



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза,
д.э.н., профессор
Е.Б.Аймагамбетов
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
МОНИТОРИНГА

КарУ Казпотребсоюза-ПП-102-2022



1. Общие положения

1.1	Место подразделения в организационной структуре университета	Центр развития научных исследований и мониторинга является самостоятельным подразделением Карагандинского университета Казпотребсоюза.
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделения принимается на основании решения Ученого Совета Университета и оформляется приказом Ректора Университета
1.3	Подчиненность	Центр развития научных исследований и мониторинга подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской и интеграционной деятельности
1.4	Руководство подразделением	<p>Деятельностью Центра развития научных исследований и мониторинга руководит директор ЦРНИиМ. Директор Центра развития научных исследований и мониторинга относится к категории руководителей.</p> <p>Назначение на должность директора Центра развития научных исследований и мониторинга и освобождение от неё производится приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской и интеграционной деятельности.</p> <p>На должность директора Центра развития научных исследований и мониторинга назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата/доктора наук, степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или степень магистра и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.</p>
1.5	Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>Центр развития научных исследований и мониторинга в своей деятельности руководствуется следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none">• Конституцией Республики Казахстан;• Законом РК «Об образовании»;• Законом РК «О противодействии коррупции»;• Законом РК «О науке»;



		<ul style="list-style-type: none">• Трудовым кодексом РК;• ГОСО РК• Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности МН и ВО РК• Иными правовыми актами уполномоченного органа в сфере образования РК.• Уставом Университета;• Руководством по системе СВОК;• Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза;• Правилами внутреннего трудового распорядка и др. нормативно-правовыми актами
1.6	Планирование деятельности подразделения	Центр развития научных исследований и мониторинга планирует свою деятельность на один учебный год. План работы на год утверждается проректором по научно-исследовательской и интеграционной деятельности
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделений	Центр развития научных исследований и мониторинга представляет письменный отчет за учебный год проректору по научно-исследовательской и интеграционной деятельности. Директор ЦРНИиМ отчитывается о деятельности подразделения на ректоратах и заседаниях Ученого Совета.

2. Основные задачи и функции ЦРНИиМ

2.2 Основными задачами ЦРНИиМ являются:

2.2.1 Работа с наукометрическими базами SCOPUS И РИНЦ;

2.2.2 Работа с внешними организациями и ведомствами;

2.2.3 Работа с внутренними структурами университета;

2.2.4 Работа с ППС и обучающимися по направлению научно-исследовательской работы

2.2.5 Сопровождение научной составляющей по докторантуре PhD

3. Функции ЦРНИиМ

Наименование функции	Наименование документа
3.1 Работа с наукометрическими базами SCOPUS И РИНЦ:	



3.1.1 Мониторинг профиля вуза в базе Scopus	
3.1.2 Отслеживание информации о публикационной активности ППС и сотрудников вуза в базах Scopus и РИНЦ.	
3.1.3 Консультации по подбору журналов для публикаций ППС, сотрудников и докторантов КарУ Казпотребсоюза в базах Scopus и РИНЦ.	
3.1.4 Проверка статуса статей и индексов цитируемости в базах Scopus и РИНЦ отдельных преподавателей, сотрудников вуза и докторантов	
3.1.5 Регистрация отдельных преподавателей и сотрудников вуза в базах Scopus и РИНЦ.	
3.1.6 Консультации по корректировке индивидуальных профилей преподавателей и сотрудников вуза в базах Scopus и РИНЦ.	
3.1.7 Формирование интерактивных реестров публикаций ППС и сотрудников КарУК в базах Scopus и РИНЦ.	
3.2 Работа с внешними организациями и ведомствами	
3.2.1 Предоставление полного перечня данных по НИР университета (статистические и аналитические) в Комитет науки МН и ВО РК, Министерство науки и высшего образования МН и ВО РК, Акимат Карагандинской области, Департамент образования Карагандинской области и прочие министерства и ведомства (по запросу)	
3.2.2 Заполнение анкеты организации НИОКР для баз НЦГНТЭ.	
3.2.3 Работа с НЦГНТЭ, полное документационное сопровождение, включающее в себя заключение договоров, регистрация карт по инициативным научно-исследовательским темам и других видов текущей документации.	
3.2.4 Сбор, оформление и подача полного пакета документации (каждые пять лет) для получения вузом Свидетельства об аккредитации КарУ Казпотребсоюза в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности. Данный документ является обязательным для участия в Конкурсах научной и научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета РК.	
3.2.5 Составление ежегодного статистического отчета о научно-исследовательской деятельности и опытно-конструкторских работах	Статистический отчет



3.2.6 Составление ежегодного статистического отчета об инновационной деятельности	Статистический отчет
3.3 Работа с внутренними структурами университета	
3.3.1 Заполнение анкеты НАОКО (разделы НИР и НИРС: показатели финансирования, публикационной и конкурсной активности с предоставлением подтверждающих документов) для участия вуза и его образовательных программ в институциональном и специализированном рейтингах	
3.3.2 Предоставление статистической и аналитической информации для участия университета в республиканских и международных рейтингах	
3.3.3 Участие в формировании информационной карты по группам образовательных программ для получения университетом государственного заказа по бакалавриату, магистратуре и докторантуре	
3.3.4 Формирование статистической и аналитической информации по НИР и НИРС для подразделений университета.	
3.3.5 Подготовка годового календарного отчета по НИР и НИРС университета	Отчет за календарный год
3.3.6 Подготовка отчета по НИР и НИРС университета за учебный год	Отчет за учебный год
3.3.7 Проведение обучающих семинаров для докторантов университета по работе с международными наукометрическими базами и подборке журналов для научных публикаций	
3.3.8 Выполнение поручений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской и интеграционной деятельности	
3.4 Работа с ППС и обучающимися по развитию научно-исследовательской работы	
3.4.1 Проверка статей и монографий ППС и сотрудников университета в системе «антиплагиат» с выдачей справок о результатах проверки	
3.4.2 Оказание консультационной и методической помощи при формировании и подаче аттестационных дел преподавателей и сотрудников университета в КОКСОН МН и ВО РК на получение ученых званий профессора и ассоциированного профессора	
3.4.3 Рецензирование на соответствие утвержденным стандартам рабочих программ инициативных	



кафедральных тем	
3.4.4 Рецензирование на соответствие утвержденным стандартам итоговых и промежуточных отчетов по инициативным кафедральным темам	
3.4.5 Мониторинг соответствия документации НИР кафедр требованиям системы внутреннего обеспечения качества вуза	
3.4.6 Оформление регистрационных карт по новым инициативным темам кафедр	
3.4.7 Проведение консультаций по оформлению и подаче заявок для участия в конкурсах на Грантовое финансирование	
3.4.8 Проведение консультаций по оформлению договоров и отчетной документации по хоздоговорным проектам	
3.5 Сопровождение научной составляющей по докторантуре PhD	
3.5.1 Отслеживание значимых событий в деятельности Университета, касающейся докторантуры и оперативное представление информации о них на сайте и в соцсетях университета и департамента, а также в рекламных материалах.	Информация в социальных сетях
3.5.2 Организация и контроль своевременного утверждения тем докторских диссертаций и назначения научных руководителей/консультантов	
3.5.3 Сопровождение договоров по научному консалтингу с зарубежными научными консультантами докторантов	Договоры
3.5.4 Контроль за проведением исследовательской практики докторантов	
3.5.5 Проверка докторских диссертаций в системе «Антиплагиат. Вуз»	
3.5.6 Осуществление ежеквартального мониторинга выполнения индивидуального плана и публикационной активности докторантов	
3.5.7 Участие в предварительном обсуждении докторских диссертаций на расширенном заседании выпускающих кафедр	Протокол
3.5.8 Проведение собраний, встреч, в том числе в онлайн формате, по вопросам организации НИРД/ЭИРД с заведующими кафедрами и научными руководителями докторантов	
3.5.9 Подготовка документов, ответов на письма МН и ВО РК, Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МН и ВО РК, Национального центра	



тестирования, Финансового центра по вопросам научной деятельности ИПС и обучения в докторантуре	
3.5.10 Подготовка и проведение организационных, текущих и выпускных собраний с докторантами, в том числе в онлайн формате	

4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

4.1 ЦРНИиМ в своей деятельности взаимодействует с действующими органами управления и подразделениями Университета:

4.1.1 Ученым Советом, ректоратом, учебно-методическим советом, координационным советом по науке – по вопросу исполнения постановлений;

4.1.2 Со всеми структурными подразделениями университета – по вопросам сбора и предоставления информации, касающейся их деятельности по направлению научно-исследовательской работы

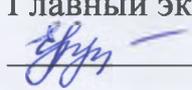
4.2 ЦРНИиМ взаимодействует с вузами, научными организациями, компаниями, предприятиями, организациями, департаментами по направлению научно-исследовательской работы.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ЦРНИиМ


_____ Есмагамбетов Т.У.

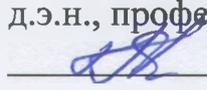
Главный эксперт


_____ Пунтус Е.А.

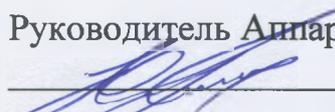
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности,

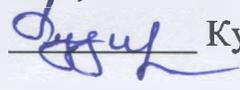
д.э.н., профессор


_____ Г.Е. Накипова

Руководитель Аппарата ректора


_____ Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА,

к.э.н., доцент 
_____ Кудикенова Д.Г.

