
АУП	Административно-управленческий персонал
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ДУЧР	Департамент управления человеческими ресурсами
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации
Комиссии	Комиссии по обеспечению качества

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022		4 стр. из 16

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Ответственность за внедрение настоящих Требований и их применение несет директор ЦОКиА и председатели Комиссий.

4.2. Проректор по АВиСР, ЦОКиА, председатели Комиссий полномочны осуществлять контроль за применением норм настоящих Требований всеми руководителями структурных подразделений, членами Комиссий, преподавателями.

4.3. При выявлении фактов неисполнения пунктов настоящих Требований руководителями структурных подразделений или преподавателями, председатели Комиссий полномочны письменно известить об этом Проректора по АВиСР или директора ЦОКиА для принятия управленческих решений.

5. Цель и задачи мониторинга качества преподавания.

5.1. Главной целью проведения мониторинга является повышение качества преподавания. Мониторинг не преследует цель выявления фактов для ограничений или наказаний преподавателей и направлен исключительно на их поддержку в профессиональном развитии.

5.2 Основные задачи мониторинга качества преподавания:

- ❖ получение объективной информации о качестве преподавания на основе посещения учебных занятий и анкетирования обучающихся;
- ❖ анализ факторов, влияющих на качество преподавания;
- ❖ ранняя диагностика и выявление сторон, требующих улучшения в преподавании дисциплин;
- ❖ проведение корректирующих мероприятий по результатам оценки;
- ❖ разработка предложений Департаменту управления человеческими ресурсами по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- ❖ обработка полученной информации о состоянии и динамике качества преподавания для принятия адекватных управленческих решений.

5.3 Основными принципами мониторинга качества преподавания являются: системность, объективность, сравнимость и сопоставимость, честность, оперативность.

6. Организация проведения мониторинга качества преподавания.

6.1. Общее руководство и контроль за процессом оценки качества преподавания осуществляет Проректор по АВиСР и директор ЦОКиА.

6.2. На уровне Университета оценка качества преподавания осуществляется АУП и руководителями структурных подразделений, на уровне факультета – Комиссиями, на уровне кафедры – заведующим кафедрой и преподавателями.

6.3. Оценка качества преподавания осуществляется на основе плана посещения занятий Комиссиями по обеспечению качества, плана посещений деканов факультетов, плана контрольных посещений заведующего кафедрой, плана открытых занятий преподавателями кафедры, плана взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022		5 стр. из 16

6.4. Деканы факультетов должны планировать не менее 1 (одного) посещения в неделю.

6.5. Заведующие кафедрами, преподаватели организуют свою работу на основе ежесеместровых планов посещения занятий, в том числе открытых.

6.6. Комиссии осуществляют посещения занятий на основе ежемесячных планов посещения занятий.

6.7. В ежесеместровых планах посещения занятий деканами, заведующими кафедрами, преподавателями *(в рамках контрольных посещений, взаимопосещений и плана открытых занятий по Университету)* указывается Ф.И.О преподавателя, занятие которого планируется посетить, дата и время проведения занятия, группа, дисциплина, аудитория. Требуется предоставление одного плана от кафедры, по форме согласно приложению 1.

На открытых занятиях обязаны присутствовать все свободные от занятий члены кафедры и свободные от занятий преподаватели других кафедр, имеющих педагогический стаж менее 2 (двух) лет.

6.8. В ежемесячных планах Комиссий указываются Ф.И.О. и кафедра преподавателя, планирующего проведение занятия, дата и время проведения занятия, дисциплина, аудитория, Ф.И.О. посещающего занятие преподавателя.

6.9. Ежесеместровые планы кафедр утверждаются заведующими кафедрами и не позднее 5 сентября и 25 января каждого года передаются председателям Комиссий для составления сводного плана посещения занятий на полугодие.

Ежемесячные планы Комиссий утверждаются Председателями Комиссий.

6.10. Сводные ежесеместровые и ежемесячные планы посещения занятий вносятся председателями Комиссий Проректору по АВ и СР, директору ЦОКиА и декану соответствующего факультета.

7. Лица, обладающие правом посещать занятия.

7.1. Ректор, Проректора, Директор и заместитель директора ДАР ВПО, директор ЦОКиА, деканы факультетов, Комиссии, заведующие кафедрами имеют право посещать занятия без предупреждения и вне графиков посещений, а также при наличии жалоб или обращений преподавателей, сотрудников или обучающихся.

7.2. При необходимости, указанные в п.п. 7.1 лица, могут привлекать к посещению занятий иных лиц, например, директора ДУЧР к посещению занятий преподавателей, участвующих в конкурсной комиссии.

7.3. На открытых занятиях преподавателей имеют право присутствовать все руководители и преподаватели других факультетов.

8. Порядок посещения занятий.

8.1. Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии с годовыми планами посещений и ежесеместровыми графиками, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

	<p>Требования к мониторингу качества преподавания</p>	<p>Версия 1 2022 г.</p>
<p>КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022</p>		<p>6 стр. из 16</p>

8.2. Не допускается посещение занятия менее тремя лицами, уполномоченными проводить анализ и оценку качества преподавания.

8.3. Занятия одного преподавателя могут быть посещены более одного раза в семестр независимо от формата проведения (онлайн или оффлайн)

8.4. Лицо, посещающее занятие, обязано присутствовать на протяжении всего занятия.

8.5. Лицо, посещающее занятие, обязано выключить мобильный телефон или перевести его в беззвучный режим с выключением вибрации.

8.6. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, комментировать, задавать вопросы.

8.7. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися.

8.8. Посещающий не имеет право задерживать обучающихся после окончания занятия.

8.9. Посещающие во время посещения занятий обязаны соблюдать этические нормы как в отношении обучающихся, так и в отношении ППС.

8.10. При выявлении фактов ненадлежащего выполнения преподавателем обязательств по своевременному и качественному проведению занятий, члены Комиссии доводят это до сведения Проректора по АВиСР, директора ЦОКиА, декана соответствующего факультета.

9. Порядок оценки и анализа качества преподавания.

9.1. Оценка посещенных занятий преподавателями и оценка занятий студентами осуществляется на сайте Университета во вкладке “*Цифровой университет*” – “*Система управления обучением*” – “*Карта оценки занятий ППС*” (для студентов “*Карта анализа занятий студентами*”).

9.2. Лекционные занятия оцениваются по Карте анализа лекционных занятий ППС (*приложение 2*).

9.3. Семинарские занятия оцениваются по Карте анализа семинарских занятий ППС (*приложение 3*).

9.4. Учебные занятия оцениваются студентами по Карте анализа занятий студентами (*приложение 4*).

9.5. После посещения занятий каждый руководитель и (или) преподаватель, посетивший занятие обязан заполнить Карту анализа и оценить занятие в течение 2-х рабочих дней после посещения занятия.

Мониторинг заполнения карт оценивания занятий преподавателями и обучающимися, согласно Положению о Комиссиях по обеспечению качества, входят в функции Комиссий.

9.6. Анализ и оценка посещенного занятия должны проводиться с позиции максимальной объективности и непредвзятости.

9.7. Председатели Комиссий ежемесячно готовят сводный отчет по посещениям, с указанием балла каждого посещенного преподавателя, положительных сторон и областей для улучшения. Сводный отчет предоставляется Проректору по АВиСР, директору ЦОКиА для анализа и

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
<u>КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022</u>		7 стр. из 16

рассмотрения. Сводные отчеты должны быть рассмотрены на заседаниях Комиссий.

9.8. Информация, полученная в ходе посещения занятий, обладает статусом внутренней информации и может использоваться при конкурсных комиссиях, конкурсах “Преподаватель года” и т.д.

10. Порядок организации анкетирования обучающихся

10.1. Анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности проводится в виде компьютерного заполнения Карт анализа занятий.

10.2. Анкетирование обучающихся проводится Комиссиями 2 (два) раза в год после завершения первого и второго семестра. Дополнительно анкетирование может проводиться по распоряжению Проректора по АВ и СР.

10.3. Анкетированию подлежат все обучающиеся.

10. Выпуск и рассылка.

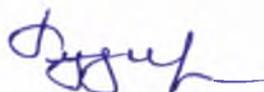
10.1 Выпуск и рассылку настоящих Требований всем подразделениям и членам Комиссий осуществляет ЦОКиА.

11. Хранение.

11.1. Подлинник настоящих Требований хранится в ЦОКиА, копии у руководителей структурных подразделений и членов Комиссий.

Разработчик:

Директор ЦОКиА



Кудикенова Д.Г.

Согласовано:

Проректор по АВиСР



Абеуова С.Т.

Руководитель Аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Деканы факультетов:



Серикова Г.С.

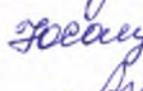


Гимранова Г.И.



Ау Т.И.

Председатели Комиссий по обеспечению качества:



Сайфуллина Ю.М.



Аешова Н.Т.



Блялов Б.Е.

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022	8 стр. из 16

Приложение 1

**Ежесеместровый
план посещения занятий по кафедре “наименование”**

№	Ф.И.О. преподавателя кафедры	Ф.И.О преподавателя, занятие которого планируется посетить	Дата и время проведения	Группа и количество обучающихся	Дисциплина	Аудитория
1		2	3	4	5	6
Контрольные посещения заведующего кафедрой						
1.						
2.						
Взаимопосещения преподавателей внутри кафедры						
1.						
2.						
Посещение открытых занятий						
1.						
2.						

Зав.кафедрой

Ф.И.О.

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022		9 стр. из 16

Приложение 2

Карта анализа лекционных занятий ППС

№	Показатели	Варианты ответов
1	Ф.И.О., должность посетившего занятие	заполняется проверяющим
2	Дата посещения	выбор из календаря
3	Время посещения	выбор из времени
4	Ф.И.О., должность ведущего занятия	заполняется проверяющим
5	Факультет	выбор из списка
6	Кафедра	выбор из списка
7	Группа	заполняется проверяющим
8	Количество студентов/магистрантов/докторантов в группе всего	заполняется проверяющим
9	Количество присутствующих на занятии студентов/магистрантов/докторантов	заполняется проверяющим
10	Название дисциплины	заполняется проверяющим
11	Тема занятия	заполняется проверяющим
12	Соответствие темы, вопросов занятия силлабусу	Соответствует /не соответствует/ частично соответствует
13	Наличие и постановка перед студентами цели занятия	выбрать один из списка: - цели занятия не были озвучены преподавателем - цель занятия поставлена четко и конкретно - цель занятия не соответствует силлабусу
14	Научность и информативность содержания учебного материала	Присутствуют /отсутствуют
15	Наличие практических примеров, фактов, научных доказательств, документов	Присутствуют /отсутствуют
16	Наличие внутрпредметных и межпредметных связей в содержании лекции	Присутствуют /отсутствуют
17	Наличие взаимодействия преподавателя со студентами в ходе лекции	Присутствуют /отсутствуют
18	Наличие сочетания проблемного и традиционного изложения лекционного материала	Присутствуют /отсутствуют
19	Наличие приемов выведения главных мыслей и положений, подчеркивания выводов	Присутствуют /отсутствуют
20	Разъяснение новых терминов и названий	Присутствуют /отсутствуют /не предусмотрено темой занятия
21	Использование технических средств обучения	Использовались /не использовались, не предусмотрено аудиторией
22	Использование наглядных и дидактических материалов	Использовались /не использовались
23	Рациональность и эффективность использования	Время использовано



	времени	рационально и эффективно на каждый вопрос занятия Время использовано рационально и эффективно только на 1-2 вопроса занятия Время использовано нерационально и неэффективно
24	Вопросы раскрыты четко и логично	Да /нет
25	Уровень педагогического мастерства и педагогической техники лектора (<i>*заполняется только преподавателями педагогического профиля</i>)	Высокий, средний, низкий
26	Степень организованности, дисциплинированности, заинтересованности и активности студентов	Высокая, средняя, низкая
27	Готовность преподавателя к занятию	Готов /не готов /частично готов
28	Умение преподавателя поддерживать интерес и внимание студентов, их активное участие в обсуждении вопросов учебного занятия	Присутствуют/отсутствуют
29	Проявление педагогического такта	Присутствуют /отсутствуют
30	Подведение итогов занятия преподавателем	Да /нет
31	Что понравилось в ходе занятия	заполняется проверяющим
32	Что нужно улучшить	заполняется проверяющим

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022	11 стр. из 16

Приложение 3

Карта анализа семинарских занятий ППС

№	Показатели	Варианты ответов
1	Ф.И.О., должность посетившего занятие	заполняется проверяющим
2	Дата посещения	выбор из календаря
3	Время посещения	выбор из времени
4	Ф.И.О., должность ведущего занятия	заполняется проверяющим
5	Факультет	выбор из списка
6	Кафедра	выбор из списка
7	Группа	заполняется проверяющим
8	Количество студентов/магистрантов/докторантов в группе всего	заполняется проверяющим
9	Количество присутствующих на занятии студентов/магистрантов/докторантов	заполняется проверяющим
10	Название дисциплины	заполняется проверяющим
11	Тема занятия	заполняется проверяющим
12	Соответствие темы, вопросов занятия силлабусу	Соответствует /не соответствует/ частично соответствует
13	Наличие и постановка перед студентами цели занятия	выбрать один из списка: - цели занятия не были озвучены преподавателем - цель занятия поставлена четко и конкретно - цель занятия не соответствует силлабусу
14	Наличие совместной деятельности преподавателя и студентов, виды	Заполняется проверяющим
15	Наличие элементов самостоятельной исследовательской, творческой деятельности студентов	Присутствуют /отсутствуют
16	Применение текущего контроля знаний, умений, навыков студентов	Применяется /не применяется
17	Использование справедливой оценки знаний студентов	Присутствует / отсутствует
18	Вовлеченность студентов в выполнение заданий	Высокая , средняя , низкая
19	Активность студентов	Высокая, средняя, низкая
20	Уровень подготовленности студентов	Высокий, средний, низкий
21	Использование преподавателем практических примеров, фактов, научных доказательств, документов	Присутствуют /отсутствуют
22	Наличие взаимодействия преподавателя со всеми студентами в ходе занятия	Присутствуют/отсутствуют
23	Использование технических средств обучения	Использовались /не использовались , не предусмотрено аудиторией
24	Использование наглядных и дидактических	Использовались/не

	Требования к мониторингу качества преподавания	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза-Т-02-2022		12 стр. из 16

	материалов	использовались
25	Наличие способов и методов на формирование и развитие компетенций	Присутствует /отсутствует
26	Уровень педагогического мастерства и педагогической техники преподавателя (*заполняется только преподавателями педагогического профиля)	Высокий , средний , низкий
27	Готовность преподавателя к занятию	Готов/не готов /частично готов
28	Умение преподавателя поддерживать интерес и внимание студентов, их активное участие в обсуждении вопросов учебного занятия	Присутствуют /отсутствуют
29	Разбор и анализ всех вопросов занятия согласно силлабусу	Да /нет
30	Проявление педагогического такта	Присутствуют /отсутствуют
31	Подведение итогов занятия преподавателем	Да /нет
32	Что понравилось в ходе занятия	заполняется проверяющим
33	Что нужно улучшить	заполняется проверяющим



Приложение 4

Карта анализа дисциплины студентом
(*допускается анонимное заполнение)

№	Показатели	Варианты ответов
1	Ф.И.О студента	Заполняется студентом
2	Дата опроса	выбор из календаря
3	Ф.И.О. оцениваемого преподавателя	Выбор из списка
4	Факультет	Определяется автоматически
5	Кафедра	Определяется автоматически
6	Группа	Заполняется студентом
7	Название дисциплины	Заполняется студентом
8	Понятны ли Вам были темы данной дисциплины	Да/нет/ не все
9	Интересно ли Вам было изучение дисциплины	Да /нет / не очень
10	Как Вы считаете, нужно ли изучение данной дисциплины для Вашей будущей профессии?	Да /нет
11	В ходе изучения дисциплины какие навыки Вы приобрели?	Заполняется студентом
12	Как Вы оцениваете преподавателя в ведении данной дисциплины	Преподаватель знает свою дисциплину. Преподаватель плохо ориентируется в своей дисциплине
13	Проводилась ли совместная работа преподавателя со студентами	Да/нет/иногда
14	Удовлетворены ли Вы совместной работой преподавателя со студентами	Да/нет/не очень
15	Ваши комментарии к проведенной совместной работе преподавателя со студентами	Заполняется студентом
16	Уважительно ли преподаватель относился к студентам, отвечал на вопросы, был ли открыт к диалогу, внимателен и корректен?	Да /нет /иногда
17	Преподаватель излагал материал в доступной и понятной форме?	Да /нет /иногда
18	Использовал ли преподаватель практические примеры, факты, научные доказательства?	Да /нет /иногда
19	Использовал ли технические средства обучения (LCD проектор, интерактивная доска, мультимедийное или лингафонное оборудование и др.) или иные наглядные материалы (схемы, картинки, муляжи и т.д.)?	Да /нет /иногда
20	Всегда ли преподаватель был подготовлен к занятию?	Да /нет /иногда
21	Опаздывал ли преподаватель на занятия?	Да /нет /иногда
22	Кого из преподавателей текущего семестра Вы бы	Заполняется студентом



	хотели отметить как очень компетентного, кроме оцениваемого?	
23	Кого из преподавателей текущего семестра Вы бы хотели отметить как некомпетентного в преподавании своей дисциплины?	Заполняется студентом
24	Что понравилось в ходе изучения дисциплины?	Заполняется студентом
25	Что не понравилось в ходе изучения дисциплины?	Заполняется студентом
26	Комментарии, предложения, замечания	Заполняется студентом

