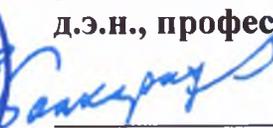


	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022	1 стр. из 8



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор


Е.Б. Аймагамбетов
«12» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА**
КарУ Казпотребсоюза - П - 128-2022

Караганда - 2022

	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 2022 г.
КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022		2 стр. из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Ответственность и полномочия	3
5.	Общие положения	3
6.	Порядок формирования Комиссий	3
7.	Цель Комиссий	4
8.	Задачи и функции Комиссий	4
9.	Регламент работы Комиссий	5
10.	Выпуск и рассылка	6
11.	Хранение	6
12.	Лист ознакомления	7

	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022	3 стр. из 8

1. Назначение и область применения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссий по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза (далее – Комиссии).

Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми руководителями структурных подразделения ЧУ “Карагандинский университет Казпотребсоюза” (далее – Университет) и членами Комиссий.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

3. Термины, определения, сокращения.

Сокращения:

ЧУ “Карагандинский университет Казпотребсоюза” – Университет

Проректор по АВиСР

Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию

ЦОКиА

Центр по обеспечению качества и аккредитации
Комиссии по обеспечению качества

Комиссии

Комиссии по обеспечению качества

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Ответственность за внедрение Положения и его применение несут председатели Комиссий.

4.2. Проректор по АВиСР, ЦОКиА полномочны осуществлять контроль за применением норм Положения всеми членами Комиссий и руководителями структурных подразделений.

5. Общие положения.

5.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

5.2. Комиссии по обеспечению качества формируются на базе факультетов Университета.

	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 2022 г.
	<u>КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022</u>	4 стр. из 8

6. Порядок формирования Комиссий.

6.1. В состав Комиссий входят преподаватели, студенты, магистранты и докторанты (*при наличии*) и другие академические работники Университета. На заседаниях Комиссий принимают участие представители административно-управленческого персонала Университета.

6.2. Состав Комиссий утверждается распоряжением декана соответствующего факультета.

6.3. Председателем Комиссий может назначаться декан факультета или заместитель декана по учебно-методической работе.

6.4. Состав Комиссий утверждается ежегодно, на соответствующий учебный год и может быть изменен распоряжением декана соответствующего факультета.

6.5. Общую координацию работы Комиссий осуществляет директор ЦОКиА.

7. Цель Комиссий.

7.1. Целью деятельности Комиссий является разработка и внедрение внутренней системы качества в деятельность факультетов для реализации Политики в области обеспечения качества Университета, а также проведение мониторинга качественной реализации образовательных программ, оценки уровня профессиональной подготовки преподавателей и качества преподавания.

8. Задачи и функции Комиссий

8.1. Основной задачей Комиссий является принятие решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

8.2. Функциями Комиссий являются:

- Оценка качества организации и проведения всех видов учебных занятий, в том числе открытых и показательных;

- Оценка качества проведения учебных занятий преподавателей университета, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей;

- Организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;

- Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся; выработка предложений по системе мотивации обучающихся; рассмотрение фактов нарушения принципов академической честности;

- Мониторинг заполнения карт оценивания занятий преподавателями и обучающимися на сайте Университета;

	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022	Версия 1 2022 г. 5 стр. из 8
---	--	------------------------------------

- Разработка плана корректирующих мер и анализ его выполнения (при выявлении замечаний);
- Разработка ежемесячного графика посещения занятий с указанием Ф.И.О., должности членов Комиссий и членов кафедр, которыми будет обеспечена явка на занятия и ее оценка;
- Анализ отчетов по результатам оценки занятий преподавателями и обучающимися, предоставление полученных результатов деканам факультетов, заведующим кафедрами для разработки плана корректирующих действий и передачи его председателям Комиссий;
- Выработка решений, предложений по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания;
- Рассмотрение заявлений и обращений обучающихся и ППС по вопросам обучения, преподавания, качества предоставления образовательных услуг, изменению формата обучения в случае наличия признаков вирусных инфекций или других заболеваний;
- Анализ и обсуждение информации, полученной в ходе мониторинга проведения учебных занятий, выработка рекомендаций с целью совершенствования академического качества;
- Решение текущих академических вопросов факультета.

9. Регламент работы Комиссий.

9.1. Комиссии осуществляют работу на основе ежемесячных планов, утвержденных Председателями Комиссий.

9.2. Заседания Комиссий по итогам работы проводятся 2 (два) раза в учебный год, после завершения первого, второго семестра.

9.3. На заседания Комиссий приглашаются представители административно-управленческого персонала Университета, определяемые Проректором по АВиСР.

9.4. Заседания Комиссий считаются правомочными при участии не менее двух третей от общего количества членов Комиссий.

9.5. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

9.6. Председатели Комиссий:

- 1) руководят работой Комиссий, несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссии задач;
- 2) председательствуют на заседаниях Комиссий;
- 3) утверждают повестку заседания и созывают, при необходимости, внеочередные заседания Комиссий;
- 4) оформляют и подписывают протоколы заседания Комиссий.

9.7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его замещает заместитель председателя Комиссии.

	Положение о Комиссиях по обеспечению качества Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 1 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза – П - 128-2022	6 стр. из 8

Отчеты о проделанной работе Комиссий вносятся директору ЦОКиА один раз в полугодие.

9.8. В случае возникновения особых условий, в том числе связанных с усилением карантинных мер, исполнение Комиссиями задач, определенных настоящим Положением, а также проведения Заседаний могут проводиться в дистанционном формате посредством серверов и платформ, предоставляющих удаленную видеоконференцсвязь. Информирование членов Комиссий, иных членов и организация работ и (или) заседаний в дистанционном формате возложена на председателей Комиссий.

10. Выпуск и рассылка.

10.1 Выпуск и рассылку настоящего Положения руководителям структурных подразделений и членам Комиссий осуществляет ЦОКиА.

11. Хранение.

11.1. Подлинник настоящего Положения хранится в ЦОКиА, копии у руководителей структурных подразделений и членов Комиссий.

Разработчик:

Директор ЦОКиА



Кудикенова Д.Г.

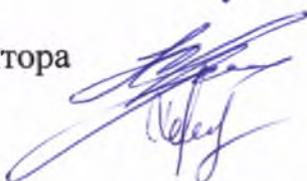
Согласовано:

Проректор по АВиСР



Абеуова С.Т.

Руководитель Аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Деканы факультетов:

(в отпуске)

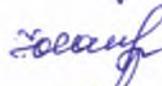
Серикова Г.С.



Гимранова Г.И.

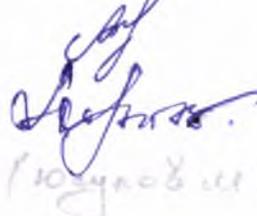
Ау Т.И.

Председатели Комиссий по
обеспечению качества:



Сайфуллина Ю.М.

Аешова Н.Т.



Блялов Б.Е. (в отпуске)

(Юсупов И.Т.)

