	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 1 из 9

Утверждаю

Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза, д.э.н., профессор
Е.Аймагамбетов

« 20 » апреля 2019 г.


Протокол Ученого Совета

№ « 30 » апреля 2019 г.

Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования

Ректор высшего учебного заведения

Должностные обязанности: В соответствии с Уставом учебного заведения осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации образования. Организует текущее и перспективное планирование деятельности высшего учебного заведения. Осуществляет меры по интеграции системы образования Республики Казахстан в мировое образовательное пространство, расширению взаимовыгодного сотрудничества с ведущими высшими учебными заведениями, учеными ближнего и дальнего зарубежья по вопросам научно-технического сотрудничества, активно использует и развивает современные информационные технологии. Распоряжается финансовыми ресурсами высшего учебного заведения, обеспечивает эффективное и целевое их использование. Осуществляет в соответствии с законодательством своевременные отчисления налоговых и других обязательных платежей, взносов. Утверждает структуру управления организации образования, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования. В соответствии с законодательством о труде решает вопросы приема и увольнения работников, применяет меры поощрения и налагает взыскание на работников. Проводит в установленном порядке аттестацию научно-педагогических работников, конкурсы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научно-педагогических кадров через магистратуру, докторантуру, научные стажировки,

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 2 из 9

обмен опытом. Руководит работой Ученого совета и Совета попечителей. Осуществляет контроль за организацией формирования контингента студентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, контроль за обеспечением учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности, за выполнением договорных обязательств высшего учебного заведения. Обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда оплаты труда. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан. Представляет в уполномоченный орган в области образования ежегодный отчет о результатах учебной, научной деятельности высшего учебного заведения. Представляет интересы высшего учебного заведения во всех органах и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан и предусмотренную Уставом высшего учебного заведения.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени доктора наук, ученого звания и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и/или в органах управления образования не менее 7 лет.

Проректор по академическим вопросам и новым технологиям, по научной работе, стратегическому и инновационному развитию, по социальной работе, по административно-хозяйственной деятельности организации образования

Должностные обязанности: Осуществляет руководство одним или несколькими направлениями учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности организации образования и соответствующими структурными подразделениями согласно распределенным руководителем высшего учебного заведения должностным обязанностям. Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений. Осуществляет руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности курируемых подразделений (программно-методического и научного сопровождения курсовых и межкурсовых мероприятий, мониторинг приказов, распоряжений руководителя). Осуществляет организацию, методическое обеспечение




учебно-воспитательного процесса и контроль за его ходом. Освещает деятельность организации образования в средствах массовой информации. Осуществляет подбор кадров для структурных подразделений организации образования, проводит работу по повышению квалификации и подготовки кадров, готовит документы для утверждения руководителем организации образования. Вносит предложения о взысканиях и поощрениях работников высшего учебного заведения. Обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создания безопасных условий труда. Подготавливает ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений высшего учебного заведения. Осуществляет деятельность предусмотренную Уставом высшего учебного заведения. Организует работу государственной аттестационной комиссии и приемной комиссии.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени кандидата наук или доктора, (ученого звания), стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет; для проректора по административно-хозяйственной деятельности- высшее образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет.

Декан факультета

Должностные обязанности: Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью факультета высшего учебного заведения. Организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета, работу по разработке и совершенствованию учебно-методических документов, успеваемостью и посещаемостью студентов, работой кураторов групп, производственной практики. Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Утверждает планы работ кафедр, индивидуальные планы работ работников факультета, программы учебных дисциплин. Осуществляет контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузкой профессорско-преподавательского состава факультета, проведением лекционных, лабораторных и практических занятий, семинаров и других видов учебных занятий, учебной, производственной и преддипломной практики, соответствием проводимых на кафедрах научно-исследовательских работ

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 4 из 9


основным направлениям научной деятельности факультета. Организует проведение научных и научно-методических совещаний, семинаров и конференций. Осуществляет контроль за подготовкой магистрантов, организацией работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава. Представляет к публикации учебно-методические и научные статьи работников факультета. Организует проведение работы Совета факультета. Председательствует на Совете факультета. Осуществляет контроль и координацию работы Академических комитетов по образовательным программам факультета. Представляет ежегодный отчет о результатах учебной, научной деятельности факультета. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом высшего учебного заведения.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии.

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени доктора или кандидата наук, (ученого звания), стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой

Должностные обязанности: Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Организует работу по разработке и совершенствованию научных и учебно-методических документов. Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, производственной работой и практикой студентов на кафедре. Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий обучения, применением технических средств обучения, воспитательной работой кураторов, выполнением планов работ кафедр, индивидуальных планов работ преподавателей, рабочих программ учебных дисциплин кафедры, выполнением учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава, проведением лекционных, лабораторных, практических занятий, семинаров, учебной, производственной и преддипломной практики. Организует работу по перспективному планированию научно-исследовательской работы на кафедре, проведению научно-методических совещаний, семинаров, открытых занятий преподавателей. Осуществляет работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, общее руководство научно-исследовательской работой студентов. Председательствует на заседаниях кафедры. Представляет к публикации учебно-методические и научные материалы работников кафедры. Представляет руководству высшего учебного заведения в установленные сроки отчет о работе кафедры.

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 5 из 9

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени доктора или кандидата наук, либо ученого звания и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет.

Профессор


Должностные обязанности: Проводит лекционные занятия, курсовые и дипломные проектирования. Организует подготовку и выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане высшего учебного заведения, определяет направления и перспективы их развития по соответствующей области знаний. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин старшими преподавателями, преподавателями и ассистентами, их подготовку к проведению занятий, оказывает непосредственную научно-методическую помощь для обеспечения преподавания на высоком уровне. Внедряет инновационные технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования, осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, лекционных курсов и практикумов. В установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", Основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или академической степени доктора философии(PhD), доктора по профилю и стаж работы не менее 8 лет научно-педагогической деятельности.

Доцент

Должностные обязанности: Читает лекции, проводит консультации по курсовому и дипломному проектированию. Осуществляет контроль за качеством проводимых преподавателями и ассистентами занятий. Руководит по своей дисциплине подготовкой ассистентов к проведению занятий, оказывает им методическую помощь. Осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний по лабораторно-практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, учебным и

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 6 из 9

производственным практикам. В установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.


Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени доктора или кандидата наук, академической степени доктора PhD, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года на должности старшего преподавателя.

Старший преподаватель

Должностные обязанности: Читает лекции по решению Ученого совета высшего учебного заведения. Проводит лабораторно-практические занятия, курсовое и дипломное проектирование, другие виды образовательной деятельности. По своей дисциплине осуществляет руководство по подготовке ассистентов к проведению занятий, оказывает им методическую помощь. Внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования. Проводит работу по подготовке учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний к лабораторно-практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, учебным и производственным практикам. Осуществляет контроль за качеством проводимых ассистентами учебных занятий. Организует проведение научно-методических семинаров, научных и научно-практических конференции. Проводит учебную, учебно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу. В установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: Высшее образование, наличие академической степени магистра, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности или высшее образование по специальности и стаж практической работы по специальности не менее 5 лет..

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 7 из 9

Преподаватель

Должностные обязанности: Проводит лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование, учебную и технологическую практику. Систематически повышает теоретические знания и практический опыт, внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования. Участвует в подготовке методических указаний для проведения лабораторно-практических занятий, учебной и технологической практики, научно-исследовательской работы по кафедральной тематике. Участвует в организации проведения научных семинаров, заседаний кафедры. В установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы.


Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

Заведующий лабораторией

Должностные обязанности: Организует и контролирует выполнение работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане высшего учебного заведения, определяет перспективы их развития по соответствующим областям знаний, выбирает методы и средства проведения исследований, пути решения поставленных перед подразделением научно-технических задач. Разрабатывает проекты перспективных, годовых планов работы подразделения, представляет их руководству высшего учебного заведения. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли науки и техники социально-экономической сферы страны, других планов и методических материалов.

Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплексность и качественное оформление документации, согласование ее в установленном порядке. Утверждает и представляет на рассмотрение отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение их результатов. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 8 из 9

других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению их сохранности. Подготавливает совместно с преподавателями кафедры наглядные пособия, оформляет закрепленные учебные кабинеты и аудитории кафедры.

Организует работу по патентованию научно-технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.


Обеспечивает повышение эффективности работы подразделений, рациональную расстановку кадров, принимает меры по повышению творческой активности специалистов. Организует работу по подбору кадров, их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации. Представляет предложения заведующему кафедрой об оплате труда работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направление деятельности лаборатории.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, основы экономики, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее образование, опыт научной и организаторской работы не менее одного года.

Лаборант кафедры

Выполняет технические работы по оформлению учебно-методической документации: учебных программ, учебных планов, экзаменационных билетов, компьютерный набор, форматирование и т.п. Ведет учет учебно-методической, научной и другой документации кафедры, отвечает за ее сохранность. Подготавливает совместно с преподавателями кафедры наглядные пособия, оформляет протоколы и готовит технические материалы к заседанию, а также оформляет закрепленные учебные кабинеты и аудитории кафедры. Ведет делопроизводство кафедры, информирует членов кафедры о текущих директивных документах, а также обеспечивает своевременность их выполнения. Обеспечивает сотрудников кафедры необходимым для работы оборудованием, материалами и т.п., также ведет учет учебно-методической, научной и другой документации кафедры, отвечает за ее сохранность. Доводит до сведения членов кафедры расписание занятий, консультаций, экзаменов. Осуществляет контроль за осуществлением занятий согласно расписания преподавателями. Проводит контроль за своевременным оформлением документации кафедры, подготавливает ее и сдает в архив университета.

	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	Версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-120-2019	Страница 9 из 9

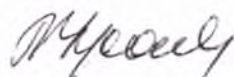
Составляет таблицу учета использования рабочего времени. Несет полную материальную ответственность за сохранность материалов, оборудования и инвентаря кафедры. Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений. Содержит в чистоте, надлежащем порядке и полной сохранности кафедральное помещение, оборудование и инвентарь.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", основы педагогики и психологии, основы экономики, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее образование или диплом о техническом и профессиональном образовании.

Разработчик

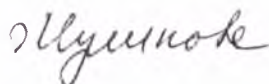
Директор Департамента
управления персоналом



Кусаинова Л.К.

СОГЛАСОВАНО

Директор ДСР



Муликова С.А.

