



Утверждаю  
Ректор Карагандинского  
экономического университета  
Казпотребсоюза  
д.э.н., профессор



Е.Б.Аймагамбетов

Протокол Ученого совета  
«14» сентября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

КЭУК-ПП-35-2020

Караганда-2020



### 1. Общие положения

1.1	Место подразделения в организационной структуре университета	Кафедра является самостоятельным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Штат кафедры определяется исходя из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки ППС.
1.3	Подчиненность	Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета, проректорам и ректору университета.
1.4	Руководство подразделением	Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора на основании заключения конкурсной комиссии из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю кафедры, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты её работы. Освобождение от должности заведующего кафедрой производится на основании приказа ректора. В период временного отсутствия заведующего кафедрой, его замещает специально назначенное лицо из членов кафедры.
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение	В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Трудовым кодексом РК, другими Законами Республики Казахстан и постановлениями Правительства, приказами МОН РК, Уставом КЭУК, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, коллективным договором университета.
1.6	Планирование деятельности	Планирование деятельности кафедры осуществляется на основе: - Концепции развития образовательной программы; - годового плана работы кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.
1.7	Формы отчетности	Отчетным периодом является учебный год; по НИР - календарный год. Отчеты предоставляются деканам, проректорам. Рассматриваются на Ученом совете, ректорате, УМС.



## 2. Основные цели, задачи и функции кафедры

### 2.1 Основные цели и задачи деятельности кафедры:

Удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования.

Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций, научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Создание условий для совершенствования личного, профессионального мастерства сотрудников кафедры, формирования квалифицированных педагогических и научных кадров на кафедре.

Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

Создание и поддержка системы обеспечения качества образовательных программ, включающей в себя механизмы как внутреннего, так и внешнего контроля;

Вовлечение в систему обеспечения качества образовательных программ всех заинтересованных сторон (студентов, преподавателей, администрации, представителей профессиональной среды и выпускников).

Устойчивая интеграция образовательной, практической и научно-исследовательской деятельности, в целях обеспечения гарантии качества обучения и преподавания.

Обеспечение студентоцентрированного обучения: лично-ориентированного подхода в обучении; индивидуализации обучения студентов и максимально благоприятных условий для освоения образовательной программы, а так же приобретения по завершению обучения профессиональных компетенций в полном соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.

Устойчивое формирование компетенций в области информационных и цифровых технологий в целях подготовки специалистов, обученных высоким технологиям в работе с искусственным интеллектом и «большими данными».

Обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками и получения «обратной связи» от них.

Содействие принятию и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности.

Создание условий для формирования обучающимися образовательной траектории обучения на основе свободного выбора с учетом их профессиональной ориентации, склонностей и потребностей;

Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

### 2.2 Основные функции реализуемые кафедрой

Наименование функции	Наименование документа
Реализация образовательных программ высшего профессионального образования бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD по профилю кафедры	Стандарты
Организация и проведение всех форм аудиторных занятий и	Журналы: учета



## Положение о кафедре

Версия 6  
2020

КЭУК-ПП-35-2020

Страница 4 из 7

самостоятельной работы обучающихся на высоком научном, методическом и организационном уровнях в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями нормативных документов	педагогической нагрузки, учебных занятий преподавателя
Организация и проведение в соответствии с академическим календарем всех форм контроля знаний обучающихся	Ведомость
Совершенствование методов организации и проведения учебных занятий, внедрение в учебный процесс новых технологий, интерактивных форм обучения и контроля	УМКД
Организация, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по СРС (СРСП), график СРСП
Разработка рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин, подготовка контрольно-измерительных материалов, обоснование выбора формата дисциплины и политики выставления оценок	РУП, учебная программа, УМКД, силлабус
Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников и учебных пособий; разработка методических указаний по проведению учебных занятий, выполнению самостоятельной работы, активных раздаточных материалов и др.	План издания учебной, учебно-методической литературы
Назначение эдвайзеров и организация их деятельности	Представление зав. кафедрой
Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися	План воспитательной работы
Воспитание гражданственности и патриотизма, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики	План воспитательной работы
Стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях	План воспитательной работы
Участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной)	Заявки на участие в конкурсах
Организация и выполнение научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры – фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований	План работы кафедры, план НИР кафедры, смета
Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих конференций, олимпиад и конкурсов	План работы СНО, НИРС, смета расходов
Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических и научных кадров	План повышения квалификации ППС, смета расходов
Проведение научно-методических семинаров, тренингов, конференций	План работы кафедры
Подготовка научных публикаций, монографий, практическое внедрение результатов исследований	План НИР кафедры, индивидуальный



## Положение о кафедре

Версия 6  
2020

КЭУК-ПП-35-2020

Страница 5 из 7

	план работы ППС
Обеспечение учебного процесса в полном объеме необходимыми информационными источниками, постоянное совершенствование методического обеспечения по дисциплинам кафедры	Смета расходов
Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения	Смета на приобретение орг. техники и др.
Организация и проведение профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ, обучающихся колледжей, лицеев и т.д.	Договоры о сотрудничестве, план профориентационной работы
Расширение связей кафедры с предприятиями, научными и учебными организациями, изучение опыта работы лучших вузов	Меморандумы, договоры о сотрудничестве
Обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности	Отчеты по самооценке, результаты рейтинга, ВОУД

### 2.3 Выпускающая кафедра дополнительно выполняет следующие функции:

Наименование функции	Наименование документа
Разработка Концепции развития образовательной программы	Концепции развития образовательной программы
Разработка образовательной программы	Образовательные программы, учебные планы
Разработка каталогов элективных дисциплин	Каталог элективных дисциплин
Организация и проведение профессиональных практик	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями об организации практики, программы практики
Обсуждение, мониторинг качества содержания образовательной программы	Протоколы заседаний Академического комитета, научно-методического семинара, заседаний кафедры
Методическое обеспечение и руководство дипломными работами (проектами) и подготовкой к итоговой аттестации	Методические указания по выполнению дипломных работ (проектов) и по итоговой государственной аттестации обучающихся
Формирование списков членов ГАК, организация работы ГАК и участие в ее работе, обсуждение результатов работы ГАК, разработка и выполнение мероприятий по реализации рекомендаций ГАК	Отчет о работе ГАК



Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников и внесение соответствующих корректировок в содержание образовательных программ	Протоколы заседаний кафедр, Академического комитета
Содействие в трудоустройстве выпускников по направлению подготовки, взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками	Кафедральная база данных «Выпускник»
Организация предзащиты, рецензирования допуска магистерских диссертаций к итоговой аттестации	Протоколы заседания кафедры, приказы

### 2.4 Кафедра обладает правом:

2.4.1. Вносить предложения по перечню дисциплин по выбору и по количеству кредитов на их изучение в рамках требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.4.2. Предлагать для утверждения темы дипломных проектов (работ), курсовых проектов (работ) и магистерских диссертаций.

2.4.3. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для обучающихся и т.д.

2.4.4. Участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров университета с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

2.4.5. Оказывать в установленном порядке через ДПО платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

2.4.6. Разработать положение о конкретной кафедре.

2.4.7. Права и обязанности профессорско-педагогического состава, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала кафедры определяются должностными инструкциями.

### 3. Взаимоотношения с другими подразделениями

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, действующими советами и творческими коллективами в рамках выполнения возложенных задач и реализации своих функций.

Разработчики:

Директор Департамента  
управления персоналом

Еремин Ю.Н.

Главный специалист ДСР

Балмагамбетова Л.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСР

Глазунова С.Б.

