
	Положение об учебно-образовательном центре	Версия 4 2021
	КарУ Казпотребсоюза-П-71-2021	стр. 1 из 5


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
Э.Б. Аймагамбетов
профессор
Е.Б. Аймагамбетов
 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-образовательном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1	Место подразделения в организационной структуре	Учебно-образовательный центр - структурное подразделение библиотеки университета
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Учебно-образовательный центр создается на основании приказа по решению Ученого совета Карагандинского университета Казпотребсоюза.
1.3	Подчиненность	Учебно-образовательный центр непосредственно подчиняется проректору по академическим вопросам и стратегическому развитию и директору библиотеки.
1.4	Руководство подразделением	Руководство деятельностью учебно-образовательного центра осуществляет библиотекарь высшего уровня квалификации, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
1.5	Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>Учебно-образовательный центр в своей работе руководствуется следующими документами:</p> <p>1. Общие:</p> <p>1.1. Конституция Республики Казахстан</p> <p>1.2. Закон РК «Об образовании»</p> <p>1.3. Государственная программа развития образования РК</p> <p>1.4. Трудовой кодекс РК</p> <p>2. Специальные:</p> <p>2.1. Устав ЧУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза»</p> <p>2.2. Программа развития университета</p> <p>2.3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2.4. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза.</p>


	Положение об учебно-образовательном центре	Версия 4 2021
	КарУ Казотребсоюза-П-71-2021	стр. 2 из 5

		2.5. Требования документации СВОК 2.6. Решения Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, координационного совета, приказы и распоряжения ректора. 2.7 Настоящее положение
6.	Планирование деятельности подразделения	Учебно-образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий календарный год, утвержденным проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.
7.	Формы отчетности о деятельности подразделения	Учебно-образовательный центр представляет отчет о проделанной работе за прошедший год директору библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Основными задачами учебно-образовательного центра являются:

- современные подходы к подготовке специалистов и создание условий для самостоятельной работы студентов.
- реализация через программное обеспечение эффективной образовательной информационной среды структурными подразделениями библиотеки и предоставление пользователям:
 - а) электронной информации, представленной учебниками, методическими пособиями управляющего типа, содержащие алгоритмы подготовки студентов к аудиторным занятиям, план и содержание внеаудиторной и аудиторной работы, а также набор контролирующих материалов, позволяющих студенту оценить степень своей подготовленности;
 - б) дополнительных обучающих материалов в виде мультимедийных приложений к учебникам, иллюстраций и разнообразных задач, доступность достижений науки в изучаемой области;
 - в) обучение студентов навыкам самостоятельной работы с предоставленной информацией и ее профессиональной интерпретации;

	Положение об учебно-образовательном центре	Версия 4 2021
	КарУ Казпотребсоюза-П-71-2021	стр. 3 из 5

г) выполнение студентами экспериментальных работ по научной тематике кафедры и оформление их в виде докладов или публикаций.

- организация образовательного пространства, с возможностью получить информацию на традиционных и электронных носителях.

-выдача электронных книг. Участие в качестве экспертов, консультантов по использованию ресурсов и созданию студентами папок с необходимыми ресурсами на весь период обучения и использования в дальнейшей практической работе.

- способствует установлению новых и развитию существующих форм проведения СРСП, текущих занятий по расписанию, сдачи экзаменов.

- участвует в разработке образовательных программ в партнерстве со структурными подразделениями университета.

- проведение мероприятий по повышению уровня информационной грамотности среди преподавателей и студентов.

- способствует повышению информированности образовательного процесса об информационных ресурсах посредством проведения круглых столов, рассылкой писем, телевидения и бесконтактной системы поиска библиотечной информации (БСПБИ).

№	Наименование функции	Наименование документа
1.	Осуществление консультационной помощи в работе с библиотечными программами, библиотечное обслуживание	Консультации
2.	Планирование и проведение массовых мероприятий	План работы библиотеки
3.	Координация и тесное сотрудничество с ДАР, ДПО, Деканатами и кафедрами по вопросам организации учебного процесса.	Учебное расписание, график учебных занятий СРСП
4.	Предоставление свободного доступа к фондам библиотеки.	
5.	Проведение анализа обеспеченности дисциплин кафедр	Квалификационные требования о наличии фонда учебной и научной литературы (прил.2 и 8)



3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 3.1 Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
- 3.2 Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами университета и библиотеки для получения данных о преподавателях и сотрудниках, студентах, докторантах и магистрантах, выстраивание единой информационно-образовательной среды в помощь учебному процессу через локальную сеть университета; проведение совместных мероприятий направленных на качество обслуживания и предоставление информационно-образовательных услуг.
- 3.3 Взаимодействие с компьютерным центром и Центром дистанционного обучения по внедрению и поддержке программного обеспечения; приобретения, поддержки и ремонта технических средств Подразделения.

Разработчик:
Директор библиотеки

К.К. Сатемирова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим
вопросам и стратегическому
развитию

Р.О. Бугубаева

Директор ДУП

Ю.Н. Еремин

Директор ЦОК и А

Д.Г. Кудикенова

