	Положение о системе прокторинга в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза	Версия №1
	КЭУК-П-121-2020	стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза, Д.Э.Н.,
профессор Аймагамбетов Е.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПРОКТОРИНГА
В КАРАГАНДИНСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА
КЭУК-П-121-2020

КАРАГАНДА 2020



1. Назначение и область применения

1.1 Положение о прокторинге (далее Положение) определяет основные принципы и единые подходы к организации прокторинга с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза (КЭУК).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация прокторинга, реализация электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде КЭУК.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения профессорско-преподавательским составом, студентами, а также структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ КЭУК.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- | | | |
|-----|---|--|
| 2.1 | Закон Республики Казахстан «Об образовании» | №389-III от 27.07.2007
(с изменениями и дополнениями) |
| 2.2 | Государственный общеобязательный стандарт высшего образования | от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями) |
| 2.3 | Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования | от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями) |
| 2.4 | Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования | от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями) |
| 2.5 | Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения | от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями) |
| 2.6 | Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям | от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями) |



3. Термины и определения

Электронная информационно-образовательная среда	совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения
Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава
Прокторинг	процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестации) с целью идентификации личности сдающего
Офлайн-прокторинг	процедура наблюдения за ходом сдачи контрольно-оценочных мероприятий/работ, проводимая непосредственно в учебной аудитории
Онлайн-прокторинг	система верификации личности и подтверждения результатов прохождения контрольно-оценочных мероприятий/работ в онлайн режиме, предполагающая процедуру удаленного наблюдения за ходом сдачи работ или экзамена с использованием специализированного программного обеспечения (экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа)
Синхронный онлайн-прокторинг	система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, предполагающая процедуру наблюдения за ходом сдачи экзамена в режиме реального времени, ведения видеозаписи двух потоков видео: с веб-камеры обучающегося и демонстрации экрана его компьютера/ноутбука
Контрольно-оценочные	различные формы проведения контроля



мероприятия	знаний обучающихся всех уровней образования в период рубежной, промежуточной и итоговой аттестации
Проктор	преподаватель-экзаменатор-наблюдатель, проводящий идентификацию личности обучающегося и наблюдение за ним в ходе сдачи онлайн-экзамена, а также декан, заместитель декана по учебно-методической работе, осуществляющие контроль соблюдения процедуры экзамена

4. Общие положения

4.1 Обеспечение системой прокторинга процедур проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в условиях дистанционного обучения является одним из необходимых критериев сопровождения контрольно-оценочных мероприятий/работ, осуществляемых в режиме удаленного доступа.

4.2 Прокторинг предполагает дистанционный контроль и наблюдение за обучающимся во время прохождения им контрольно-оценочных мероприятий/работ в удаленном формате.


4.3 Система прокторинга обязательно применяется при промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся, проводимых в дистанционном формате. Использование системы прокторинга при проведении рубежного контроля оценки знаний обучающихся осуществляется по решению и выбору предметника.

4.4 Прокторинг может осуществляться с помощью физического проктора, автоматически через систему прокторинга и асинхронно с помощью физического проктора либо через систему прокторинга.

4.5 Система прокторинга, принятая в университете, основана на ведении онлайн-прокторинга в синхронном режиме, то есть осуществлении физического прокторинга с определением «проктор-экзаменатор-наблюдатель». Проктором выступает преподаватель-предметник.

4.6 Ведение онлайн-прокторинга в синхронном режиме с помощью различных онлайн платформ предполагает верификацию личности обучающегося, отслеживание экрана компьютера/ноутбука и поведения обучающегося, а также видеозапись всего экзамена или другой формы контроля знаний.

4.7 Порядок проведения синхронного онлайн-прокторинга направлен на обеспечение соблюдения принципов академической честности и определяет основные принципы и алгоритм взаимодействия участников контрольно-оценочных мероприятий/работ.

	Положение о системе прокторинга в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза	Версия №1
	КЭУК-П-121-2020	стр. 5 из 9

4.8 Основными участниками контрольно-оценочных мероприятий/ работ при реализации системы прокторинга выступают обучающиеся, проктор, декан факультета, зам.декана по учебно-методической работе, сотрудники Департамента академического развития, члены Совета по академическому качеству.

5. Порядок организации и применения системы прокторинга при проведении рубежной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1 До начала промежуточной или итоговой аттестации все обучающиеся должны быть проинформированы предметниками и деканатом об условиях и порядке организации и применения системы прокторинга путем проведения с ними разъяснительной работы или соответствующих вебинаров.

5.2 Онлайн-экзамены проводятся в письменной, устной формах, форме написания эссе, проектов, а также в форме компьютерного тестирования.

5.3 Все онлайн-экзамены проводятся с использованием системы синхронного онлайн-прокторинга в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии или итоговой аттестации.

5.4 Для прохождения промежуточной или итоговой аттестации каждый обучающийся перед экзаменом обязан обеспечить ряд необходимых условий:

- помещение или комнату без присутствия каких-либо лиц;
- наличие стационарного компьютера или ноутбука с работоспособной веб-камерой, аудио- и видео-передачей;
- наличие стабильного доступа к устойчивой сети Интернет;
- наличие канцелярских принадлежностей и бумаги при проведении экзаменов в устной и письменной формах;
- достаточный уровень освещенности помещения;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- отсутствие помех при передаче видео- и аудио сигнала.

5.5 Перед началом онлайн-экзамена для верификации личности обучающийся обязан предоставить (показать) проктору оригинал документа, удостоверяющего его личность: удостоверение личности или паспорт.

5.6 После идентификации личности студентов проктор-экзаменатор знакомит обучающихся с особенностями сдачи онлайн-экзамена и требованиями, предъявляемыми к порядку сдачи экзаменационных материалов. Также проктор уведомляет, а обучающийся соглашается в том, что в течение всего времени будет проводиться видеозапись экзамена, которая будет служить основанием для признания или непризнания результатов экзамена достоверными и объективными.



5.7 Время, отводимое на процедуры, указываемые в п.п. 5.5 и 5.6, не входит в чистое время, отводимое на непосредственно сдачу экзамена в любой форме его проведения.

5.8 Во время онлайн-экзамена в любой форме его проведения обучающийся обязан:

- соблюдать правила и требования, предъявляемые к проведению экзаменов в различных формах;
- положительно реагировать на замечания или просьбы проктора о приведении в корректность зону видимости или звукопередачи;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не покидать зону видимости веб-камеры и не отключать ее;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;
- включить демонстрацию экрана своего компьютера или ноутбука и не отключать ее до окончания экзамена;
- сосредоточиться на выполнении заданий (экран компьютера или листы с выполнением заданий), не отрывая взгляд на посторонние предметы на долгое время (15 секунд и более).

5.9 Обучающийся не имеет права:

- начинать прохождение экзамена без разрешения и присутствия проктора-экзаменатора;
- привлекать в помощь и вступать в разговоры с третьими лицами во время онлайн-экзамена;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- использовать справочные материалы (книги, учебники, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты и девайсы (сотовые телефоны, планшеты, смарт-часы, электронные книги, беспроводные наушники и пр.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена;
- переключаться по вкладкам используемого браузера, дополнительно открывать и переходить на страницы других браузеров, пользоваться интернет-ресурсами.

5.10 Во время онлайн-экзамена в любой форме его проведения проктор-экзаменатор обязан:

- провести идентификацию личности обучающихся;
- ознакомить обучающихся с правилами и требованиями по проведению онлайн-экзаменов в дистанционном формате с применением системы прокторинга, а также порядком сдачи экзамена и предоставления экзаменационных материалов;



- отслеживать поведение обучающихся на предмет соблюдения корректности поведения и самостоятельности сдачи онлайн-экзамена;
- вести постоянное наблюдение за ходом проведения экзамена, отслеживать действия студентов в пространстве и на экране их компьютеров или ноутбуков;
- в корректной форме предупреждать обучающихся о возможных нарушениях, производимых ими, и фиксировании данных фактов;
- вести видеозапись онлайн-экзамена.

5.11 В случае не прохождения верификации личности на любом этапе экзамена обучающийся удаляется с экзамена с выставлением отметки «неявка», приравненной к оценке F «неудовлетворительно», и возможностью сдачи данного экзамена в период летнего семестра.

5.12 В случае обнаружения у обучающегося во время экзамена несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи и иных запрещенных к использованию ресурсов и технических средств проктор имеет право принять решение об отказе зачисления результатов экзамена и выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, использовались они на экзамене или нет.

5.13 В случае отсутствия нарушений результаты онлайн экзаменов, проводимых в устной форме и в форме компьютерного тестирования, объявляются и выставляются в ИС «Platonus» в день проведения экзамена, что сразу отображается в личном кабинете обучающегося. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, форме написания эссе и проектов, объявляются и выставляются в ИС «Platonus» в течение 1-2 дней после проведения экзамена.

5.14 Для исключения субъективизма оценки и проведения возможной апелляции результатов прокторы осуществляют видеозапись онлайн-экзаменов и обеспечивают предоставление записанного материала по требованию апелляционной комиссии, деканатов факультетов, ДАР или Совета по академическому качеству.

5.15 В случае возникновения спорных моментов, данный факт выносится на рассмотрение апелляционной комиссии для решения и окончательного определения результатов экзамена. Решение апелляционной комиссии и определение результатов экзамена должно быть вынесено в течение 3-х дней получения ею соответствующего заявления.

5.16 Деканы факультетов, зам.деканов по учебно-методической работе, сотрудники Департамента академического развития, члены Совета по академическому качеству осуществляют выборочный прокторинг онлайн-экзаменов и выборочную проверку видеозаписей онлайн-экзаменов.

6. Выпуск и рассылка. Настоящее положение должно быть выслано заведующим кафедрами, деканам факультетов, ДАР, ДПО, ЦДО, Совету по



академическому качеству.

7. Документирование (или хранение). Регистрация, учет, размножение, рассылка и хранение осуществляется в соответствии с ДП-02 «Управление документированной информацией». Оригинал положения хранится в ДСР.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение. Изменения в Положение вносит Департамент академического развития в соответствии с ДП-02 «Управление документированной информацией».

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зам.декана по УМР ФБПиТ		Кенжебаева С.К.
Зам.декана по УМР ФФЛиЦТ		Сайфуллина Ю.М.
Зам.декана по УМР ФЭУиП		Курмангалиева Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АВ и НТ		Р.О. Бугубаева
Директор ДАР		М.Т. Даниярова
Директор ДПО		А.Т. Омарова
Директор ДСР		С.Б. Глазунова

