



Утверждаю
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза
д.э.н., профессор

Е.Б. Аймагамбетов
Е.Б. Аймагамбетов
сентябрь 2019 г.

КАРТА ПРОЦЕССА

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

КЭУК-КП-27-2019

Караганда-2019

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение документа	3
2.	Цель процесса	3
3.	Область применения	3
4.	Термины, определения, сокращения	3
4.1	Термины, определения	3
4.2	Сокращения	4
5.	Ответственность за процесс	5
6.	Описание процесса	5
6.1	Входы в процесс	5
6.2	Выходы из процесса	5
6.3	Ресурсы, необходимые для функционирования процесса	5
6.4	Порядок осуществления процесса	6
6.4.1	Профориентационная работа в школах и колледжах	6
6.4.2	Проведение имиджевых мероприятий для школьников и учащихся колледжей	7
6.4.3	Участие в ярмарке образовательных услуг для абитуриентов	8
6.4.4	Проведение Дней открытых дверей	9
6.4.5	Проведение рекламной кампании	10
6.4.6	Анкетирование	11
6.5	Меры качества процесса и методики их измерения	12
7.	Ввод в действие	12
8.	Порядок внесения изменений	12
9.	Рассылка и хранение	12
10.	Перечень форм записей	12
11.	Лист ознакомления	14
12.	Лист регистрации изменений	15
13.	Приложения	16

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 3 из 22

1. Назначение документа.

Определение и документальное закрепление порядка управления процессом «Профессиональной ориентации и маркетинга образовательных услуг», последовательности шагов (действий) и ответственности за результативность/эффективность процесса, а так же взаимодействий и составляющих его процедур.

2. Цель процесса.

Определение профессиональной направленности обучающихся с учетом анализа внешней среды с целью подъема имиджа и конкурентоспособности вуза.

Основными задачами процесса профессиональной ориентации и маркетинга образовательных услуг, является:

- изучение рынка образовательных услуг, запросов потребителей;
- привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг;
- учет геополитического положения региона для определения оптимальной стратегии в маркетинговой политике.

3. Область применения.

Картой процесса «Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг» руководствуется Центр профориентационной работы и связи с общественностью, деканы факультетов, кафедры университета, структурные подразделения.

4. Термины, определения, сокращения.

4.1 Термины, определения.

Видение	представление высшего руководства о том, чем хотела бы в будущем стать организация
Владелец процесса	должностное лицо, несущее ответственность за ход и результаты процесса;
Вход	входные объекты (продукция, информация и др.), которые преобразуются в выходы процесса в ходе выполнения процесса. Часто входы одного процесса являются выходами другого;
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне
Выход	результат процесса;
Данные	факты об объекте
Документ	информация и носитель, на котором она содержится
Документированная информация	информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Запись	документ, содержащий достигнутые результаты или представляющий свидетельство выполненных задач
Информация	значимые данные
Карта процесса	описание процесса, включающее ссылки на документированные процедуры, входы и выходы процесса, ресурсы для обеспечения надлежащего функционирования процесса, ресурсы для оценки функционирования, методы планирования и улучшения процесса;
Критерии процесса	установленные показатели (характеристики, информация), по достижению которых владелец процесса и высшее руководство могут сделать вывод о том, насколько эффективно выполняется процесс, и достигаются ли запланированные цели;

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 4 из 22

Миссия	представление высшего руководства о смысле существования организации
Политика в области обеспечения качества	основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе
Процедура Процесс	установленный способ выполнения работы или процесса совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов
Профессиональная ориентация	моделирование процесса выбора специальности, дальнейшего профессионального самоопределения и ориентация их на обучение в КЭУК
Результативность	степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты
Ресурсы процесса	информация (документы, файлы), финансы, материалы, персонал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение и др., необходимые для выполнения процесса (процедуры).
Риск	влияние неопределенности
Руководство по системе внутреннего обеспечения качества	документ, разработанный с целью информирования стейкхолдеров высшего образования с моделью, процессами и документами Системы внутреннего обеспечения качества
Система внутреннего обеспечения качества	совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования
Стратегия	план для достижения долговременной или основной цели
Требование	потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным
Услуга	выход, формируемый организацией, который требует выполнения хотя бы одной операции между организацией и потребителем
Эффективность	отношение между достигнутым результатом и затраченными ресурсами

4.2. Сокращения:

ВП	владелец процесса;
ДИ	должностные инструкции;
ДП	документированная процедура;
ДСР	департамент стратегического развития;
ДУП	департамент управления персоналом;
ДФ	деканы факультетов;
ЗК	заведующие кафедрами;
КД	корректирующие действия;
КП	карта процесса
КРГ	координатор региональной группы;
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
О	ответственные;
П	преподаватели;

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 5 из 22

ПД	предупреждающие действия;
ПП	положение о подразделении;
ПК	приемная комиссия;
СВОК	система внутреннего обеспечения качества;
С	студенты;
УО	управление образования;
ЦПРСО	Центр профориентационной работы и связи с общественностью;
ЦУТВ	Центр учебного телевидения;
ОПРК	Ответственный за профориентационную работу кафедры.

5. Ответственность.

Ответственность за процесс несет директор Центра профориентационной работы и связи с общественностью.

6. Описание процесса.

6.1 Входы в процесс.

№ п/п	Входы	Требования по входам	Поставщик
1.	Информация о поставщиках контингента	Полная, своевременная, достоверная	Школы, колледжи, вузы, предприятия
2.	Информация о конкурентах	Достоверная, полная	СМИ, реклама, результаты ВОУД, рейтинг вузов

6.2 Выходы из процесса.

Выходы	Требования к выходам	Потребитель
1. Информация о состоянии рынка образовательных услуг по направлениям подготовки КЭУК	Достоверная, полная, своевременная	Оперативное управление, стратегическое планирование, формирование студенческого контингента, учебный процесс, воспитательный процесс, процесс послевузовского образования
2. Рекомендации об использовании маркетинговых стратегий профориентационной работы	Конкретность, доступность, легкость в использовании	Процесс формирования студенческого контингента, учебный процесс, воспитательный процесс
3. Договоры с организациями образования	Достоверная, полная, своевременная	ЦПРСО, деканаты факультетов, кафедры университета
4. План проведения профориентационной работы	Конкретность, доступность, легкость в использовании	Учащиеся школ, колледжей
5. База данных абитуриентов КЭУК	Достоверная, полная, своевременная	Приемная комиссия, деканаты факультетов, кафедры университета
6. Имиджевая и рекламная продукция	Наглядность, конкретность.	Учащиеся школ, колледжей.

6.3 Ресурсы, необходимые для формирования процесса.

Ресурсы	Требования к ресурсам	Поставщик
1. Кадровый потенциал	Высокий уровень квалификации, соответствующее образование по направлению маркетинга	ДУП

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 6 из 22

2. Материальные ресурсы	Достаточность МТБ, компьютерной техники, канц. товаров	Управление инфраструктурой
3. Финансовые ресурсы		Планирование, бухгалтерия

6.4 Порядок осуществления процесса.

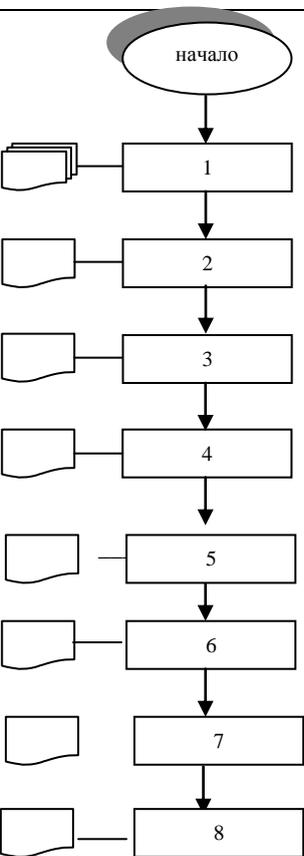
Функционирование процесса «Профессиональной ориентации и маркетинга образовательных услуг» координируется ЦПРСО и осуществляется преподавателями и сотрудниками КЭУК.

В рамках реализации процесса «Профессиональной ориентации и маркетинга образовательных услуг» ЦПРСО контактирует с организациями образования области; факультетами, кафедрами, структурными подразделениями КЭУК; осуществляет связь с рекламными агентствами и СМИ; планирует профориентационную работу среди школьников, учащихся колледжей и их родителей.

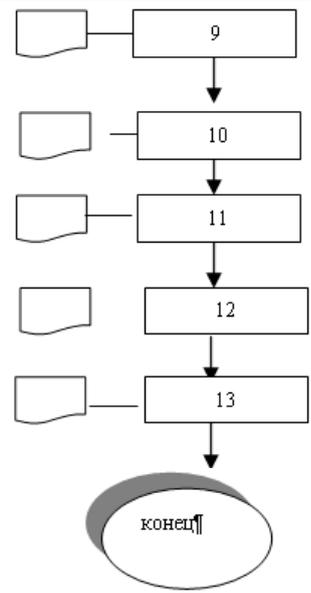
Центр профориентации и связи с общественностью руководствуется планом профориентационной работы КЭУК; осуществляет общую координацию, анализ мониторинг проводимой преподавателями и сотрудниками КЭУК профориентационной работы в организациях образования области; разрабатывает методические рекомендации, проводит семинары по вопросам профориентационной работы.

ЦПРСО осуществляет маркетинговые исследования в соответствии с указанными направлениями (анкетирование выпускников школ и первокурсников).

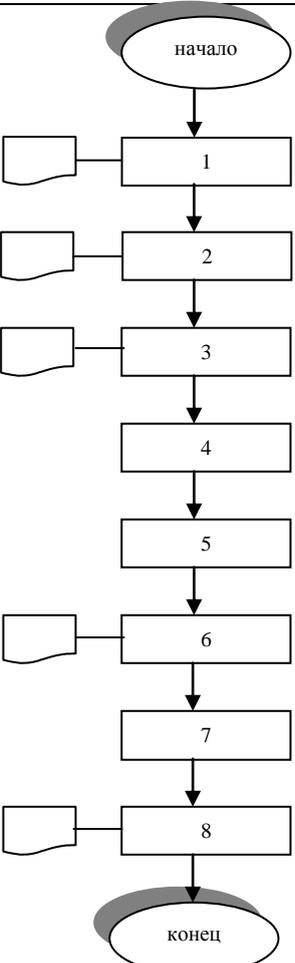
6.4.1 Профориентационная работа в школах и колледжах

Алгоритм	Действие	Ответственные	Исполнители	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Определение круга школ, колледжей и подтверждение намерений о сотрудничестве	ВП	П		Договор о сотрудничестве (Ф.КП-27-01)
	2. Утверждение графика, состава группы, выезжающей с профориентацией	ВП	ВП ДФ	График	Сведения распоряжение
	3. Подготовка информационного и презентационного материала (буклеты, презентации, видеоролики)	ВП ДФ	ОПРК	Сценарий, эскиз	буклеты, плакаты, видеоролики
	4. Составление плана проведения мероприятий	ВП	ВП ДФ	План	План (Ф.КП-27-02)
	5. Посещение школ, колледжей с профориентационной работой	ДФ	П	График	Подтверждение, e-mail: proforient_keu@mail.ru (Ф.КП-27-03)
	6. Посещение родительских собраний	ДФ	П	График	Подтверждение (Ф.КП-27-03) График (Ф.КП-27-04)
	7. Проведение Дней открытых дверей, имиджевых мероприятий	ДФ	ДФ П	План	Информация
	8. Посещение школ с приглашением на мероприятия (обратная связь)	ВП	П	План график	Подтверждение (Ф.КП-27-03)

	Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	Версия 3 2019
	КЭУК-КП-27-2019	стр. 7 из 22

	9. Индивидуальная работа с абитуриентами и их родителями	ВП С	ЗК, П,ВП, С	Положение	Отчеты
	10. Отчеты о проделанной работе кафедр				Отчет (Ф.КП-27-05)
	11. Доведение абитуриента до приемной комиссии	П, ВП, ПК	П		Электронный университет «Абитуриент»
	12. Анкетирование первокурсников на предмет определения мотивации при выборе вуза	ВП ДФ	ВП	План	Отчет (Ф.КП-27-09)
	13. Рассмотрение итогов анкетирования на заседании Ученого совета	ВП	ВП	План	Отчет

6.4.2 Проведение имиджевых мероприятий для школьников и учащихся колледжей

Алгоритм	Действие	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Разработка положения об олимпиаде, конкурсе, соревнованиях	ВП	ОПРК	план	Положение (Ф.КП-27-06), смета (Ф.КП-27-07)
	2. Разработка заданий	ЗК	О	Положение, сценарий	Задания
	3. Приглашение участников мероприятий	ВП	ОПРК	Информационное письмо	Электронная рассылка, объявления по школам, колледжам (Ф.КП-27-08)
	4. Подготовка к проведению мероприятий	ОПРК	О		
	5. Проведение мероприятий	ВП	О		Информация на сайт
	6. Проверка заданий, подведение итогов	ВП		положение Ф.КП-27-06	Протокол жюри
	7. Ознакомление с университетом (экскурсии, беседы, индивидуальная работа)	ВП	ОПРК		Информация на сайт
	8. Закрытие мероприятий, награждение	ВП	О	Положение Ф.КП-27-06, смета расходов Ф.КП-27-07	Отчет



6.4.3 Участие в Ярмарке образовательных услуг для абитуриентов

Алгоритм	Действие	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
<pre> graph TD Start([начало]) --> Step1[1] Step1 --> Step2[2] Step2 --> Step3[3] Step3 --> Step4[4] Step4 --> Step5[5] Step5 --> Step6[6] Step6 --> End([конец]) </pre>	1. Поступление информации о проведении ярмарки абитуриентов		ВП		Информационное письмо
	2. Обновление информационного материала	ВП	ВП	Смета расходов	Информационный материал
	3. Доставка и размещение информационного материала на место проведения выставки	ВП	АХЧ, ВП		Информационный материал
	4. Назначение дежурных преподавателей	ВП	ДФ		Распоряжение деканата
	5. Проведение информационной работы на ярмарке	ДФ	П	Типовые правила приема	
	6. Отчет об участии в ярмарке абитуриентов	ВП	ВП	Согласно информационному письму	Отчет о проведении ярмарки



6.4.4 Проведение Дней открытых дверей для школ и колледжей

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Составление и утверждение программы мероприятия	ВП	ВП ДФ	Программа	Программа Дня открытых дверей
	2. Рекламная кампания Дня открытых дверей	ВП	ВП	Программа	Реклама в СМИ, социальных сетях
	3. Приглашение через управление образования	ВП	П	Программа	Информационное письмо (Ф.КП-27-08)
	4. Проведение Дня открытых дверей	ВП, ДФ	О	Программа	Лист регистрации Рекламная продукция
	5. Отчет о проведении мероприятия	ВП	ВП	Сценарий	Аналитическая записка



6.4.5 Проведение рекламной кампании

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> End([конец]) </pre>	1. Составление медиаплана	ВП	ВП	План, смета	План рекламной кампании
	2. Статьи в газете	ВП	ДФ, П	План проф. работы	статья
	3. Реклама в школах, колледжах	ВП	П	медиа-план	Рекламные листовки
	4. Освещение в СМИ и социальных сетях работы приемной комиссии	ВП	ВП	медиа-план	Печатные, электронные СМИ, социальные сети
	5. Отчет о проделанной работе	ВП	ВП	медиа-план	отчет

6.4.6 Анкетирование

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи	
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> End([конец]) </pre>	1. Возникла необходимость в составлении базы данных абитуриентов	ВП	ВП		Анкета	
	2. Разработка анкеты	ВП	ВП			Анкета
	3. Тиражирование необходимого количества анкет	ВП	Типография, ВП	смета	Анкета (Ф.КП-27-09)	
	4. Проведение анкетирования в университете	ВП	ОПРК	График мероприятий	Подтверждение (Ф.КП-27-03)	
	5. Обработка анкет	ВП	ВП		База данных	
	6. Анализ анкет					Отчет



6.5 Меры качества процесса и методика их измерения.

Критерии процесса и их целевые показатели.

Критериями качества процесса «Профессиональной ориентации и маркетинг образовательных услуг» являются:

- количество заключенных договоров со школами;
- количество охваченных профориентационной работой школ и колледжей;
- количество проведенных мероприятий профориентационного характера, проведенных в университете;
- количество статей в периодических изданиях;
- количество школьников, поступивших в КЭУК из школ охваченных профориентационной деятельностью.

7. Ввод в действие.

Ввод в действие карты процесса «Профессиональной ориентации и маркетинг образовательных услуг» осуществляется согласно КЭУК-ДП-02 «Управление документированной информацией».

8. Порядок внесения изменений.

За внесение изменений в карту процесса несет ответственность директор ЦПРСО. Внесенные изменения регистрируется в листе регистраций изменений.

9. Рассылка и хранение.

Данной картой процесса должны руководствоваться Центр профориентационной работы, деканаты и кафедры университета, структурные подразделения. Оригинал хранится в Департаменте стратегического развития, копии – в структурных подразделениях.

10. Перечень форм записей.

Ф.КП-27-01	договоры о совместном сотрудничестве
Ф.КП-27-02	план проведения мероприятий по профориентационной работе
Ф.КП-27-03	подтверждение
Ф.КП-27-04	график посещения родительских собраний в учебных заведениях
Ф.КП-27-05	отчет о проделанной профориентационной работе
Ф.КП-27-06	положение об олимпиаде, конкурсах, интеллектуальных играх, круглых столах, соревнованиях
Ф.КП-27-07	смета
Ф.КП-27-08	информационное письмо
Ф.КП-27-09	анкета для выпускников школ и колледжей
Ф.КП-27-10	отчет о проделанной работе

Разработчик:

Директор
Центра профориентационной работы
и связи с общественностью

Л.Ивадилина

Согласовано:

Директор Департамента
стратегического развития

С.Муликова

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
	КЭУК-КП-27-2015		Дата ревизии:
			стр. 14 из 22

ДОГОВОР № _____
о совместном сотрудничестве

г. Караганда

«__» _____ 20__ г.

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза в лице ректора Аймагамбетова Е.Б. действующего на основе Устава, именуемый в дальнейшем «вуз» с одной стороны

и _____, именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

Целью и предметом Договора является совместная деятельность Сторон на основе взаимосвязи и плодотворного сотрудничества в области профессиональной ориентации учащихся.

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Стороны** обязуются сотрудничать в процессе выполнения настоящего Договора, для чего будут:

- регулярно обмениваться информацией о своей деятельности (проведении тематических классных часов, проведении дней открытых дверей, олимпиад);
- проводить разъяснительную работу о проведении ЕНТ;
- организовывать подготовительные курсы по ЕНТ;
- проводить факультативные занятия по профильным направлениям;
- совместно публиковать статьи, учебные программы, пособия;
- устанавливать и поддерживать имидж Сторон.

2.2 **Учебное заведение** (школа, колледж) **обязуется:**

- содействовать в проведении мероприятий по профессиональной ориентации учащихся в стенах своего учебного заведения;
- содействовать в проведении мероприятий по профессиональной ориентации учащихся в стенах вуза;
- назначить ответственных лиц для постоянного сотрудничества с университетом;
- обязуется допускать преподавателей университета для проведения профориентационной работы на классные часы;
- предоставлять вузу информацию о контингенте учащихся (количестве выпускных классов, количестве человек в классе), профессиональных предпочтениях учащихся и их успеваемости.

2.4 **Вуз обязуется:**

- предоставлять учебному заведению информацию о проведении подготовительных курсов по дисциплинам ЕНТ;
- не реже одного раза за учебный год проводить олимпиады, конкурсы, смотры и другие мероприятия;
- организовывать дополнительные специализированные занятия для помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;
- организовывать для учащихся данного учебного заведения дни открытых дверей;
- проводить анкетирование на предмет профессиональной ориентации обучающихся с предоставлением отчета классному руководителю;

3. Ответственность сторон

3.1 Каждая из сторон несет ответственность по своим обязательствам согласно пунктов 2.2 и 2.3 настоящего договора.

3.2 Ответственными за исполнение настоящего договора назначаются со стороны учебного заведения _____ со стороны вуза Центр профориентационной работы и связи с общественностью.

4. Особые условия

4.1 Все дополнения и изменения к Настоящему договору должны быть выполнены письменно и подписаны обеими **Сторонами**. Они будут являться неотъемлемой частью настоящего договора и обязательными для исполнения обеими **Сторонами**.

4.2 Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению **Сторон**, с обязательным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения для урегулирования совместной деятельности по дополнительным соглашениям.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

4.4 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до:

«__» _____ 20__ года.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Карагандинский
экономический университет
Казпотребсоюза
Республика Казахстан, г. Караганда,
ул. Академическая, 9 тел. 44-15-72,
CALL CENTER 50-21-24
факс 44-16-32

_____ Е.Б. Аймагамбетов

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
			Дата ревизии:
	КЭУК-КП-27-2015		стр. 15 из 22

Ф.КП-27-02

Утверждаю
Ректор Карагандинского экономического
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор

_____ Е.Б.Аймагамбетов
« _____ » _____ 20__ г.

План проведения мероприятий по профориентационной работе

_____ факультет (кафедра)
(_____ полугодие, _____ / _____ учебный год)

№	Мероприятие (название, содержание)	Срок исполнения	Ответственный	Отметка выполнении	о
1.					

Декан
Заведующий кафедрой

Ф.КП-27-03

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Администрация _____ (указать школу/колледж) подтверждает, что преподаватели КЭУК (Ф.И.О) _____ действительно провели профориентационную работу с учащимися _____ классов/ групп « _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. до _____ ч.

Директор организации образования

Подпись
Печать

Ф.КП-27-04

**График посещения родительских собраний в учебных заведениях,
закрепленных за факультетом**

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование закрепленной школы	Дата и время проведения родительского собрания
		Кафедра «...»	

Декан
Заведующий кафедрой

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
	КЭУК-КП-27-2015		Дата ревизии:
			стр. 16 из 22

Ф.КП-27-05

Отчет о проделанной профориентационной работе

_____ факультет (кафедра)
(_____ полугодие, _____ / _____ учебный год)

№	Школа, колледж, предприятие	Мероприятие (название содержание)	Ответственный	Отметка о выполнении (номер протокола, фото, информация на сайте, дата, исполнитель)

Проблемы, с которыми столкнулись _____

Предложения для оптимизации профориентационной работы _____

Декан
Заведующий кафедрой
Ответственный (по кафедре, факультету)

Ф.КП-27-06

Утверждаю
Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ

Пример

ПОЛОЖЕНИЕ

Олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» среди учащихся колледжей г.Караганды и Карагандинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» среди учащихся колледжей г.Караганды и Карагандинской области, а также правила определения победителей.

1.2. Основными целями проведения олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» является выявление и развитие творческих способностей учащихся колледжей г.Караганды и Карагандинской области, стимулирование их учебно-познавательной деятельности и содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования.

1.3. В задачи проведения олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» входит:

- определение степени владения знаний по экономике, составление бизнес-проекта и тестирование;
- развитие у учащихся колледжей интереса к изучению экономики;

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
			Дата ревизии:
	КЭУК-КП-27-2015		стр. 17 из 22

- стимулирование познавательной активности, любознательности, творческих способностей и самостоятельности учащихся колледжей.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОНОМИКЕ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН»

2.1 Общее методологическое, организационное и информационное обеспечение осуществляется кафедрой «Экономической теории и ГМУ» факультета экономики и управления Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

2.2 Олимпиада для учащихся колледжей по Карагандинской области проводится в 2 этапа:

1 этап: отборочный тур. Защита и презентация бизнес-проектов, разработанные участниками с представлением презентации, ролика и др. Время для выступлений – 10 минут. Участник отборочного тура должен представить логотип, эмблему или др. отличительный знак для своего бизнеса. Участники, набравшие наибольшее количество баллов проходят на 2 этап олимпиады.

2 этап: тестирование. Тестовые задания состоят из 30 вопросов по экономике с пятью вариантами ответов, из которых только один вариант является верным. На выполнение тестовых заданий отводится 1 час (60 минут). За каждый правильный ответ засчитывается один балл. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

По окончании тестирования все участники, набравшие наибольшее количество баллов по бизнес-проектам и тестированию по результатам жюри награждаются грамотами и призами.

2.3 Регламент проведения интеллектуальной олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон»:

10.00 час. - 10.30 мин - регистрация участников игры;

11.00 час. - начало первого отборочного тура;

13.00 час. - окончание первого отборочного тура;

13.00 час. – 14.00 час. – обеденный перерыв;

14.00 час – 14.30 час. подведение итогов 1 отборочного тура;

14.30 час. – 15.30 мин. – проведение 2 тура олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон»;

15.30 – 16.00 час. подведение итогов 2 тура;

16.00 час. – подведение итогов олимпиады и награждение.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ ПО ЭКОНОМИКЕ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН»

3.1. К участию в олимпиаде по экономике «Интеллектуальный марафон» допускаются учащиеся колледжей г. Караганды и Карагандинской области.

3.2. Участники олимпиады по экономике должны пройти предварительную регистрацию в Карагандинском экономическом университете в сроки, установленные организаторами игры, путем подачи заявок, в установленные сроки заверенные руководством школы.

3.3. Рабочим языком проведения олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» является государственный и русский языки.

3.4. К участию в олимпиаде допускаются учащиеся колледжей г. Караганды и Карагандинской области, зарегистрированные не позднее «__» _____ 201__ года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОНОМИКЕ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН»

4.1. Открытие, подведение итогов и награждение участников осуществляется кафедрой «Экономической теории и ГМУ» и проходит в торжественной обстановке.

4.2. Для подведения итогов 1 и 2 туров назначается комиссия (для проверки презентация, проектов и результатов тестирования) и жюри (для подведения итогов в форме протокола).



Победителями 1 этапа отборочного тура признаются учащиеся представившие интересные бизнес-проекты, приветствуется интересные видеоролики, в формате интервьюирования и др.

По итогам **1 и 2 тура** жюри определяет призовые места среди победителей олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон».

4.3. Лауреатами олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон» признаются учащиеся, не набравшие высокие баллы по 1 и 2 турам, но проявившие способности и навыки, отмеченные особым мнением жюри.

Количество призовых мест:

1 место – диплом 1 степени + ценный подарок – один участник;

2 место - диплом 2 степени + подарок – один участник;

3 место - диплом 3 степени + подарок – двое участников.

5. ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОНОМИКЕ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН»

5.1. Жюри формируется из числа представителей Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза. Члены жюри определяются кафедрой «Экономической теории и ГМУ» и утверждаются деканом факультета экономики и управления.

5.2. Жюри утверждает критерии оценки выполненных бизнес-проектов и тестовых заданий, знакомит участников с результатами проверки презентация по бизнес-проектам и итоги выполнения тестовых заданий 2 тура, подводит итоги по 1 и 2 турам олимпиады.

5.3. Жюри обсуждает спорные моменты в оценке работ участников, определяет победителей олимпиады по экономике «Интеллектуальный марафон».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ЭКОНОМИКЕ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН»

Организационные расходы (на подготовку дипломов, благодарственных писем, канцелярских принадлежностей и др.) несет Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза.

Оргкомитет – кафедра «Экономической теории и ГМУ»

Телефоны для справок:

Исполнители:

Ф.КП-27-07

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение _____ «__» _____ 201_г.
наименование мероприятия

<i>№</i>	<i>Вид затрат</i>	<i>Цена</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Примечание</i>



Ф.КП-27-08

**КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



Информационное сообщение

Кафедра «Мировой экономики и международных отношений» Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза приглашает учащихся 11 классов общеобразовательных учебных заведений г. Караганды на Комплексную Интеллектуальную Олимпиаду (всемирная история, география, английский язык), которая состоится **21 ноября 2015 года в 10.00 часов.**

Рабочий язык олимпиады: казахский, русский

I тур - тестирование

II тур - интеллектуальная игра

Просим Вас до **14 ноября 2015 года** предоставить списки участников (**2-4 человека из числа эрудированных учащихся**) согласно форме заявки на электронный адрес: shukusheva@inbox.ru

Телефоны для справок: 44-16-24, 44-16-34 (вн.296) или 8-777-487-38-38.

Ответственный за олимпиаду: Шукужева Елена Викторовна.

Декан факультета
экономики и управления
к.э.н., профессор

Зав. кафедрой
Мировой экономики
и международных отношений
к.э.н., доцент



Гимранова Г.И.

Абеуова С.Т.

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
	КЭУК-КП-27-2015		Дата ревизии: стр. 20 из 22

Ф.КП-09

Сауалнама

Құрметті респондент, Сізді Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университетіне оқуға түсуіңізбен құттықтаймыз және біздің сауалнаманың сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз.

Жауапты таңдау үшін керек әріпті сызыңыз немесе өз жауабыңыздың нұсқасын жазыңыз. Зерттеуде респонденттің аты-жөні көрсетілмейді. Сауалнамаға қатысқаныңызға алғыс білдіреміз!

1. ҚҚЭУ таңдауға не себеп болды? (таңдаулар саны шектелмеген)

- А) ҚҚЭУ оқытушылары берген ақпарат
- Б) теледидардағы жарнама
- В) әлеуметтік желілердегі жарнама
- Г) жарықдиодты экрандардағы жарнама
- Д) ЖОО беделі
- Е) ата-аналардың кеңестері немесе тілектері
- Ж) ЖОО өткізілген «Ашық есіктер күні»
- З) жолдастардың, таныстардың ұсынымдары
- И) мектеп оқытушыларының ұсынымдары
- К) басқа (жазыңыз) _____

2. Сіз неге дәл осы мамандықты таңдадыңыз? (екі таңдаудан артық емес)

- А) сұранысқа ие мамандықты алуға қажеттілік
- Б) таңдаған мамандық бойынша жұмысқа тұру мүмкіндігі
- В) болашақ мамандыққа бейімділік
- Г) туыстардың кеңесі бойынша
- Д) ҚҚЭУ оқытушыларының кеңесі бойынша
- Е) басқа (жазыңыз) _____

3. Сіз ҚҚЭУ өткізілген шараларға қатыстыңыз ба? (бір таңдау)

- А) ия
- Б) жоқ

4. Сіздің сыныбыңызда ҚҚЭУ өкілдері кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізді ме? (бір таңдау)

- А) ия
- Б) жоқ

5. Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізген ҚҚЭУ оқытушыларымен кездесулер Сіз үшін қаншалықты пайдалы болды?

- А) қызықты таныстырылымдар
- Б) танымдық әңгімелесулер
- В) қолжетімді ақпарат
- Г) оқытушылардың біліктілігі

6. Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізген ҚЭУ оқытушыларымен Сіз кері байланыс орнаттыңыз ба?

- А) ия
- Б) жоқ

7. ҚҚЭУ Сізді несімен тартты? (таңдаулар саны шектелмеген)

- А) білікті профессор-оқытушылар құрамы
- Б) ыңғайлы орналасқан орны, мекен-жайы
- В) мамандықтардың көптеген таңдауы
- Г) заманауи корпусы, аудиториялары, спортзалдары, асханалары
- Д) академиялық ұтқырлық (алмасу бойынша шетел ЖОО-да оқу)
- Е) ҚҚЭУ магистратурасында, докторантурасында оқу мүмкіндігі
- Ж) Қазақстандағы ең танымал экономикалық ЖОО
- З) еңбекпен қамтылу, кәсіби өсу болашақтары
- И) басқа (жазыңыз) _____

8) ҚҚЭУ ақпараттық және кәсіптік бағдар беру қызметін жақсарту үшін Сіздің ұсыныстарыңызды жазыңыз:

Өзіңіз туралы кейбір мәліметтерді беруіңізді сұраймыз:

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
	КЭУК-КП-27-2015		Дата ревизии:
			стр. 21 из 22

Сіздің
жынысыңыз

еркек	әйел
--------------	-------------

Анкета

Уважаемый респондент, поздравляем Вас с поступлением в **Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза (КЭУК)** и просим ответить на вопросы нашей анкеты.

Для выбора ответа подчеркните нужную букву либо напишите свой вариант ответа. Исследование носит анонимный характер. **Благодарим за участие в опросе!**

1. Что определило Ваш выбор КЭУК? (количество выборов не ограничено)

- А) информация, предоставленная преподавателями КЭУК
- Б) телевизионная реклама
- В) реклама в социальных сетях
- Г) реклама на светодиодных экранах
- Д) имидж вуза
- Е) советы или пожелания родителей
- Ж) «День открытых дверей», проводившийся в вузе
- З) рекомендации друзей, знакомых
- И) рекомендации школьных учителей
- К) другое (напишите) _____

2. Почему Вы выбрали именно эту специальность? (не более двух выборов)

- А) потребность в получении востребованной профессии
- Б) возможность трудоустройства по выбранной специальности
- В) призвание к будущей профессии
- Г) по советам родных
- Д) по совету преподавателей КЭУК
- Е) другое (напишите) _____

3. Участвовали ли Вы в мероприятиях, проводимых в КЭУК? (один выбор)

- А) да
- Б) нет

4. Проводилась ли в Вашем классе профориентационная работа представителями КЭУК? (один выбор)

- А) да
- Б) нет

5. Насколько полезными были для Вас встречи с преподавателями КЭУК, проводившими профориентационную работу?

- А) интересные презентации
- Б) познавательные беседы
- В) доступная информация
- Г) компетентность преподавателей

6. Была ли у Вас установлена обратная связь с преподавателем КЭУК, проводившим профориентационную работу?

- А) да
- Б) нет

7. Чем Вас привлек КЭУК? (количество выборов не ограничено)

- А) квалифицированный профессорско-преподавательский состав
- Б) удобное расположение
- В) большой выбор специальностей
- Г) современные корпуса, аудитории, спортзалы, столовые
- Д) академическая мобильность (учеба по обмену в зарубежных вузах)
- Е) возможность обучения в магистратуре, докторантуре КЭУК
- Ж) самый известный экономический ВУЗ в Казахстане
- З) трудоустройство, перспективы профессионального роста
- И) другое (напишите) _____

8) Напишите Ваши предложения по улучшению информационной и профориентационной деятельности КЭУК:

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

Ваш пол:

муж	жен
------------	------------

	Профессиональная ориентация и довузовская подготовка	Версия 3 2019 г.	Изм. №
			Дата ревизии:
	КЭУК-КП-27-2015		стр. 22 из 22

Ф.КП-27-10

ОТЧЕТ
по выполнению плана мероприятий по профориентационной работы
за 201_ - 201_ учебный год

1. Анализ выполнения плана мероприятий профориентационной работы факультетов университета.....
2. Анализ проведения профориентационной работы в регионах
3. Анализ посещения школ и колледжей г.Караганды.....
4. Рекомендации и предложения по улучшению деятельности.....

Директор
Центра профориентационной работы
и связи с общественностью

Л.Ивадилинова