



Утверждаю  
Ректор Карагандинского  
экономического университета  
д.э.н., профессор  
Е.Б. Аймагамбетов  
« 2 » 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1	Место подразделения в организационной структуре	Центр профориентационной работы и связи с общественностью является самостоятельным структурным подразделением университета
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Центр профориентационной работы и связи с общественностью создается на основании приказа ректора по решению Ученого совета Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза
1.3	Подчиненность	Центр профориентационной работы и связи с общественностью подчиняется ректору университета
1.4	Руководство подразделением	Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор Центра профориентационной работы и связи с общественностью, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. На должность директора Центра профориентационной работы и связи с общественностью назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	Центр профориентационной работы и связи с общественностью в своей работе руководствуется следующими документами: 1. Общие: 1.1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г. (с учетом изменений и дополнений) 1.2. Закон РК «Об образовании» 1.3. Закон РК «О средствах массовой информации» 1.4. Трудовой кодекс РК 2. Специальные: 2.1. Устав НУ «Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза» (с учетом изменений и дополнений)



**Положение о Центре профориентационной работы и связи с общественностью**

КЭУК-ПП-57-2019

		2.2. Правила внутреннего трудового распорядка 2.3. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК 2.4. Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора 2.5. Руководство по СВОК
1.6	Планирование деятельности подразделения	Центр профориентационной работы и связи с общественностью осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденный ректором.
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделений	Центр профориентационной работы и связи с общественностью представляет отчет о проделанной работе за прошедший учебный год ректору университета

**2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

2.1	Координация, организация, мониторинг и анализ профориентационной работы преподавателей и сотрудников университета	Отчеты, служебные записки
2.2	Организационное, методическое и рекламно-информационное обеспечение для формирования студенческого контингента и подготовки абитуриентов для поступления в университет.	Отчеты, служебные записки
2.3	Организация работы ППС и сотрудников по набору абитуриентов на обучение в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза	Отчеты, служебные записки
2.4	Разработка рекламной, информационной продукции с целью продвижения имиджа КЭУК	
2.5	Организация и проведение "Дней открытых дверей" для выпускников школ и организаций ТиПО, экскурсий по университету, online-встреч и конференций	Отчеты, служебные записки
2.6	Участие в ежегодных областных выставках «Выпускник», международных выставках «Образование и наука»	Отчеты
2.7	Проведение анкетирования первокурсников на выявление мотивации при выборе вуза	Анкеты, результаты анкетирования студентов
2.8	Установление связи и заключение договоров о совместном сотрудничестве с организациями образования по вопросам профориентации	Договор образовательными учреждениями
2.9	Проведение консультаций ППС и сотрудников по организации и проведению профориентационной работы	Консультации
2.10	Содействие в проведении предметных и межпредметных конференций, олимпиад, конкурсов	Планы, отчеты
2.11	Осуществление постоянного взаимодействия и	Служебные записки



Положение о Центре профориентационной работы и связи с общественностью

КЭУК-ПП-57-2019

	поддержка контактов с представителями средств массовой информации и общественности, подготовка ответов на официальные запросы СМИ, своевременное распространение информационных материалов о деятельности вуза	
2.12	Подготовка и проведение брифингов, пресс-конференций, интервью ректора вуза, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности	Отчеты
2.13	Подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей СМИ, проведение ежедневного мониторинга электронных и печатных СМИ, участие в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования	Анализ
2.14	Анализ эффективности проведенных PR-кампаний, материалов СМИ, социальных сетей о деятельности университета	Анализ
2.15	Участие в подготовке информационно-рекламных материалов, текстов для официального WEB-ресурса вуза	Информационные материалы
2.16	Заключение договоров с рекламными агентствами на информационное сопровождение профориентационной работы	Договоры
2.17	Организация работы Call-центра	Отчеты

### 3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Центр профориентационной работы и связи с общественностью в своей деятельности взаимодействует:

3.1. С действующими органами управления и подразделениями университета

3.1.1 Ученый Совет, ректорат.

3.1.2. Всеми структурными подразделениями университета - по вопросам предоставления информации, касающейся деятельности Центра.

3.2. С учреждениями образования по вопросам организации социальной профориентационной работы.

3.3. Подразделениями по материально-техническому снабжению и хозяйственному обслуживанию – по вопросам обеспечения бланками, агитационными буклетами, организационно-распорядительными документами и канцелярскими принадлежностями.

3.4. Компьютерным центром по вопросам обеспечения средствами вычислительной и организационной техники.

**Разработчик:**  
Директор ЦПРСО

**Ивадилинов**

**Согласовано:**  
Директор ДСР  
Директор ДУП

**Муликова С.  
Кусаинова Л.**