

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	1 из 13 стр.



СВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского  
университета Казпотребсоюза

д.э.н. профессор

Аймагамбетов Е.Б.

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ  
В КАРАГАНДИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КАЗПОТРЕБСОЮЗА  
КарУ Казпотребсоюза – П – 124 – 2022

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	2 из 13 стр.

## 1. Назначение и область применения:

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления общих требований к структуре, содержанию образовательных программ постдокторантуры и условиям их реализации в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений университета (факультетов, кафедр, институтов, научных, финансовых подразделений и др.), задействованных в подготовке постдокторантов.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями)
- 2.2 Государственный стандарт Республики Казахстан «Образовательная программа послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)

## 3. Термины, определения и сокращения.

### 3.1. Термины и определения:

<b>Постдокторские программы</b>	образовательные программы дополнительного образования, направленные на углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого
<b>Постдокторант</b>	лицо, прошедшее конкурсный отбор и зачисленное на постдокторскую программу

### 3.2 Сокращения:

<b>Университет</b>	Карагандинский университет Казпотребсоюза
<b>ДПО</b>	Департамент послевузовского образования
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ЦОКиА</b>	Центр по обеспечению качества и аккредитации

## 4. Ответственность и полномочия.

4.1 Ответственность за внедрение и применение Положения несет ДПО.

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	3 из 13 стр.

4.2 За качественное исполнение настоящего Положения ответственность несут постдокторанты, руководители постдокторантов, заведующие выпускающих кафедр.

4.3 ДПО полномочен запрашивать от заведующих кафедрами, руководителей постдокторантов, постдокторантов документы, подтверждающие исполнение требований настоящего Положения.

## **5. Общие положения.**

5.1 Настоящее Положение о постдокторантуре (далее - Положение) в Университете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

5.2 Целью постдокторантуры является подготовка научных кадров высшей квалификации для обеспечения развития и преемственности научных школ университета, развитие у постдокторантов компетенций, необходимых для дальнейшего развития карьеры в академической, научной и прикладной сфере.

5.3 Основными задачами реализации постдокторских программ выступают:

1) удовлетворение потребностей молодых исследователей в получении новых знаний и практических навыков в конкретном специализированном направлении;

2) формирование, закрепление и накопление полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях конкретной научной, научно-технической программы или проекта;

3) проведение перспективных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники.

5.4 Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

– научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;

– промежуточную и итоговую аттестацию.

5.5 Основными организационными единицами, обеспечивающими реализацию программ постдокторантуры являются кафедры, научно-исследовательские институты и лаборатории. Координацию и контроль за выполнением требований программы постдокторантуры осуществляет проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности, Департамент послевузовского образования, научные консультанты/руководители постдокторантов.

7.1 Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	4 из 13 стр.

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- использовать современную методику научных исследований с применением компьютерных технологий.

5.6 Финансирование постдокторских программ может осуществляться:

- 1) за счет средств организации (университета, исследовательского центра), реализующей программу постдокторантуры (за счет средств научных грантов или иных средств, привлекаемых университетом или в рамках стипендий, выделяемых самой организацией);

- 2) за счет внешних источников – в рамках стипендий, выделяемых определенным фондом-грантодателем, привлеченных исследовательских грантов научных руководителей, средств научных программ и проектов, финансируемых отечественными и зарубежными фондами-грантодателями;

- 3) на основе софинансирования – за счет средств ВУЗа (исследовательского центра) и внешних источников финансирования

5.7 Выделение финансирования на постдокторские программы осуществляется на конкурсной основе.

## **6. Порядок приёма и зачисления на программы постдокторантуры**

6.1 Прием и зачисление на постдокторскую программу осуществляются в конкурсном порядке в соответствии с настоящим Положением. Сроки проведения конкурса по приему на программы постдокторантуры Университет определяет самостоятельно, в том числе с учетом сроков начала научных программ и проектов.

6.2 На постдокторскую программу принимаются ученые, научно-педагогические работники, являющиеся резидентами Республики Казахстан, в возрасте до сорока лет включительно, активно занимающиеся научной деятельностью, развитием новых научных направлений.

6.3 Претендент на постдокторскую программу должен соответствовать следующим критериям в совокупности:

- иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук), полученную не более 10 лет назад на момент поступления в постдокторантуру;

- владеть английским языком (при необходимости);

- активно заниматься научно-исследовательской деятельностью (иметь публикации в международных рецензируемых изданиях, патенты,

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	5 из 13 стр.

участвующие в финансируемых республиканских и международных проектах) в соответствии с направлениями научной деятельности университета;

6.4 Для поступления в постдокторантуру претенденты:

1) подают в Университет пакет документов:

- заявление о приеме на программу постдокторантуры;
- копию удостоверения личности;
- развернутое резюме с личной информацией и сведениями о научных и педагогических достижениях претендента, о накопленном опыте научно-педагогической работы, в том числе по выбранному направлению исследований;

- копию документов, подтверждающих получение ученой степени, степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук);

- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, патентов и иных охранных документов, зарегистрированных в установленном порядке;

- план индивидуального научно-исследовательского проекта по теме, соответствующей приоритетным научным направлениям Университета с указанием цели его исследовательского проекта и способствованию развитию направления исследований в выбранной области науки;

- дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента, включая рекомендательные письма от авторитетных специалистов и ведущих ученых;

2) проходят собеседование с презентацией плана научно-исследовательского проекта.

6.5 Для проведения конкурсного отбора претендентов на обучение в постдокторантуре приказом ректора университета создается конкурсная комиссия, в состав которой входят руководители и сотрудники научных подразделений университета, заведующие кафедрами и ведущие ученые университета, а также отдельные члены Диссертационного совета и Этической комиссии. Председателем конкурсной комиссии выступает ректор Университета.

6.6 Конкурсная комиссия на основании представленного пакета документов и результатов собеседования проводит оценку деятельности и отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента требованиям конкурса;
- уровень публикационной активности и цитируемости научных публикаций;

- степень участия в научно-исследовательских проектах;

- опыт научного руководства или соруководства магистрантами и докторантами;

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	биз13стр.

– степени самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы.

6.7 Приоритет при отборе при прочих равных условиях отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).

6.8 Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом ректора университета на основании положительного решения конкурсной комиссии в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру.

6.9 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта («постдок» (Postdoc))– временной должности в университете (в качестве временного сотрудника с частичным или полным распространением на него прав и льгот, предусмотренных для постоянных сотрудников организации) и нанимается в штат университета в качестве научного сотрудника или стажера-исследователя.

6.10 С зачисленным постдокторантом заключается договор на прохождение программы постдокторантуры, который перезаключается ежегодно на протяжении всего срока постдокторантуры на основании результатов ежегодной аттестации постдокторанта.

## **7. Порядок освоения и реализации программ постдокторантуры.**

7.2 Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет не менее 3-х лет.

7.3 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом ректора университета по ходатайству кафедры-реализатора постдокторской программы в течение одного месяца с момента зачисления в постдокторантуру на основании решения Ученого совета университета.

7.4 Научный консультант должен иметь ученую степень доктора науки/или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора, активно заниматься научными исследованиями по направлению научных интересов постдокторанта, стаж работы не менее 7 лет, не менее 3 публикаций за последние 5 лет в журналах, входящих в международные базы данных, соответствующих направлению исследований постдокторанта.

7.5 Научный консультант/руководитель постдокторанта:

- курирует и координирует научно-исследовательскую работу постдокторанта в постдокторантуре;

- участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта;

- участвует в процедуре аттестации постдокторанта;

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	7 из 13 стр.

– контролирует выполнение постдокторантом индивидуального плана работы.

7.6 Научный консультант/руководитель постдокторанта обязан:

- 1) поддерживать и передавать постдокторанту высокие профессиональные стандарты исследований;
- 2) обеспечить наставничество и научный надзор в течение всего времени реализации программы постдокторантуры;
- 3) в соответствии с политикой Университета, обеспечить справедливые отношения в плане интеллектуальной собственности, публикации и авторства;
- 4) оговаривать график и условия встреч с постдокторантом и предоставлять информацию об ожидаемых результатах по всем видам активностей постдокторанта;
- 5) предоставить информацию и рекомендации относительно этической и научной целостности исследования;
- 6) проводить оценку эффективности постдокторанта с предоставлением завизированных лично документов (отчета, справки);
- 7) поддерживать инициативы по повышению профессионального развития постдокторанта.

7.7 В период прохождения программы постдокторантуры постдокторанты имеют право:

- 1) пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки (стажировки), в том числе в вузы и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований;
- 2) получать заработную плату (стипендию), которая выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с последнего места работы, в размере, установленном законодательством, в соответствии с источниками финансирования, указанных в п. 5.7;
- 3) пользоваться отпуском (каникулами) продолжительностью в один месяц;
- 4) заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, не должен составлять более 0,5 ставки;
- 5) принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

7.8 В период прохождения программы постдокторантуры постдокторанты обязаны:

- 1) полностью выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные индивидуальным планом работы;
- 2) в полном объеме завершить выполнение индивидуального плана работы постдокторанта;

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	8 из 13 стр.

3) предоставлять в соответствии с требованиями промежуточной и итоговой аттестации отчеты, справки и иные документы, подтверждающие выполнение установленных видов заданий и научных работ;

4) пройти защиту итогового отчета по проведенному исследованию в период прохождения постдокторантуры;

5) в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

6) соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитиях, иные внутренние регламентирующие положения и правила, действующие в Университете;

7) своевременно информировать Университет и соответствующие подразделения (кафедру, ДПО) об изменении персональных данных, адреса места жительства и контактных данных;

8) ежегодно публиковать результаты научно-исследовательской работы в ведущих изданиях, входящих в международные базы цитирования, указывая аффилиацию Университета;

9) после окончания постдокторантуры отработать в КарУ Казпотребсоюза не менее 3-х лет и/или не менее чем в течение 3-х лет в научных публикациях указывать в качестве аффилиации КарУ Казпотребсоюза.

7.9 Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта/руководителя постдокторанта, заведующего кафедрой. Контроль осуществляет директор Департамента послевузовского образования, проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности.

7.10 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный наличием ученых с высокими наукометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, а также научные связи с зарубежными университетами.

## **8. Индивидуальный план работы постдокторанта**

8.1 Основным документом постдокторанта на весь период его прохождения постдокторантуры является индивидуальный план работы (ИПР). Основная роль ИПР - обеспечить помощь постдоку в достижении своих профессиональных и карьерных целей.

8.2 ИПР включает как мероприятия, связанные с исследовательской и педагогической деятельностью постдокторанта, а также мероприятия по научно-информационному обмену, повышению потенциала (участие в тренингах, семинарах, мастер-классах) и самообразованию. Основным акцент при составлении индивидуального плана работы делается на формировании устойчивых навыков самостоятельного проведения исследований, публикации результатов научных исследований в высокорейтинговых

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	9из13стр.

рецензируемых изданиях, участии в крупных международных конференциях и научных форумах

8.3 Индивидуальный план работы постдокторанта разрабатывается в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления совместно с научным консультантом и включает в себя следующие разделы:

- план научно-исследовательской работы;
- план научных публикаций;
- план зарубежных стажировок и командировок;
- план участия в зарубежных научных конференциях.

8.4 Индивидуальный план работы постдокторанта включает в себя общий план работы на весь период постдокторантуры и рабочие планы по годам. Первый годовой план составляется и утверждается одновременно с общим планом работы. Последующие годовые планы составляются и подписываются научным консультантом и постдокторантом, и утверждаются в период очередной промежуточной аттестации на заседании Координационного совета по науке.

8.5 В индивидуальном плане работы постдокторанта указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

8.6 ИПР постдокторанта должно предусматриваться издание не менее 2-х публикаций в рецензируемых научных изданиях из первых трех квартилей по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 по научной области, соответствующей направлению исследований постдокторанта (указание аффилиации КарУ Казпотребсоюза в статьях является обязательным).

8.7 Постдокторанты обязаны ежегодно принимать участие не менее чем в двух зарубежных конференциях.

8.8 Индивидуальный план работы постдокторанта составляется в трех экземплярах: для научного консультанта и самого постдокторанта, кафедры-реализатора, ДПО.

8.9 Индивидуальный план работы постдокторанта подписывается постдокторантом, его научным консультантом, заведующим кафедрой-реализатора, представителями ДПО, и утверждается проректором по научно-исследовательской и интеграционной деятельности на основании итогов обсуждения и решения заседания Координационного совета по науке.

8.10 Индивидуальный план работы постдокторанта служит основой для прохождения программы постдокторантуры и при необходимости может ежегодно уточняться.

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	10 из 13 стр.

8.11 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты.

## **9. Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов**

9.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

9.2 Все итоги научно-исследовательской работы докторант представляет в виде годовых отчетов о проделанной НИР и выполнении индивидуального плана работ (при промежуточной аттестации) и итогового отчета о результатах НИР и выполнении индивидуального плана работ (при итоговой аттестации). Отчеты подготавливаются постдокторантом в трех экземплярах: для научного консультанта, кафедры-реализатора, ДПО, подписывается постдокторантом и его научным консультантом.

9.3 Промежуточная аттестация постдокторантов проводится ежегодно на отдельном заседании Координационного совета по науке с приглашением директора и сотрудников НИИ ЭПИ, специализированных лабораторий Университета, научных консультантов, заведующих кафедрами-реализаторами. На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантом программы постдокторантуры.

9.4 Итоговая аттестация постдокторантов проводится в конце третьего года прохождения постдокторантуры на отдельном заседании Координационного совета по науке с приглашением директора и сотрудников НИИ ЭПИ, специализированных лабораторий Университета, научных консультантов, заведующих кафедрами-реализаторами.

9.5 На основании результатов защиты итогового отчета постдокторанта выносится решение об успешном или неуспешном освоении и завершении постдокторантом программы постдокторантуры в соответствии с результатами открытого голосования. При открытом голосовании заседающими выбирается одно из двух решений: аттестовать или не аттестовать. Итоги голосования должны быть единогласными. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом на каждого постдокторанта.

9.6 Основным критерием завершенности программы постдокторантуры является полное выполнение индивидуального плана работы постдокторанта и наличие:

– не менее 2-х публикаций в научных изданиях из первых трех квартилей по импакт-фактору в базе данных Web of Science, или индексируемых в Arts and Humanities Citation Index или Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science, или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35, по научной области,

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	11 из 13 стр.

соответствующей направлению исследований постдокторанта (указание аффилиации КарУ Казпотребсоюза в статьях является обязательным);

- изданной монографии по теме научного исследования, со вкладом постдокторанта не менее 6 п.л., прошедшей рецензирование и рекомендованной к публикации не менее чем двумя обладателями ученого звания профессора и/или ученой степени доктора наук;

- авторского свидетельства по результатам научного исследования;

- актов внедрения результатов научного исследования.

9.7 Постдокторант отчисляется из постдокторантуры в случае:

- невыполнения в установленные сроки заданий и мероприятий согласно индивидуального плана работы;

- неявки на заседание Координационного совета для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации без уважительной причины, подтвержденной документально;

- непредставления отчетов по промежуточной и итоговой аттестации;

- потери связи с научным консультантом в течение более чем 3-х месяцев;

- увольнения из штата сотрудников Университета;

- по собственному желанию;

- невозможности продолжения обучения по медицинским показаниям или смерти;

- завершения срока прохождения постдокторантуры.

9.8 Отчислению из постдокторантуры предшествует письменное объяснение (заявление) постдокторанта с указанием причин, послуживших основанием для отчисления. В случае если постдокторант отказывается дать соответствующие объяснения, научным консультантом или кафедрой-реализатором программы составляется соответствующее представление.

9.9 Приказ об отчислении из постдокторантуры предъявляется постдокторанту под роспись. В случае невозможности предъявить приказ под роспись, приказ направляется отчисленному заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле постдокторанта, хранящемуся в ДПО.

9.10 В случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации, индивидуального плана работ или по собственной инициативе, постдокторант возмещает Университету средства, затраченные на него в период прохождения постдокторантуры в соответствии с заключенным договором.

## 10. Выпуск и рассылка

10.1 Выпуск и рассылку копий Положения обеспечивает ДПО.

10.2 Копии Положения должны быть высланы на выпускающие кафедры и НИИ ЭПИ Университета.

	Положение о постдокторантуре	Версия 1 2022
	КарУ Казпотребсоюза – П-124-2022	12 из 13 стр.

## 11. Хранение

11.1 Оригинал Положения хранится в ДПО, а копия в ЦОКиА.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДПО, к.э.н., доцент

 Тян О.А.

Главный специалист

 Калкабаева Г.М.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской  
и интеграционной деятельности,

д.э.н., профессор

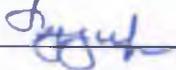
 Г.Е. Накипова

Директор ДУЦ

 Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА,

к.э.н., доцент

 Кудикенова Д.Г.

