



Утверждаю  
Ректор Карагандинского  
экономического университета  
Казногребсоюза  
д.э.н., профессор

Е.Б.Аймагамбетов


Протокол Ученого совета  
2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ КЭУК-ПП-34-2020

### 1. Общие положения

1.1	Место подразделения в структуре университета	Факультет является самостоятельным, учебно-методическим, научным и административным подразделением, осуществляющим подготовку студентов по нескольким профессиональным образовательным программам, руководство учебным процессом, научно-исследовательской, методической и воспитательной работой.
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	Факультет создается (упраздняется) решением Ученого совета университета, исходя из интересов оптимизации образовательного процесса в университете.
1.3	Подчиненность	Факультет в своей деятельности подчиняется ректору университета.
1.4	Руководство подразделением	Высшим органом управления факультетом является Совет факультета - консультативно-совещательный орган, избираемый с целью реализации принципа демократического характера управления деятельностью подразделений (кафедр) факультета. Руководство факультетом осуществляет декан. Декан назначается (освобождается) на должность приказом ректора.
1.5	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	Факультет в своей деятельности руководствуется следующими документами: - Конституцией Республики Казахстан, - Трудовым Кодексом Республики Казахстан, - Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», - Постановлениями Правительства Республики Казахстан, регламентирующими образовательную сферу,



	Положение о факультете	Версия 5 2020г.
	КЭУК-ПП-34-2020	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан,</li> <li>- Уставом Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза,</li> <li>- Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК, Кодексом академической честности,</li> <li>- Решениями Ученого совета и Учебно-методического совета университета, приказами и распоряжениями ректора,</li> <li>- руководством по СВОК,</li> <li>- другими нормативными актами в области высшего образования</li> <li>- настоящим Положением о факультете.</li> </ul>
1.6.	Организационная структура	<p>В состав факультета входят деканат, кафедры, академические группы, студенческие общественные объединения.</p> <p>Основным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким образовательным программам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.</p>
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделения	Факультет имеет круглую печать, штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

## 2. Основные задачи факультета

2.1 Организация, координация и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы кафедр.

2.2 Совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса по образовательным программам факультета.

2.3 Организация и контроль научных исследований на кафедрах факультета, студенческих НИР, олимпиад и конкурсов.

2.4 Организация спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы и быта студентов.

2.5 Анализ качества подготовки выпускников по образовательным программам на основе результатов итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Организация, координация, контроль и анализ системы внутреннего обеспечения качества на факультете.

2.7. Координация международных связей кафедр факультета с зарубежными вузами в области подготовки специалистов и развития научных исследований.

2.8. По решению Ученого совета университета, ректората или по согласованию с ними факультет может осуществлять иные формы деятельности.





### 3. Функции факультета

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, кураторской и воспитательной работы со студентами.

3.2. Формирование штата профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

3.3 Организация и проведение заседаний совета факультета в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 2 месяца за исключением летнего отпускного периода. Заседание совета факультета, в случае необходимости, проводится в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

3.4 Организация и проведение деканского часа не реже одного раза в 2 недели за исключением летнего отпускного периода. Заседание деканского часа, в случае необходимости, проводится в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

3.5 Рассмотрение вопросов о представлении сотрудников факультета к наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий, рекомендации для участия в конкурсе «Лучший преподаватель вуза» и пр.

3.6 Утверждение тематики дипломных работ по образовательным программам факультета.

3.7. Утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

3.8. Назначение кураторов академических групп.

3.9. Организация выборности старост групп.

3.10. Мониторинг успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

3.11. Контроль за качеством и ходом выполнения академического календаря, расписания занятий, экзаменов и государственных экзаменов.

3.12. Издание распоряжений о переводе студентов с курса на курс.

3.13. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и учреждениях, поддержание связи с выпускниками факультета.

3.14. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

3.15. Организация работы по поддержанию и совершенствованию системы обеспечения качества вуза.

3.16. Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.

3.17. Контроль за соблюдением студентами факультета правил внутреннего распорядка.

3.18. Представление студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов.

3.19. Контроль за организацией и проведением учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.20. Подведение итогов и доведение до сведения кафедр результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.21. Актуализация планов, проектов и программ, определяющих основные направления деятельности кафедр и всего факультета.





#### 4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями:

4.1 Совместно с ДАР - организация и контроль учебного процесса; по вопросам академической мобильности и учебно-методической работы, подготовка представлений на отчисление, восстановление и перевод студентов с курса на курс, на допуск студентов к сдаче промежуточной и итоговой аттестации.

4.2 Совместно с бухгалтерией университета осуществляет контроль за выполнением договоров на оказание платных услуг студентам.

4.3 Совместно с ДУП рассматривает кадровые вопросы и вопросы трудовой дисциплины преподавателей и сотрудников факультета.

4.4 Совместно с ЦМИ осуществляет деятельность по вопросам реализации воспитательной и социальной работ среди студенческой молодежи.

4.5 С кафедрами университета по вопросам организации и проведения контроля знаний, воспитательной работы, научной и научно-исследовательской работы ППС и студентов, достижения критериев институциональной и специализированной аккредитации, утверждения тематики дипломных работ и проектов и т.п.

4.6 Взаимодействует с Департаментом стратегического развития в области качества предоставления образовательных услуг, участия в рейтингах, выполнения показателей Программы развития КЭУК.

4.7 Взаимодействует с Центром профориентационной работы и связи с общественностью по организации профориентационной работы.

4.8 Совместно с Центром международных программ и проектов, и академической мобильности обеспечивает участие ППС и студентов в программах академической мобильности, зарубежных стажировках и т.д.

Разработчики:  
Декан ФФЛЦТ

Серикова Г.С.

Декан ФЭУП

Гимранова Г.И.

Декан ФБПТ

Момышева Ф.С.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУП

Еремин Ю.Н.

Директор ДСР

Глазунова С.Б.