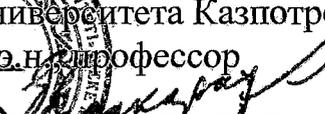




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н. профессор

Аймагамбетов Е.Б.
« августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительном собеседовании для иностранных граждан, поступающих
в Карагандинский университет Казпотребсоюза



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Ответственность и полномочия	3
5. Общие положения	3
6. Основная часть	4
7. Выпуск и рассылка	4
8. Хранение	4
9. Приложение	5
10. Лист ознакомления	6



1. Назначене и область применения.

Настоящее положение регулирует общий порядок прохождения вступительного собеседования для иностранных граждан в Карагандинский университет Казпотребсоюза, а также процедуру проведения вступительного собеседования по образовательным программам.

Положением о проведении вступительного собеседования для иностранных граждан, поступающих в Карагандинский университет Казпотребсоюза (далее – Положение) руководствуется председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии и технические секретари.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение подготовлено на основании:

- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;

- Правил приема на обучение в Карагандинский университет Казпотребсоюза.

3. Термины, определения и сокращения.

ЦОКиА – Центр по обеспечению качества и аккредитации.

ДУП – Департамент управления персоналом.

4. Ответственность и полномочия.

Ответственность за разработку, проверку содержания, организацию утверждения, внесение изменений в Положение несет ответственный секретарь приемной комиссии.

В полномочия ответственного секретаря приемной комиссии входит контроль за организацией и проведением собеседования в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Общие положения.

Прием иностранных граждан на обучение в Карагандинский университет Казпотребсоюза на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Вступительное собеседование проводится на государственном (казахском) или русском языках в онлайн формате.

Время проведения вступительного собеседования устанавливается расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание



вступительного собеседования размещается на официальном сайте университета <https://www.keu.kz/ru/>.

6. Основная часть.

Запуск на собеседование в онлайн формате абитуриентов осуществляется техническим секретарем приемной комиссии при предъявлении поступающими удостоверения личности и расписки о приеме документов.

При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов приемной комиссии.

Процедура собеседования оформляется в виде протокола собеседования (приложение 1), в котором фиксируются все вопросы членов комиссии.

Результаты собеседования оцениваются как «рекомендован» или «не рекомендован».

Заключение о результатах собеседования вносятся в протокол собеседования, который подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и членами соответствующей комиссии. Абитуриента в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью.

Состав членов комиссии на собеседование формируется из числа профессорско-преподавательского состава и утверждается Председателем приемной комиссии.

Абитуриент считается прошедшим собеседование, если по всем направлениям он дал четкие и правильные ответы на поставленные вопросы.

7. Выпуск и рассылка.

Выпуск и рассылку Положения всем заинтересованным лицам обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

8. Хранение.

Оригинал Положения хранится у ответственного секретаря приемной комиссии, копия – в ЦОКиА.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь
приемной комиссии:

Краснощекова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУП

Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.



9. Приложение 1
Ф. П. – 85 - 01

Қазтұғынуодағы Қарағанды университеті
Карагандинский университет Казпотребсоюза

Талапкермен әңгімелесу
ХАТТАМАСЫ
ПРОТОКОЛ
собеседования с абитуриентом

Күні/Дата	
Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа	
Тегі/Фамилия	
Аты/Имя	
Әкесінің аты/Отчество	
Оқу орнының атауы (талапкердің оқыған оқу орны)/Наименование учебного заведения (какое учебное заведение окончил абитуриент)	

Сұрақтар мазмұны/Содержание вопросов

1. _____

2. _____

3. _____

Пән атауы/ Дисциплина	Күні/Дата	Комиссия шешімі/ Решение комиссии	Комиссия мүшелерінің аты-жөні/ Ф.И.О. членов комиссии	Қолы/подпись
по образовательной программе				

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ ж/г.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы/
Ответственный секретарь приемной комиссии _____
Талапкердің қолы/
Подпись абитуриента _____
(ЖОО мөрі/печать вуза)

