

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 1 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	1 стр. из 14

Утверждаю
Председатель приемной
комиссии Карагандинского
экономического университета



д.э.н., профессор
Аймагамбетов Е. Б.
2020г.

**Инструкция
технического секретаря приемной комиссии**

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция технического секретаря определяет действия и основные его функции.

2. В своей деятельности технические секретари приемной комиссии руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами приема на обучение в КЭУК, настоящей Инструкцией и нормативными правовыми актами МОН РК:

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (*внесение изменений от 8.06.2020 года №362*);

- Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (*внесение изменений от 8.06.2020 года №237*);

- Приказом МОН РК от 18 мая 2020 года № 210 «О распределении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием в разрезе групп образовательных программ на 2020-2021 учебный год»;

- Приказом МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (*внесение изменений от 5.06.2020 года №230*);

- Приказом МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (*внесение изменений от 5.05.2020 года №185*);

- Приказом МОН РК от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое

	Инструкция	Версия 2
	технического секретаря приемной комиссии	2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	2 стр. из 14

развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

- Приказом МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

2. Порядок организации и проведения инструктажа

1. Работа по организации и проведению приемной комиссии предусматривает совместную деятельность всех участников приемной кампании: ПК КЭУК, Центр профориентационной работы и связей с общественностью, деканатов, ответственных за профориентационную работу на кафедрах, представителей ЦДО, председателя и членов приемной комиссии.

2. Приемная комиссия разрабатывает и совершенствует Правила приема на обучение в КЭУК, Расписание проведения творческих и специальных экзаменов, Инструкцию технического секретаря. Проводит инструктаж для технических секретарей.

3. Приемная комиссия готовит рабочие места для технических секретарей и передает в установленные сроки.

4. В приемной комиссии осуществляется установка и заполнение ИС «Электронный университет КЭУК» - модуль «Приемная комиссия» до 20 июня текущего года.

5. Сформированные данные в ИС «Электронный университет КЭУК» - модуль «Приемная комиссия» передаются в ДАР, деканаты.

6. Технический секретарь осуществляет прием документов от абитуриентов для сдачи творческих и специальных экзаменов, на конкурс государственных образовательных грантов, на ЕНТ (проводимого в июне-июле и августе месяце текущего года) и на зачисление, обеспечивая внесение данных в информационную систему «Электронный университет КЭУК» и формирование личных дел.

7. Этап формирования БД «Абитуриент» в информационной системе «Электронная приемная комиссия»:

- обучение в ПК приема заявлений, работе в ИС при заполнении необходимых данных в системе, ведению журнала регистрации заявлений;

- получение в ПК нормативной, инструктивной и справочной документации;

- проведение разъяснительной работы с абитуриентами по подаче

заявлений на творческие и специальные экзамены, на конкурс государственных образовательных грантов и на прохождение ЕНТ и при подаче документов на зачисление в КЭУК;

- контроль за состоянием БД;

- закрытие журнала регистрации заявлений.

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2
		2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	3 стр. из 14

8. Ежедневно до 18.00 часов технический секретарь осуществляет передачу статистических данных о ходе приема заявлений в разрезе образовательных программ, где формируются статистические данные о ходе приема заявлений в КЭУК по формам обучения и языковым отделениям.

9. Ежедневно производится передача сведений по приему заявлений в КЭУК Председателю ПК.

10. ПК предоставляют в МОН РК отчет о проделанной работе на бумажном и электронном носителях.

3. Функции технического секретаря

1. Технический секретарь приемной комиссии принимает документы на обучение в университет от лиц, имеющих общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» – не менее 70 баллов («Физическая культура и спортивный менеджмент» и «Основы права и экономики».

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

3. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, зачисляются в КЭУК по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки.

4. Прием в университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	4 стр. из 14

образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется по результатам тестирования.

5. Прием в ВУЗ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией по результатам тестирования.

Прием заявлений на ЕНТ.

Способы приема заявлений:

- 1) Онлай – через сайт <http://ent2020.testcenter.kz>
- 2) Через ВУЗ – приемную комиссию.

Мероприятия, проводимые в приемной комиссии техническими секретарями в период приема заявлений:

1) *Подготовительный этап:*

- Технический секретарь проверяет готовность компьютеров и обеспечение их доступа к сети интернет.

- Технический секретарь осуществляет работу в веб-приложении «Заявление на ЕНТ-2020» через логин и пароль – выдает ответственный секретарь приемной комиссии.

2) *Организация приема документов от поступающих, подавших заявление на тестирование, и выдачи справки о включении в базу данных.*

Технический секретарь принимает следующие документы:

- 1) Заявление (подается в вузе);
- 2) две фотографии размером 3 х 4;
- 3) документ о среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании (подлинник);

Примечание:

- выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования (колледжа) календарного года взамен документа об образовании подают справку об окончании обучения в текущем году, выдаваемую организацией образования, в которой он обучался, с указанием кода и наименования полученной специальности (квалификации) по форме согласно приложению 3 к Правилам проведения ЕНТ.

- Выпускники организаций среднего образования, обучавшиеся за рубежом по линии международного обмена, и выпускники календарного года казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, получившие образование за рубежом, могут вместо аттестата или диплома представить справку организации среднего образования, в которой он обучается по произвольной форме, и нотариально заверенный казахский или русский перевод данной справки.

- 4) копию документа, удостоверяющего личность;
- 5) медицинскую справку по форме 086-У в электронной форме.

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	5 стр. из 14

При этом лица, зачисленные на очную форму обучения на платной основе до окончания первого академического периода высшего учебного заведения для зачисления в ВУЗ на платной основе, не сдают медицинскую справку формы 086-У и аттестат (диплом).

Технический секретарь при приеме заявлений на ЕНТ должен убедиться в оплате за ЕНТ (квитанция на сумму 2 242 тенге), провести регистрацию в БД в НЦТ:

- технический секретарь выдает для ознакомления *Заявление на участие в ЕНТ*, в котором поступающий ставит свою подпись (указываются: уникальный номер заявления, дата получения, персональные данные, сведения об образовании, язык сдачи тестирования, форма/срок обучения, ВУЗ регистрации, подпись заявителя и лица, принявшего документы);

- технический секретарь выдает поступающему *Справку о приеме заявления на участие в ЕНТ (расписку)*, в которой поступающий ставит свою подпись (указывается: перечень принятых документов, информация о тестировании – предметы ЕНТ, ВУЗ регистрации, подписи заявителя и технического секретаря). Расписка подтверждает внесение сведений от поступающего в базу данных.

3. Подготовка к передаче итоговых данных:

1) технический секретарь перепроверяет сведения поступающих, внесенных в базу данных по документу, удостоверяющему личность;

2) для уточнения и представления сведений по некоторым платежам в Национальный Центр тестирования (по запросу) технический секретарь формирует базу электронных копий платежных квитанций по установленной форме.

После закрытия базы данных приема заявлений НЦТ проверяет оплату тестирования. В этой связи, техническому секретарю необходимо обратить внимание на сведения, содержащиеся в платежных квитанциях:

А) ошибка при выполнении операции (платеж не будет погашен банком);

Б) ИИН поступающего неправильно прописан в квитанции об оплате;

В) оплата за поступающего третьим лицом;

Г) оплата перечислена на счет другого учреждения.

В случае А и Г оплата должна быть произведена повторно. В случае Б и В по запросу НЦТ необходимо отправить электронный реестр квитанций (по форме НЦТ).

Примечание: веб-приложение «Заявление ЕНТ-2020» автоматически закрывается 30 апреля текущего года в 18:00 часов по времени города Нур-Султан.

4. Оформление и выдача пропусков:

1) пропуск и корешок пропусков, оформленные в приемной комиссии, подписываются ответственным секретарем и скрепляются печатью приемной комиссии, технические секретари обеспечивают своевременную выдачу пропусков поступающим через подпись в реестре выдачи пропусков;

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2
	КЭУК-МИ-113-2020	2020г.
		6 стр. из 14

2) корешки пропусков, реестр выдачи пропусков и журнал изменения данных тестируемого (Е-13) (при наличии) передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Сроки приема заявлений на ЕНТ в приемной комиссии:

Сроки приема заявления	Сроки проведения ЕНТ	Участники
с 1 апреля по 30 апреля	с 20 июня по 5 июля	<ul style="list-style-type: none"> - выпускники организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или послесреднего образования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию - выпускники технического и профессионального или послесреднего образования, поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по желанию
с 1 апреля по 5 мая	с 20 июня по 5 июля	выпускники организаций среднего образования, обучавшиеся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, окончившие учебные заведения за рубежом для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию
с 25 июля по 1 августа	с 17 по 20 августа	<ol style="list-style-type: none"> 1) выпускники организаций среднего образования текущего года для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию 2) выпускники организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или послесреднего образования для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию 3) выпускники организаций среднего образования, обучавшиеся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, окончившие учебные заведения за рубежом для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию 4) лица, зачисленные в ВУЗ по очной форме обучения на платной основе, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ для дальнейшего зачисления в ВУЗ на платной основе в календарном году 5) обучающиеся ВУЗов по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе

Прием документов на творческие и специальные экзамены.

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	7 стр. из 14

1. Прием на обучение по группе ОП В005 Подготовка учителей физической культуры (ОП КЭУК «Физическая культура и спортивный менеджмент») осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов. Документы для сдачи творческого экзамена принимаются с 20 июня по 7 июля календарного года.

2. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

3. Лица, поступающие на образовательную программу «Физическая культура и спортивный менеджмент», имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

4. Лица, поступающие на образовательную программу «Физическая культура и спортивный менеджмент» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

5. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

6. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

7. Форма проведения творческого экзамена:

- нормативы по специализации (по родственным направлениям подготовки сдают только этот творческий экзамен);

- нормативы по общей физической подготовке – не менее 5 баллов по каждому творческому экзамену.

8. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на образовательную программу «Физическая культура и спортивный менеджмент», учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения) – не менее 5 баллов по каждому предмету.

9. Для лиц, поступающих на образовательную программу «Физическая культура и спортивный менеджмент» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине - Основы педагогики и психологии (не менее 5 баллов)- *для участия в конкурсе грантов.*

10. Прием на обучение по группе ОП В008 Подготовка учителей основы права и экономики (ОП КЭУК «Основы права и экономики») осуществляется с учетом результатов специального экзамена. Документы для сдачи специального экзамена принимаются с 20 июня по 13 июля календарного года (*для участия в конкурсе грантов*) и с 20 июня по 24 августа календарного года (*для зачисления на платной основе*).

	Инструкция	Версия 2
	технического секретаря приемной комиссии	2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	8 стр. из 14

11. Лица, поступающие на образовательную программу «Основы права и экономики» сдают один специальный экзамен: «Решение педагогической ситуации», проводимый приемной комиссией КЭУК.

12. Для лиц, поступающих в КЭУК на ОП «Основы права и экономики», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам - не менее 5 баллов по каждому предмету.

13. Для лиц, поступающих в КЭУК на образовательную программу «Основы права и экономики» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной (Основы педагогики и психологии) и специальной дисциплинам (Основы права и экономики)- *для участия в конкурсе грантов.*

14. Технический секретарь принимает от лиц, поступающих на образовательные программы «Физическая культура и спортивный менеджмент» и «Основы права и экономики» для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

15. После принятия и оформления указанных документов технический секретарь выдает расписку, сообщает о расписании проведения консультаций и проведении экзаменов (расписание консультаций и экзаменов утверждается Председателем приемной комиссии до 20 июня текущего года).

16. Технический секретарь ежедневно до 18.00 часов осуществляет передачу статистических данных о ходе приема заявлений на творческие и специальные экзамены для оформления ведомости оценок и ведомости допуска на экзамены.

17. В установленные сроки технический секретарь оформляет пропуск на творческие и специальные экзамены и выдает их поступающим.

Прием заявлений на участие в конкурсе на присуждение образовательных грантов.

1. Образовательные гранты для оплаты высшего образования с присуждением степени «бакалавр» за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	9 стр. из 14

соответствии с баллами сертификатов Единого национального тестирования согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

2. В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

3. В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования для поступающих на группы образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения) и результаты двух творческих экзаменов.

4. В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования для поступающих на группы образовательных программ по родственным группам образовательных программ высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной дисциплине и специальной дисциплине, за исключением поступающих на группы образовательных программ, требующих творческой подготовки.

5. В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования для поступающих на группы образовательных программ по родственным группам образовательных программ высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения и требующих творческой подготовки, учитываются баллы по специальной дисциплине и результат творческого экзамена.

6. Перечень групп образовательных программ по родственным направлениям подготовки, предусматривающих сокращенные сроки обучения, утверждается уполномоченным органом в области образования.

7. Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов принимаются приемными комиссиями с 13 по 20 июля календарного года.

8. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий подает в приемную комиссию или через информационную систему:

- 1) заявление на бланке установленного образца;
- 2) документ об образовании (подлинник при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) сертификат ЕНТ (при подаче документов в приемную комиссию);
- 4) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения».
- 5) копию документа, удостоверяющего личность.

9. Поступающие, имеющие в случае равенства баллов преимущественное право на присуждение образовательного гранта высшего образования, подают в приемную комиссию КЭУК документ, подтверждающий данное право.

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	10 стр. из 14

10. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» – не менее 70 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

11. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

12. Поступающие на образовательные программы, требующие творческой подготовки, участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования по одной группе образовательных программ и указывают в заявлении ВУЗ, где они сдавали творческий экзамен.

Поступающие на образовательные программы по области образования «Педагогические науки» и получившие по специальному экзамену «допуск» вправе участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта с правом выбора ВУЗа и четырех групп образовательных программ высшего образования независимо от места сдачи специального экзамена.

13. Для подачи документов на участие в конкурсе присуждения образовательных грантов на Портале электронного Правительства заявитель регистрируется и выбирает услугу - «Участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта», авторизуется в личном кабинете, далее, формируется запрос в ГДБЛИС НОБД по ИИН и получение сведений, заявитель указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования. При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ, вводит форму обучения, ВУЗ, данные ЕНТ, указывает льготы при наличии, после этого заявитель дает согласие на обработку данных и подписывает ЭЦП (электронной цифровой подписью) – если заявителю нет 18 лет, до ЭЦП подписывает родитель или законный представитель.

Далее, формируется запрос и направляется в ИС Автоматизация госуслуг МОН (ИС АГ) вуза, заявление и документы попадают в приемную комиссию КЭУК, приемная комиссия обрабатывает данные заявителя, проверяет соответствие всех документов, в том числе квоты, затем данные заявителя формируются и направляются в ИС НЦТ, НЦТ обрабатывает данные, данные о принятии

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	11 стр. из 14

документов направляются в ИС АГ, некорректные данные направляются в ИС КЭУК, приемная комиссия формирует отказ с мотивированным ответом и направляет в ПЭП личный кабинет заявителя.

14. Для приема заявлений на конкурс грантов в приемной комиссии создана Виртуальная приемная комиссия с четырьмя точками входа с использованием платформы ZOOM. На официальном сайте КЭУК и в социальных сетях размещаются ссылки всех конференций для возможности получения консультаций и подачи заявлений. Видеозапись всего процесса приема документов сохраняется до 1 сентября текущего года.

Технический секретарь консультирует по количеству выделенных грантов МОН РК в текущем году, принимает указанные документы, проверяет достоверность заявленных сведений, подтверждающих документов и выдает Лист проверки заполненных данных и Справку о праве участия в конкурсе грантов.

4. Прием документов на зачисление.

1. Технический секретарь приемной комиссии на зачисление принимает от поступающего в университет следующие документы:

- заявление о приеме в университет;
- документ об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании с приложением (подлинник и 3 копии);
- сертификат ЕНТ (при зачислении на полный срок обучения) – 3 копии;
- 6 фотокарточек размером 3x4;
- 5) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан». В случаях осуществления *ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера* на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 2 копии карты профилактических прививок п форме 063;
- электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии 3 копии);
- 3 копии документа, удостоверяющего личность;
- копию приписного свидетельства (для юношей, поступающих на очное отделение);
- выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам «Физическая культура и спортивный менеджмент» и «Основы права и экономики»;
- копию свидетельства о браке (при смене фамилии).

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	12 стр. из 14

Прием иностранных граждан на обучение в КЭУК на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года.

Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Перечень документов:

1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании - подлинник и 3 копии (документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык);

2) 3 копии документа, удостоверяющего личность (если данный документ на иностранном языке, то предоставляется с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык);

3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

4) медицинская справка.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Услугополучатели - граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

При обращении через портал поступающий на зачисление подает следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан».

	Инструкция технического секретаря приемной комиссии	Версия 2 2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	13 стр. из 14

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». После получения в личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в КЭУК услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

При принятии документов технический секретарь проверяет их подлинность, консультирует по оформлению договора, после, при предоставлении квитанции об оплате, вносит сведения в информационную базу «Электронная приемная комиссия» и выдает расписку о принятых документах.

23. В последний день приема документов на зачисление производится закрытие журнала регистрации заявлений в информационной системе «Электронный университет КЭУК». Распечатывается журнал заявлений ПК и закрывается БД «Абитуриент»:

1) технический секретарь сличает журнал регистрации с приказом о зачислении. В случае обнаружения ошибок принимаются меры по исправлению;

2) после сверки и внесения имеющихся изменений технический секретарь готовит акт приема-передачи личных дел абитуриентов в отдел студенческой документации ДАД (по распоряжению ответственного секретаря приемной комиссии);

3) после сдачи личных дел абитуриентов, технический секретарь один экземпляр акта передает в ПК.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Краснощекова Е.А.

	Инструкция	Версия 2
	технического секретаря приемной комиссии	2020г.
	КЭУК-МИ-113-2020	14 стр. из 14

Лист оценки знаний инструкции технического секретаря

№	Ф.И.О.	Уровень оценки			Подпись
		Высокий	Средний	Низкий	

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Краснощекова Е.А.