


**УТВЕРЖДАЮ****Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза**
д.э.н., профессор
Е.Б.Аймагамбетов
2021 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о центре мировых информационных ресурсов****1. Общие положения**

1.	Место подразделения в организационной структуре	Центр мировых информационных ресурсов является структурным подразделением библиотеки университета.
2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Центр мировых информационных ресурсов создается, реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора по решению Ученого совета Карагандинского университета Казпотребсоюза.
3.	Подчиненность	Центр мировых информационных ресурсов непосредственно подчиняется директору библиотеки.
4.	Руководство подразделением	Руководство деятельностью подразделения осуществляет библиограф, среднего уровня квалификации, имеющий среднее профессиональное образование, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
5.	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	Научно-образовательный центр в своей работе руководствуется следующими документами: 1. Общие: 1.1 Конституция Республики Казахстан; 1.2 Закон РК «Об образовании»; 1.3 Трудовой кодекс РК. 2. Специальные: 2.1 Устав ЧУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза»; 2.2 Правила внутреннего трудового распорядка; 2.3. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза;

	Положение о центре мировых информационных ресурсов	Версия 4 2021г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-96-2021	стр. 2 из 4

		2.4. Требования документации СВОК; 2.5. Программа развития университета; 2.6 Решения Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, координационного совета, приказы и распоряжения ректора; 2.7 Настоящее Положение.
6.	Планирование деятельности подразделения	Центр мировых информационных ресурсов осуществляет свою деятельность в соответствии с планами библиотеки на текущий календарный год, утвержденными проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.
7.	Формы отчетности о деятельности подразделения	Центр мировых информационных ресурсов предоставляет отчет о проделанной работе за прошедший год директору библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА


2.1. Создание профессорско-преподавательскому составу, магистрантам и докторантам благоприятных условий для решения поставленных перед ними задач (доступность современной научной информации, материально-техническое обеспечение).

2.2. Содействие развитию научно-исследовательской деятельности в университете. Информационно-библиографическое обеспечение исследовательской, учебной деятельности с использованием новейших информационных технологий. (Международные базы данных)

2.3 Организация сетевого пространства, предназначенного для самостоятельного онлайн-доступа ППС, магистрантов и докторантов, студентов.

2.4 Предоставление пользователям литературы на иностранных языках по отраслям знаний.

№	Наименование функции	Наименование документа
1.	Осуществление консультационной помощи в работе с библиотечными программами, библиотечное обслуживание	Указатели, буклеты
2.	Координация и тесное сотрудничество с координаторами по поставке зарубежных электронных ресурсов (Комитет науки МОН РК);	Договора

	Положение о центре мировых информационных ресурсов	Версия 4 2021г.
	КарУ Казпотребсоюза-П-96-2021	стр. 3 из 4

3.	Координация и тесное сотрудничество со структурными подразделениями университета	
----	--	--

3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

3.1 Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2 Подразделение взаимодействует с:

- департаментом академического развития при определении книгообеспеченности направлений и специализаций; проведение СРСП, сдача экзаменов;
- департаментом послевузовского образования, деканатами факультетов и кафедрами, колледжем при комплектовании библиотечных фондов документами; своевременного получения данных о студентах и магистрантах через локальную сеть; проведение совместных мероприятий направленных на качество обслуживания и воспитание культурно-нравственной личности; изучение потребностей в литературе и эффективному использованию фондов;
- компьютерным центром и Центром дистанционного обучения по внедрению и поддержке программного обеспечения; приобретения, поддержки и ремонта технических средств Подразделения.

Разработчик:
Директор библиотеки



К.К. Сатемирова

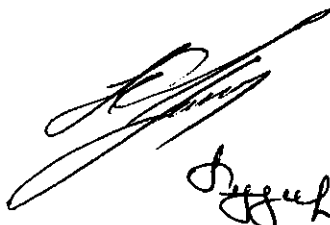
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим
вопросам и стратегическому
развитию



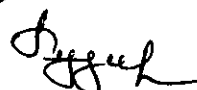
Р.О. Бугубаева

Директор ДУП



Ю.Н. Еремин

Директор ЦОК и А



Д.Г. Кудикенова

