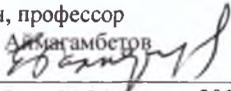


	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. № Дата ревизии
	КЭУК-МИ-96-2014		стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза
д.э.н, профессор
Е.Б. Аймагамбетов


« 20 » апреля 2014 г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ
КЭУК-МИ-96-2014**

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014			стр. 1 из 13

1. Цель - регламентация процесса контроля качества обучения студентов Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

2. Область применения: Методическая инструкция устанавливает общие и специальные требования к качеству организации учебного процесса и проведению занятий в условиях кредитной технологии обучения. Данная инструкция является основным документом для осуществления внутривузовского контроля качества подготовки специалистов и обязательна для исполнения всеми субъектами учебного процесса.

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. Термины и определения.

Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
Контроль качества организации учебного процесса	Проверка соответствия процедуры планирования и организации процесса учебной деятельности и механизма контроля его результатов требованиям внешних и внутренних нормативных актов.
Контроль качества проведения учебных занятий	Проверка соответствия содержания и методов реализации образовательных программ требованиям внешних и внутренних нормативных актов.

3.2. Сокращения

КЭУК	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза
МИ	Методическая инструкция
ДПОМК УП	Департамент планирования, организации, мониторинга и контроля учебного процесса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ДИ	Должностные инструкции
УМК	Учебно-методический комплекс
СРС	Самостоятельная работа студента
СРСП	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014			стр. 1 из 13

МОН РК Министерство образования и науки Республики Казахстан

4. Общие положения

4.1 Целями контроля качества обучения являются:

- выявление степени соответствия организации и управления учебным процессом современным научным требованиям подготовки специалистов;
- получение информации о состоянии учебного процесса;
- анализ и оценка результатов деятельности преподавателя и студента;
- стимулирование активной научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- формирование мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности;
- оперативное корректирование хода учебного процесса;
- выявление и обобщение опыта внедрения новых технологий в практику обучения.

4.2 Составляющими контроля качества обучения выступают:

- контроль качества организации учебного процесса;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4.3 Субъектами контроля качества организации учебного процесса является первый проректор – проректор по учебно-методической работе, ДПОМК УП и деканаты факультетов.

4.4 Объектами контроля качества организации учебного процесса является деятельность подразделений университета.

4.5 Субъектами контроля качества проведения учебных занятий является непосредственно первый проректор – проректор по учебно-методической работе, ДПОМК УП, Комиссия КЭУК по контролю качества обучения, заведующие кафедрами.

4.6 Объектами контроля качества проведения учебных занятий является учебная деятельность ППС университета.

5. Полномочия субъектов контроля качества обучения

Полномочия субъектов контроля качества обучения определяются следующей внутренней нормативной документацией:

Полномочия первого проректора-проректора по учебно-методической работе	-ДИ Первого проректора – проректора по учебно-методической работе
Полномочия ДПОМК УП	-Положение о ДПОМК УП; -ДИ Директора ДПОМК УП; -ДИ Зам. директора ДПОМК УП–Регистратора -ДИ Зам. директора ДПОМК УП

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014		стр. 1 из 13	

Полномочия Комиссии по контролю качества обучения - п. 7.1 настоящей методической инструкции

Полномочия декана факультета - Положение о факультете;
-ДИ Декана факультета

Полномочия заведующего кафедрой - Положение о кафедре университета;
-ДИ Заведующего кафедрой

6. Контроль качества организации учебного процесса

6.1 Критерии качества деятельности ДПОМК УП по организации учебного процесса:

6.1.1 Своевременная разработка плановой документации (академического календаря, справочника-путеводителя, индивидуальных учебных планов студентов, своевременное утверждение рабочих учебных планов, графиков учебного процесса) в соответствии с требованиями ГОСО, указаниями МОН РК;

6.1.2 Реализация принципа альтернативности при записи студентов на элективные дисциплины в соответствии с Правилами кредитной технологии;

6.1.3 Своевременное утверждение учебной нагрузки преподавателей;

6.1.4 Оптимальное распределение аудиторного фонда, соответствующее потребностям учебного процесса;

6.1.5 Оптимальное формирование потоков учебных групп по формам обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса;

6.1.6 Наличие утвержденного расписания учебных занятий по очной и заочной формам обучения; расписания экзаменов, соответствие их учебным планам, графику учебного процесса;

6.1.7 Координация политики контроля знаний выставления оценок в соответствии с требованиями кредитной технологии и ГОСО РК;

6.1.8 Наличие информативных отчетов, связанных с учебной работой (мониторинг успеваемости, анализ результатов «ректорских» контрольных работ).

6.2 Критерии качества деятельности деканатов факультетов по организации учебного процесса:

6.2.1 Соответствие учебных планов Государственным общеобязательным стандартам образования по специальностям факультетов, Типовым учебным планам;

6.2.2. Наличие перспективного (стратегического) плана развития факультета;

6.2.3. Наличие планов работ совета факультета, деканата, методбюро;

6.2.4. Включение вопросов, касающихся организации и осуществления учебного процесса, в планы заседаний Совета факультета, деканата, методического совета факультета: качественный анализ итогов сессии; работа со слабоуспевающими студентами; организация учебных и профессиональных практик; распреде-

	Методическая инструкция по контролю качества обучения.	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014		стр. 1 из 13	

ление и трудоустройство выпускников; профориентационная работа, работа по выпуску учебно-методической литературы;

6.2.5. Качественное ведение документации (протоколы совета факультета, журнал выдачи направлений, справок, личных карточек, сводных ведомостей и др.);

6.2.6. Состояние учебной дисциплины на факультете:

а) контроль за посещаемостью студентов и ежемесячный отчет директору ДПОМК УП о результатах и принятых мерах;

б) мониторинг итогов рубежного контроля, принятие результативных мер по повышению рейтинга отстающими студентами; предоставление отчета о проделанной работе Первому проректору-Проректору учебно-методической работе.

6.3. Критерии качества деятельности кафедры по организации учебного процесса:

6.3.1 Квалификация профессорско-преподавательского состава кафедры, план работы по повышению квалификации и степень его выполнения;

6.3.2 Наличие типовых программ, учебных программ по дисциплинам, их соответствие учебным планам, качество их исполнения;

6.3.3 Наличие плана работы кафедры, расчета часов, распределение нагрузки между преподавателями, индивидуальных планов, журналов учета педагогической нагрузки;

6.3.4 Наличие УМК по преподаваемым дисциплинам, укомплектованных согласно «Требованиям к структуре УМК дисциплины»;

6.3.5 Наличие учебников, учебных, учебно-методических пособий, конспектов, рекомендаций, указаний по дисциплинам кафедры, программ профессиональной практики;

6.3.6 Наличие плана открытых занятий и взаимопосещений; наличие и качество заполнения журналов взаимопосещений, протоколов обсуждения открытых занятий на методическом семинаре кафедры; утверждение тематики курсовых, контрольных и дипломных работ, система заданий по СРС, НИРС;

6.3.7 Организация контроля знаний студентов: наличие и выполнение графика заданий, качество контрольно-измерительных средств обучения по всем дисциплинам кафедры, их утверждение на заседании кафедры;

6.3.8 Анализ распределения и выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры, качество заполнения индивидуальных планов работы и журналов учета педагогической нагрузки по итогам семестров, учебного года;

6.3.9 Использование компьютерной техники на занятиях по дисциплинам кафедры и в самостоятельной работе студентов;

6.3.10 НИР кафедры: выполнение плана научно-исследовательских работ, использование результатов НИР в учебном процессе и в организации НИРС, подготовка и повышение квалификации научных кадров, творческие связи с научны-

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014			стр. 1 из 13

ми учреждениями и другими вузами, выпуск научной, учебной и учебно-методической литературы сотрудниками кафедры;

6.3.11 Обеспеченность современной научной и учебной литературой по дисциплинам кафедры, техническими средствами обучения (ТСО), учебными лабораториями.

7. Контроль качества проведения учебных занятий

7.1. Полномочия и порядок работы Комиссии по контролю качества проведения учебных занятий

7.1.1 Комиссия по контролю качества обучения (далее комиссия) Карагандинского экономического университета является субъектом контроля за качеством проведения учебных занятий.

Члены комиссии и ее председатель назначаются приказом ректора университета сроком на 3 года, качественный состав комиссии определяется с учетом необходимости обеспечения наиболее эффективного выполнения ею своих функций.

7.1.2. Комиссия подотчетна Первому проректору - проректору по учебно-методической работе университета.

7.1.3. На факультетах организуются комиссии по контролю качества проведения учебных занятий подотчетные деканам факультетов и председателю комиссии университета.

7.1.4. Работа комиссии осуществляется по плану, утвержденному на заседании комиссии, и должна быть направлена на своевременное выявление и пресечение фактов нарушений, допускаемых в реализации образовательно-профессиональных программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, в создании условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности студента.

Члены комиссии обязаны принимать активное участие в осуществлении ее функций, предусмотренных настоящим положением.

7.1.5. На комиссию по контролю качества обучения возлагается:

- посещение учебных занятий (лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных, СРСР) преподавателей университета;
- выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания;
- совершенствование критериев оценки качества учебных занятий;
- осуществление контроля за устранением преподавателем выявленных комиссией недостатков;
- ежегодное представление отчета о работе комиссии Первому проректору проректору по учебно-методической работе университета.

7.1.6. Комиссия имеет право:

- требовать от должностных лиц университета (зав. кафедрами, деканы, начальники подразделений) все необходимые для проверки документы, а также письменные, устные объяснения по проверяемым вопросам;

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата ревизии
КЭУК-МИ-96-2014			стр. 1 из 13

- привлекать специалистов из числа ППС и сотрудников университета для участия в проводимых проверках;

- вносить на УМС университета предложения по улучшению качества образовательных услуг.

7.1.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Проверки, проводимые комиссией, оформляются справками.

7.1.8. Председатель комиссии и ее члены несут ответственность за выполнение функций, определенных настоящим положением, качество проводимых проверок и своевременность проведения корректирующих и предупреждающих действий.

7.2 Критерии и порядок анализа качества проведения лекционного занятия

7.2.1 Соответствие темы, содержания лекции силлабусу учебной дисциплины.

7.2.2. Качество содержания лекции:

- степень четкости, лаконичности и конкретности формулируемой образовательной цели, реальность ее достижения;

- научность и информативность содержания учебного материала;

- профессиональная и мировоззренческая направленность содержания лекции;

- четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

- доказательность и аргументированность: наличие достаточного количества ярких, убедительных практических примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- оптимальность объема предлагаемого для усвоения учебного материала;

- внутрпредметные и межпредметные связи в содержании лекции.

7.2.3 Качество организации и осуществления взаимодействия преподавателя и студентов в ходе лекции:

- степень эффективности используемых методов и приемов активизации мышления студентов, установление обратной связи; стимулирование и формирование познавательных мотивов;

- рациональность сочетания проблемного и традиционного изложения лекционного материала, эмоциональность формы изложения;

- наличие методических приемов выведения главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, разъяснение вновь вводимых терминов и названий, их эффективность;

- наличие и обоснованность применения наглядности, дидактических средств и аудио-, видеотехники на лекции;

- рациональность и эффективность использования времени, оптимального темпа и чередования основных видов деятельности;

	Методическая инструкция по контролю качества обучения.	Издание 3	Изм. №
		2014	Дата ревизии
		стр. 1 из 13	
КЭУК-МИ-96-2014			

- уровень педагогического мастерства и педагогической техники лектора, его компетентность;
- степень организованности, дисциплинированности, заинтересованности и активности студентов.

7.3 Критерии и порядок анализа качества проведения семинарского, практического занятия

7.3.1 Наличие плана проведения занятия и методических указаний по выполнению предлагаемых заданий, их качество.

7.3.2 Соответствие темы, содержания семинара, практического занятия силлабусу учебной дисциплины.

7.3.3 Деятельность преподавателя:

- а) выбор адекватных целям и содержанию изучаемого материала форм и методов обучения, их эффективность;
- б) организация и виды самостоятельной работы студентов на занятии;
- в) организация совместной деятельности преподавателя и студентов, ее виды;
- г) реализация индивидуального подхода в обучении;
- д) внедрение элементов исследовательской, творческой деятельности студентов,

е) использование и создание проблемных **ситуаций**, их профессиональная направленность;

ж) осуществление текущего контроля знаний, умений и навыков студентов, виды контроля; оценка знаний студентов.

7.3.4 Деятельность студентов:

а) включенность студентов в различные виды деятельности: совместную, самостоятельную; индивидуальную, фронтальную, новую; выполнение заданий: объем, доля участия, качество, активность, эффективность;

б) качество выполнения домашнего задания студентами; уровень подготовленности;

в) степень сформированности инициативы, самоконтроля, осуществление взаимодействия с преподавателем, другими студентами;

г) качество докладов, рефератов, творческий характер выполненных заданий.

7.3.5 Обеспеченность студентов учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, текстами лекций, наглядными средствами обучения;

7.3.6 Посещаемость занятий студентами, ее учет, степень организованности, дисциплинированности и ответственности студентов.

7.4 Критерии и порядок анализа качества проведения лабораторного занятия

7.4.1 Обеспечение техники безопасности при выполнении лабораторных работ, проведение инструктажа. гигиеническое и эстетическое состояние лаборатории;

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3	Изм. №
		2014	Дата ревизии
		стр. 1 из 13	
КЭУК-МИ-96-2014			

7.4.2 Обеспеченность студентов методическими указаниями по выполнению лабораторных работ, словарями, справочниками и различными учебными пособиями;

7.4.3 Оснащенность учебной лаборатории оборудованием современными средствами информационных технологий;

7.4.4 Согласованность лабораторных работ с лекционным и практическим курсами, соответствие рабочей программе учебной дисциплины данного курса;

7.4.5 Уровень теоретических знаний и практических умений, навыков студентов, необходимых для выполнения задания лабораторной работы;

7.4.6 Методы и формы активизации работы студентов, эффективность руководства ходом лабораторного занятия;

7.4.7 Степень самостоятельности и активности студентов, научная организация труда;

7.4.8 Виды научно-исследовательской работы студентов при выполнении лабораторных работ;

7.4.9 Формы контроля за качеством выполнения лабораторной работы;

7.4.10 Учет посещаемости студентов, качество выполнения лабораторных работ.

7.5 Критерии и порядок анализа качества выполнения курсовых работ

7.5.1 Актуальность, содержательность, профессиональная направленность тематики курсовых работ.

7.5.2 Наличие методических указаний по выполнению курсовой работы, отдельных ее заданий или экспериментов с указанием рекомендуемой литературы, учебных пособий и т.д.

7.5.3 Наличие элементов самостоятельного исследования.

7.5.4 Содержание в курсовых работах новых фактов, наблюдений, глубоких обобщений и полезных рекомендаций.

7.5.5 Организация защиты курсовых работ (протоколы защиты курсовых работ).

7.6 Критерии и порядок анализа качества выполнения дипломных работ

7.6.1 Качественный состав руководителей дипломных работ и рецензентов (привлечение высококвалифицированных специалистов других организаций).

7.6.2 Актуальность тематики дипломных работ, соответствие современному состоянию и перспективному развитию науки, техники, культуры.

7.6.3 Соответствие содержания дипломных работ выдвигаемым целям и задачам исследований.

7.6.4 Применение при подготовке дипломных работ компьютерных технологий, методов расчета.

7.6.5 Наличие заключения (справки) о внедрении (рекомендаций) по результатам исследования.

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата редакции
КЭУК-МИ-96-2014		стр. 1 из 13	

7.7 Критерии и порядок анализа организации СРС.

7.7.1 Наличие и выполнение утвержденного графика СРС соответствие его силлабусу дисциплины.

7.7.2 Четкая постановка познавательных задач самостоятельной работы, формулирование содержания заданий в контексте специальности, системность СРС.

7.7.3 Методическая обеспеченность выполнения СРС наличие пособий, инструкций, методических указаний по их выполнению.

7.7.4 Объем и последовательность освоения материала СРС, соответствие учебным возможностям, студентов, дифференциация СРС.

7.7.5 Обеспечение контроля и самоконтроля за качеством выполнения самостоятельной работы, организация рейтингового контроля.

7.7.6 Учет бюджета времени при организации СРС.

7.8 Критерии и порядок анализа организации СРСП.

7.8.1 Соответствие темы занятия силлабусу учебной дисциплины.

7.8.2 Наличие плана занятия.

7.8.3 Четкая постановка цели и познавательных задач занятия.

7.8.4 Методическая обеспеченность выполнения заданий: наличие инструкций, методических указаний, пособий по их выполнению.

7.8.5 Оснащенность учебной аудитории оборудованием и современными средствами информационных технологий.

7.8.6 Объем, дифференциация, содержание и характер заданий в контексте специальности.

7.8.7 Готовность преподавателя к управлению учебно-познавательной деятельностью студентов.

7.8.8 Виды консультативной помощи преподавателя (творческое деловое общение, прямые указания, алгоритмизация действий студентов, показ решений типовых задач, ситуаций и др.)

7.8.9 Стиль и формы организации совместной работы преподавателя и студентов, их адекватность цели и задачам занятия.

7.8.10 Методы активизации познавательной деятельности студентов.

7.8.11 Разработанность критериев оценки различных видов работ, их процентное и буквенное выражение.

8. Выпуск и рассылка. Настоящая инструкция должна быть выслана:

- первому проректору – проректору по учебно-методической работе;
- проректору по новым технологиям и дистанционному обучению;
- директору ДПОМК УП и его заместителям;
- членам комиссии по контролю качества обучения;
- деканам факультетов;
- директору центра качества и маркетинга;

	Методическая инструкция по контролю качества обучения	Издание 3 2014	Изм. №
			Дата редакции
КЭУК-МИ-96-2014		стр. 1 из 13	

- руководителям учебно-методических бюро факультетов;
- заведующим кафедрами.

9. Внесение изменений. Изменения в методическую инструкцию вносят разработчики или их представители.

10. Базовая документация.

Закон РК «Об образовании»	27 июля 2007 года N 319
«Правила организации учебного процесса по кредитной технологии»	№ 566 от 22 ноября 2007 г.
Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний студентов. Очная и заочная форма обучения	КЭУК-МИ-85-04.01-2010

РАЗРАБОТЧИКИ:

Первый проректор – проректор по учебно-методической работе		Бугубаева Р.О.
Зам.директора ДПОМК УП		Глазунова С.Б.
Председатель комиссии по контролю за качеством обучения		Горячева Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Центра качества и маркетинга		Балмагамбетова Л.Т.
---------------------------------------	---	---------------------

Закон № 5029
тиром 30