
	Положение об Учебно-методическом Совете	Версия 5
	КарУ Казпотребсоюза-П-12-2021	2021 стр. 1 из 5


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Карагандинского  
 университета  
 д.э.н., профессор  
 Аймагамбетов Е.Б.  
 « 20 » сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об учебно-методическом совете  
 Карагандинского университета Казпотребсоюза

1. Общие положения

1.1	Цель создания и деятельность объединения	<p>Учебно-методический Совет является одной из форм коллегиального управления высшим учебным заведением.</p> <p>Учебно-методический Совет создается с целью повышения качества и эффективности методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>Учебно-методическая работа в университете осуществляется в целях методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.</p>
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации	<p>Состав Учебно-методического Совета утверждается приказом ректора университета из числа представителей кафедр, факультетов, студенчества.</p> <p>Учебно-методический Совет имеет право привлекать к работе деканов, заведующих кафедр и опытных преподавателей-методистов.</p> <p>Учебно-методический Совет работает под председательством проректора по академическим вопросам и стратегическому развитию, который несет полную ответственность за его деятельность.</p>

	Положение об Учебно-методическом Совете	Версия 5
	КарУ Казпотребсоюза-П-12-2021	2021 стр. 2 из 5


		<p>Секретарь Учебно-методического Совета избирается из числа членов Учебно-методического Совета открытым голосованием.</p> <p>Секретарь Учебно-методического Совета осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию Учебно-методического Совета.</p> <p>Заседание Учебно-методического Совета проводится один раз в два месяца, в том числе в дистанционном формате.</p> <p>Учебно-методический Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.</p> <p>Рекомендации Учебно-методического Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Учебно-методического Совета.</p> <p>По отдельным вопросам Учебно-методический Совет может принимать решение путем тайного голосования.</p> <p>Заседание Учебно-методического Совета оформляется протоколом. Протоколы и решения заседания Учебно-методического Совета подписываются председателем и секретарем Учебно-методического Совета.</p>
1.3	Подчиненность	Ректору университета
1.4	Руководство	Общее руководство учебно-методической работой осуществляет проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется объединения в своей деятельности	<p>Закон Республики Казахстан «Об образовании».</p> <p>Устав университета.</p> <p>Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденный приказом МОН РК 21.12.2007 г. № 644</p>

1.6	Планирование деятельности	Работа Учебно-методического Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, принятым на заседании Учебно-методического Совета. План работы Учебно-методического Совета утверждается ректором университета.
1.7	Формы отчетности деятельности	Отчет о работе Учебно-методического Совета рассматривается на заседании Учебно-методического Совета один раз в год. Председатель Учебно-методического Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом университета.

## 2. Основные задачи Учебно-методического Совета

Основными задачами Учебно-методического Совета являются:

2.1.	Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса
2.2.	Планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в университете
2.3	Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете
2.4	Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы
2.5	Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса
2.6	Подготовка рекомендаций по развитию системы внутреннего обеспечения качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс
2.7	Координация методических работы в университете
2.8	Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете
2.9	Организация работы секций Учебно-методического Совета
2.10	Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива

	Положение об Учебно-методическом Совете	Версия 5
	КарУ Казпотребсоюза-П-12-2021	2021 стр. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Карагандинского  
 университета  
 д.э.н., профессор  
 Аймагамбетов Е.Б.  
 «28 сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об учебно-методическом совете  
 Карагандинского университета Казпотребсоюза

1. Общие положения

1.1	Цель создания и деятельность объединения	<p>Учебно-методический Совет является одной из форм коллегиального управления высшим учебным заведением.</p> <p>Учебно-методический Совет создается с целью повышения качества и эффективности методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>Учебно-методическая работа в университете осуществляется в целях методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.</p>
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации	<p>Состав Учебно-методического Совета утверждается приказом ректора университета из числа представителей кафедр, факультетов, студенчества.</p> <p>Учебно-методический Совет имеет право привлекать к работе деканов, заведующих кафедр и опытных преподавателей-методистов.</p> <p>Учебно-методический Совет работает под председательством проректора по академическим вопросам и стратегическому развитию, который несет полную ответственность за его деятельность.</p>



		<p>Секретарь Учебно-методического Совета избирается из числа членов Учебно-методического Совета открытым голосованием.</p> <p>Секретарь Учебно-методического Совета осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию Учебно-методического Совета.</p> <p>Заседание Учебно-методического Совета проводится один раз в два месяца, в том числе в дистанционном формате.</p> <p>Учебно-методический Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.</p> <p>Рекомендации Учебно-методического Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Учебно-методического Совета.</p> <p>По отдельным вопросам Учебно-методический Совет может принимать решение путем тайного голосования.</p> <p>Заседание Учебно-методического Совета оформляется протоколом. Протоколы и решения заседания Учебно-методического Совета подписываются председателем и секретарем Учебно-методического Совета.</p>
1.3	Подчиненность	Ректору университета
1.4	Руководство	Общее руководство учебно-методической работой осуществляет проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется объединения в своей деятельности	Закон Республики Казахстан «Об образовании». Устав университета. Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденный приказом МОН РК 21.12.2007 г. № 644




1.6	Планирование деятельности	Работа Учебно-методического Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, принятым на заседании Учебно-методического Совета. План работы Учебно-методического Совета утверждается ректором университета.
1.7	Формы отчетности о деятельности	Отчет о работе Учебно-методического Совета рассматривается на заседании Учебно-методического Совета один раз в год. Председатель Учебно-методического Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом университета.

## 2. Основные задачи Учебно-методического Совета

Основными задачами Учебно-методического Совета являются:

2.1.	Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса
2.2.	Планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в университете
2.3	Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете
2.4	Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы
2.5	Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса
2.6	Подготовка рекомендаций по развитию системы внутреннего обеспечения качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс
2.7	Координация методической работы в университете
2.8	Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете
2.9	Организация работы секций Учебно-методического Совета
2.10	Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива

	Положение об Учебно-методическом Совете	Версия 5
	КарУ Казпотребсоюза-П-12-2021	2021 стр. 4 из 5

2.11	Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации
2.12	Участие в аттестации работников университета

### 3. Основные направления деятельности Учебно-методического Совета

Основными направлениями деятельности Учебно-методического Совета являются:

3.1	Организация экспертизы рабочих учебных планов с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования
3.2	Рассмотрение и согласование планов работ секций Учебно-методического Совета
3.3	Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете
3.4	Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета
3.5	Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов
3.6	Обсуждение и разработка предложений по созданию новых образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки
3.7	Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам
3.8	Рассмотрение и утверждение каталогов элективных дисциплин
3.9	Утверждение пререквизитов и постреквизитов
3.10	Согласование и утверждение годовых планов деятельности секций Учебно-методического Совета
3.11	Организация разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся
3.12	Организация методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя
3.13	Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы

### 4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими объединениями

Взаимодействие между объединениями выражается в следующем:

- 1) с деканатами и кафедрами, структурными подразделениями университета по учебно-методическим вопросам;



2) ЦОКиА по вопросам функционирования и поддержания в актуальном состоянии документов, разработанных Учебно-методическим Советом.

Разработчик:

Председатель УМС,

Проректор по академическим

вопросам и стратегическому развитию,

к.э.н., профессор

Бугубаева Р. О.

Секретарь УМС

д.э.н., доцент

Березюк В. И.

Согласовано:

Директор ДУП

 Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

 Кудикенова Д.Г.