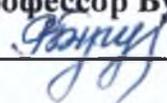


	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 1 из 13

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель УМС КУК,**  
**Проректор по академическим**  
**вопросам и стратегическому**  
**развитию,**  
**к.э.н., профессор Бугубаева Р.О.**



Рассмотрено и обсуждено на  
заседании УМС от «28» 01 2021 г.  
Протокол № 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**  
**КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**для всех специальностей/образовательных программ**

**уровень: бакалавриат**

**КАРАГАНДА 2021**



## 1. Общие положения об итоговой аттестации

1.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

1.2 Итоговая аттестация обучающихся в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее – Университете) проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования для каждой специальности/образовательной программы. Продолжительность и сроки предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами (Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов КЭУК-ПРВ-07-2021).

1.3 Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме сдачи комплексного экзамена по специальности и/или защиты дипломной работы (проекта).

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

1.4 В соответствии с уровнем теоретической подготовки, учебных достижений, аналитических и исследовательских способностей обучающихся вуз самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации.

1.5 Перечень дисциплин комплексных экзаменов утверждается решением совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

1.6 Студентам предоставляется возможность написания дипломного проекта (работы) по результатам участия в стартапе.

1.7 Обучающиеся вместо защиты дипломной работы (проекта) имеют право сдавать два комплексных экзамена (образовательной программы) по следующим основаниям:

1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья (на основании медицинской справки или выписки из заключения ВКК);

2) беременность (на основании медицинской справки или выписки из заключения ВКК) или воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

3) наличие особых образовательных потребностей, в том числе включая детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I группы;

4) доучивание по заочной форме обучения.

1.8 Заявление на замену дипломной работы комплексными экзаменами с приложением соответствующих документов принимается в срок не позднее 1 декабря учебного года – выпускного курса.

1.9 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном формате, что определяется решением Университета в соответствии

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 3 из 13

с эпидемиологической ситуацией в стране и регионе, а также иными чрезвычайными обстоятельствами.

1.10 При дистанционном и/или смешанном формате итоговая аттестация проводится с использованием платформ видеоконференций различных онлайн платформ (Webex, ZOOM, GoogleMeet и др.) согласно расписанию итоговой аттестации; при очном и/или смешанном формате - традиционно в аудиториях головного вуза согласно расписанию итоговой аттестации.

1.11 При дистанционном формате проведения итоговой аттестации обязательно проводится идентификация личности обучающегося, а также применяется и обеспечивается система прокторинга (КЭУК-П-121-2020 «Положение о системе прокторинга в КЭУК»).

## **2. Допуск студентов к итоговой аттестации**

2.1 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, не имеющие академической задолженности.

2.2 Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и других видов учебной деятельности студента в соответствии с требованиями ГОСО высшего образования.

2.3 Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

2.4 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется приказом ректора университета на основании представления декана факультета по списочному составу студентов и представляется в аттестационную комиссию.

## **3. Формирование Аттестационной комиссии**

3.1 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (далее – АК) по каждой специальности/ образовательной программе или группе специальностей/ направлений подготовки для всех форм обучения.

3.2 До начала проведения итоговой аттестации студентов в АК представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам, видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

3.3 Кандидатуры Председателей АК определяются из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 4 из 13

работающих в университете, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Состав АК определяется вузом самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по специальности/образовательной программе и утверждается приказом руководителя вуза ежегодно не позднее 31 декабря и действует в течение следующего календарного года.

3.4 В состав АК на правах ее членов входят декан факультета или заведующий выпускающей кафедрой.

3.5 Остальные члены АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

#### **4. Подготовка и проведение комплексного экзамена**

4.1 Комплексный экзамен проводится в устной или тестовой форме. Перечень дисциплин комплексного экзамена доводится до сведения студентов не позднее трех месяцев до итоговой аттестации.

4.2 Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающие требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. В программе комплексного экзамена приводятся: общие положения; перечень дисциплин; перечень примерных вопросов комплексного экзамена; список рекомендуемой литературы.

4.3 В подготовке к экзаменам особое место занимают групповые консультации, на которых студентов знакомят с содержанием и примерной структурой экзаменационных вопросов, с основными критериями оценки результатов обучения и компетенций.

4.4 На консультациях освещаются сложные, не усвоенные студентами вопросы, раскрываются содержание и даются комментарии основных нормативных документов РК. Консультации проводятся по графику, установленному Департаментом академического развития, в определенное время и аудитории. При подготовке к экзаменам студенты должны определиться в тех вопросах, которые представляют для них сложность и требуют разъяснения на консультациях.

4.5 По мере необходимости студенты могут обращаться за индивидуальными консультациями, которые проводятся на кафедрах по индивидуальному графику. Условием глубокого, творческого усвоения вопросов учебной программы является четкая организация самостоятельной работы студентов. Последняя предполагает обязательно разработку индивидуального плана подготовки к экзаменам. В нем следует предусмотреть посещение консультаций, проработку конспектов лекций, учебников и



учебных пособий, составление кратких тезисов по усвоенному материалу, знакомство с наглядными пособиями, которые имеются на кафедре, повторение изученного материала.

## 5. Порядок сдачи комплексного экзамена

5.1 В практике Университета наибольшее распространение получили две формы сдачи комплексного экзамена: компьютерное тестирование или устный экзамен.

5.2 При проведении комплексного экзамена в форме **компьютерного тестирования устанавливается следующий порядок:**

– студент должен явиться на экзамен за полчаса до указанного в расписании времени начала экзамена.

– запуск в аудиторию осуществляется в алфавитном порядке, согласно списка группы, строго по **удостоверению личности**.

– студенту, вошедшему в аудиторию для сдачи компьютерного тестирования выдается логин и пароль, который действителен в течение трех часов с момента начала экзамена.

– длительность комплексного экзамена составляет 3 часа. За это время студент должен ответить на 100 вопросов по 4 дисциплинам.

– экзаменационная оценка появляется на мониторе после завершения комплексного экзамена (тестирования).

5.3 При проведении **устного экзамена устанавливается следующий порядок проведения:**

– формирование электронного билета по логину и паролю, сформированного персонально каждому студенту автоматически программой;

– подготовка к ответу;

– изложение содержания вопросов;

– ответы на дополнительные вопросы;

– определение оценки.

5.4 Получив билет, студент должен внимательно прочитать все вопросы и убедиться, что они ему понятны. Затем студенту следует оценить степень трудности вопросов с тем, чтобы соответственно (равномерно) распределить между ними время на подготовку (студенту на подготовку будет предоставлено 40 минут). После этого он должен приступить к подготовке ответа на один из вопросов.

5.5 Некоторые студенты, не успев разобраться в сущности вопроса, сразу начинают писать ответ. Это неправильно. Вначале следует вспомнить, что говорится по данному вопросу в учебниках, как освещался он на лекциях. Это позволит правильно определить содержание вопроса, увидеть, как освещалось и обогащалось то или иное теоретическое положение, как оно претворяется в жизнь. После этого можно приступить к составлению письменного ответа. При

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 6 из 13

этом важно обеспечить логическую последовательность и четкость изложения вопросов. Научность содержания ответа, его актуальность должны быть в центре внимания студентов. Как показывает опыт, форма подготовки ответа может быть различной: простой план; развернутый план; конспект; тезисы.

5.6 Простой план. В этом случае главные мысли последовательно записываются в форме вопросов или заголовков. Такой план может стать основой для ответа. Однако этого часто бывает недостаточно, и многие студенты в дополнение к каждому основному вопросу дают подзаголовок или подвопрос, т.е. составляют развернутый план.

5.7 Развернутый план, снабженный соответствующими определениями и фактическим материалом, может способствовать хорошему изложению содержания вопроса. Имея развернутый план, можно составить, если это необходимо конспект, т.е. дать краткую, но систематизированную запись содержания вопроса. В конспект вносят основные, наиболее существенные положения, важнейшие доказательства, факты.

5.8 Конспект следует оформить так, чтобы удобно было им пользоваться, четко выделены наиболее важные вопросы, цифры, факты.

5.9 Наиболее сложной формой подготовки ответа являются тезисы, в котором сжато формируются основные положения вопроса. Составление тезисов целесообразно лишь тогда, когда студент умеет составлять развернутый план, хорошо конспектировать материал.

5.10 Ответы на вопросы должны быть четкими и хорошо аргументированными. Некоторые студенты стремятся в сжатой форме коснуться всего, что прямо или косвенно относится к данному вопросу. Однако, это ведет к поверхностному освещению материала, и в таком ответе часто отсутствует анализ или обобщение.

5.11 Студент должен стремиться осветить коренные главные вопросы и всесторонне раскрыть их в устном изложении и передать это в форме живой речи, а не скучного и монотонного чтения написанного текста ответа. Следует отметить, что устная свободная речь как форма изложения вопроса требует высокого осмысливания всей суммы вопросов в определенной логической последовательности. Без свободного владения материалом невозможен четкий, уверенный ответ. Отвечая на вопросы, студент должен показать свои результаты обучения и компетенции.

5.12 Основными критериями оценки ответа студента являются: знание программного материала, сознательность и прочность усвоения, самостоятельность суждений, форма изложения.

5.13 При проведении **письменного** комплексного экзамена устанавливается тот же порядок, что и при устном экзамене. За исключением одного факта, что листы ответов студентов шифруются. Процедура шифрования описана в Инструкции по проведению экзаменов в письменных, устных и комбинированных формах.

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 7 из 13

## **6. Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

6.1 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы и аргументированное заключение с указанием оценки по бально-рейтинговой буквенной системе оценки и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности/образовательной программе.

3) справка по результатам проверки письменных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

6.2 Проверка дипломных работ (проектов) на предмет наличия заимствований является обязательной и осуществляется в соответствии с Правилами проверки письменных работ студентов на предмет наличия заимствований в КарУК.

6.3 В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

6.4 Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы.

6.5 В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

6.6 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

6.7 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы.

6.8 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы дипломной работы (проекта) по представлению заведующего выпускающей кафедры.

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 8 из 13

6.9 Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности.

6.10 Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 10 минут.

## 7. Оценивание

7.1 Оценка на итоговом комплексном экзамене, проводимом в форме компьютерного тестирования, выставляется автоматически после его завершения по 100-бальной шкале оценок, из расчета за каждый верный ответ - один балл.

7.2 Оценка на итоговом комплексном экзамене при устной форме ответа обучающихся выставляется с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии и продемонстрированными знаниями по балльно-рейтинговой буквенной системе.

7.3 Оценка по защите дипломной работы выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и итогов самой защиты.

7.4 Положительная оценка, полученная на итоговой аттестации, заносится в протокол АК, экзаменационную ведомость и транскрипт. Выписка из транскрипта прилагается к диплому, полученному студентом по окончании полного обучения в Университете.

7.5 Оценки выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 9 из 13

7.6 Результаты сдачи комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения.

## 8. Порядок работы Аттестационной комиссии

8.1 В компетенцию АК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение степени бакалавра по соответствующей специальности/образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

8.2 Расписание работы АК составляется ДАР, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

8.3 Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседания АК подписываются всеми членами АК, после проведения итоговой аттестации сброшюровываются, нумеруются и сдаются в архив университета.

8.4 Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого обучающегося. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии.

8.5 В протоколы вносятся оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования, выявленных на комплексном экзамене и защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов АК. В случаях, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

8.6 В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра и/или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.

8.7 Решения об оценках по комплексному экзамену, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.8 Протоколы подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 10 из 13

согласно Закону Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

8.9 По окончании работы АК ее Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его руководителю вуза, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

8.10 Отчет Председателя АК включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

- 1) уровень подготовки выпускников по данной специальности/образовательной программе в высшем учебном заведении;
- 2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломных работ (проектов), выполненных по заказу предприятий, организаций;
- 3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 4) характеристика результатов обучения и компетенций обучающихся, выявленных на итоговой аттестации, недостатки в подготовке кадров по отдельным дисциплинам;
- 5) анализ качества подготовки кадров по данной специальности/образовательной программе;
- 6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки кадров в высшем учебном заведении.

## **9. Процедура апелляции результатов итоговой аттестации**

9.1 Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в день проведения комплексного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта).

9.2 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности/образовательной программы.

9.3 Заявление на апелляцию пишется на имя председателя апелляционной комиссии, которая возглавляется Проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию. Заявление рассматривается комиссией в течение 2 дней с обязательным присутствием членов АК и членов апелляционной комиссии.

9.4 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице \_\_\_\_\_» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

9.5 Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 11 из 13

## 10. Заключительные положения по итоговой аттестации

10.1 Повторная сдача комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.2 Пересдача комплексного экзамена и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.3 В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

10.4 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания АК.

10.5 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

10.6 Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

10.7 Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

10.8 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из университета приказом ректора. Обучающемуся, отчисленному из университета, выписывается транскрипт подписанный ректором и скрепленный печатью.

10.9 Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

10.10 Студентам, имеющим по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также

	Методические указания по итоговой аттестации студентов Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 6 2021 г.
	КУК-МИ-114-2021	стр. 12 из 13

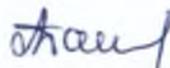
сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А-"отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

10.11 При этом студенту, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.

10.12 Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором университета, представляется Университетом в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Директор Департамента  
академического развития



М.Т. Даниярова

Зам. директора ДАР



О.А. Тянь

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ДСР



С.Б. Глазунова

