	Положение о научно-образовательном центре	Версия 5 2021 г.
КарУ Казпотребсоюза-П-73-2021		1 стр. из 5

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза**



Д.Э.Н. Профессор


Е.Б. Аймагамбетов

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре**

1. Общие положения

1.	Место подразделения в организационной структуре	Научно-образовательный центр является структурным подразделением библиотеки университета.
2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Научно-образовательный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по решению Ученого совета Карагандинского университета Казпотребсоюза.
3.	Подчиненность	Научно-образовательный центр непосредственно подчиняется проректору по академическим вопросам и стратегическому развитию и директору библиотеки.
4.	Руководство подразделением	Руководство деятельностью научно-образовательного центра осуществляет библиотечарь, высшего уровня квалификации, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
5.	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	2.3. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза. 2.4. Требования документации СВОК. 2.5. Программа развития университета. 2.6. Решения Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, координационного совета, приказы и распоряжения ректора. 2.7. Настоящее Положение

	Положение о научно-образовательном центре	Версия 5 2021 г.
КарУ Казпотребсоюза-П-73-2021		2 стр. из 5

6.	Планирование деятельности подразделения	Научно-образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами по научной работе университета и библиотеки на текущий календарный год, утвержденными проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.
7.	Формы отчетности о деятельности подразделения	Научно-образовательный центр представляет отчет о проделанной работе за прошедший год директору библиотеки

2. Основные задачи и функции центра

Основные задачи научно-образовательного центра заключаются в:

- созданию ученым университета, магистрантам и докторантам благоприятных условий для решения поставленных перед ними задач (доступность современной научной информации, материально-техническое обеспечение).


- содействию развитию научно-исследовательской деятельности в университете. Проведение многогранных мероприятий (тренинги, круглые столы, семинары) по методике проведения научных исследований, информационно- библиографическому обеспечению исследовательской деятельности с использованием новейших информационных технологий.

- организации онлайн – тренингов, онлайн – семинаров, вебинаров по ознакомлению и использованию баз полнотекстовых зарубежных научных публикаций, опубликованию научных статей в рейтинговых журналах западных издательств с целью повышения показателей цитируемости и отражения публикаций в различных аналитических системах.

- созданию собственных баз данных информационных ресурсов тематического и отраслевого подхода, одновременно отражающих фундаментально-научную специфику академической науки.

- организации сетевого пространства, предназначенного для самостоятельного онлайн-доступа ученых, магистрантов и докторантов.

- предоставлении пользователям литературы научного характера по отраслям знаний, статистических сборников, материалов научно-практических конференций, научных и профессиональных журналов.

	Положение о научно-образовательном центре	Версия 5 2021 г.
КарУ Казпотребсоюза-П-73-2021		3 стр. из 5

Функции подразделения

Наименование функции	Наименование документа
Координация и тесное сотрудничество с НИИ, со структурными подразделениями университета, ведущими казахстанскими и зарубежными НИИ, центрами в области теоретических и прикладных работ, по вопросам приобретения научных изданий;	Заявки на приобретение литературы
Координация и тесное сотрудничество с координаторами по поставке зарубежных электронных ресурсов (Комитет науки МОН РК);	Договора
Оказание консультационной помощи по написанию научных работ, проведение регулярной методической работы и семинаров для налаживания контактов по использованию ресурсов;	Консультации
Разработка, издание указателей о ученых, работающих в университете.	Библиографические указатели


3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

3.1 Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2 Подразделение взаимодействует с:

- департаментом академического развития при определении книгообеспеченности направлений и специализаций; проведение СРСР, сдача экзаменов в тестовом режиме.

- департаментом послевузовского образования, деканатами факультетов и кафедрами, колледжем при комплектовании библиотечных фондов документами; своевременного получения данных о студентах и магистрантах через локальную сеть; проведение совместных мероприятий направленных на качество обслуживания и воспитание культурно-нравственной личности; изучение потребностей в литературе и эффективному

	Положение о научно-образовательном центре	Версия 5 2021 г.
КарУ Казпотребсоюза-П-73-2021		4 стр. из 5

использованию фондов.

- компьютерным центром и Центром дистанционного обучения по внедрению и поддержке программного обеспечения; приобретения, поддержки и ремонта технических средств Подразделения.

Разработчик:
Директор библиотеки



К.К. Сатмирова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
академическим вопросам
и стратегическому развитию



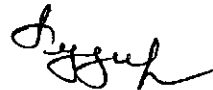
Р.О. Бугубаева

Директор ДУП



Ю.Н. Еремин

Директор ЦОК и А



Д.Г. Кудикенова

