



Утверждаю

Ректор Карагандинского

университета Казпотребсоюза

д.э.н., профессор

Е.Б. Аймагамбетов


« 13 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1	Место подразделения в организационной структуре	Департамент стратегического развития является самостоятельным структурным подразделением университета
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Департамент стратегического развития создается на основании приказа ректора по решению Ученого совета Карагандинского университета Казпотребсоюза
1.3	Подчиненность	Департамент стратегического развития подчиняется ректору университета, проректору по академическим вопросам и стратегическому развитию
1.4	Руководство подразделением	Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор Департамента стратегического развития, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. На должность директора Департамента стратегического развития назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>Департамент стратегического развития в своей работе руководствуется следующими документами:</p> <p>1. Общие:</p> <p>1.1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г. (с учетом изменений и дополнений)</p> <p>1.2. Закон РК «Об образовании»</p> <p>1.3. Государственная программа развития образования и науки РК</p>

	Положение о Департаменте стратегического развития	Версия 4 Стр. 2 из 6
	КарУК-ПП-64-2021	

		<p>1.4. Трудовой кодекс РК</p> <p><u>2. Специальные:</u></p> <p>2.1. Устав НУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза» (с учетом изменений и дополнений)</p> <p>2.2. Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>2.3. Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КарУ Казпотребсоюза</p> <p>2.4. Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора</p> <p>2.5. Программа развития КарУ Казпотребсоюза</p> <p>2.6. Руководство по системе внутреннего обеспечения качества и другие внутренние документы</p>
1.6	Планирование деятельности подразделения	Департамент стратегического развития осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным ректором.
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделений	Департамент стратегического развития представляет отчет о проделанной работе за прошедший учебный год ректору университета

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Основные задачи Департамента стратегического развития заключаются в:

- изучении и анализ развития деятельности университета, определение стратегических направлений развития в соответствии с политикой образования МОН РК и другими стратегиями высшего образования, миссией, видением и политикой развития КарУ Казпотребсоюза
- координации, мониторинге и анализе реализации задач стратегического и оперативного развития университета;
- мониторинге и содействии в трудоустройстве выпускников университета;
- координации и анализе участия университета и образовательных программ в рейтингах;
- организации, проведении и анализе результатов социологических исследований;



№	Наименование функции	Наименование документа
1	Разработка программы развития университета	программа развития
2	Разработка оперативного плана развития университета	оперативный план
3	Координирование соответствия стратегических направлений и целей университета стратегическим целям МОН РК	Справки, отчеты
4	Координация и мониторинг основных направлений Программы развития университета	Справки, отчеты
5	Анализ причин невыполнения мероприятий по реализации программы развития университета, а также выработка рекомендаций по их преодолению	Справки, отчеты
6	Организация процесса стратегического планирования, в том числе на уровне структурных подразделений и направлений деятельности	Служебная записка
7	Анализ стратегических инициатив, выносимых структурными подразделениями Университета, на соответствие стратегии развития вуза	Служебная записка, решение УС
8	Прогнозирование деятельности Университета на долгосрочный период	Справки, отчеты
9	Консультационное и методическое обеспечение формирования стратегических планов, программ развития подразделений Университета	Рекомендации
10	Информационно-аналитическое обеспечение процессов стратегического планирования	Служебная записка
11	Подготовка и предоставление ректору университета оперативной аналитической и фактографической информации для принятия управленческих решений	
12	Анализ требований по международному ранжированию вузов и разработка предложений по их внедрению в деятельность университета	Служебные записки, решения УС



13	Сбор, анализ и подготовка документов для участия университета и образовательных программ в рейтингах	Справки
14	Анализ результатов национальных рейтингов и ранжирования образовательных программ	Электронные ресурсы, нормативные документы
15	Участие в организации процедур внешней оценки деятельности университета	Генеральный рейтинг вузов
16	Разработка рейтинговой системы оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета	Положение
17	Анализ деятельности подразделений университета, подготовка предложений по вопросам, касающимся повышения уровня мониторинговых и рейтинговых показателей	Служебная записка, решение УС
18	Осуществление методической и консультационной помощи в работе по совершенствованию СВОК, включая разработку методик, типовых форм документов, форм анкет	КП, ДП, МИ, анкеты
19	Проведение маркетинговых исследований рынка труда по удовлетворенности работодателей	Социологический отчет
20	Проведение социологического исследования на предмет удовлетворенности студентов и преподавателей	Анкеты, анализ результатов анкетирования студентов и преподавателей
21	Содействие в проведении профессиональной практики студентов	График прохождения практики, договора о практике
22	Содействие в трудоустройстве выпускников студентов	Договоры, протоколы
23	Организация и проведение «Ярмарки вакансий»	Сценарий, справка
24	Систематическая актуализация базы данных «Выпускник», «Еңбек», «Предприятие», «Платонус»	База данных «Выпускник», «Еңбек», «Предприятие», «Платонус»
25	Поддержание на Web-сайте вуза страничек по вопросам стратегического и	Электронный ресурс



	оперативного развития, трудоустройства, достижений, рейтинга	
26	Выработка общей концепции оформления сайта университета, его структуры и актуальности	Сайт университета
27	Организация корпоративного обучения и курсов дополнительного профессионального образования, в том числе образования для взрослых	Приказы, программы курсов

3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Департамент стратегического развития в своей деятельности взаимодействует:

3.1. С действующими органами управления и подразделениями университета:

3.1.1 Ученый Совет, ректорат и учебно-методический совет - ими принимаются решения обязательные к исполнению.

3.1.2. Все структурные подразделения университета - по вопросам сбора и предоставления информации, касающейся деятельности департамента.

3.3 Подразделениями по материально-техническому снабжению и хозяйственному обслуживанию – по вопросам обеспечения бланками, организационно-распорядительными документами и канцелярскими принадлежностями

3.4 Компьютерным центром по вопросам обеспечения средствами вычислительной и организационной техники.

3.5 IT-Центром по вопросам цифровизации деятельности подразделений университета и предоставления оперативной фактографической информации по имеющимся в базах центра данным.

Разработчик:

Директор ДСР

С.Б. Глазунова

Согласовано:

Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию

Р.О. Бугубаева

Директор ДУП

Ю.Н. Еремин

