



ПОЛОЖЕНИЕ КЦ

КЭУК-ПП-41-2019

Версия 5
2019

Стр. 1 из 5

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор Карагандинского

экономического университета

Казпотребсоюза

д.т.н., профессор

Аймагамбетов Е.Б.

2019 г.



Положение о компьютерном центре

1. Общие положения

1.1.	Место подразделения в организационной структуре университета	Компьютерный центр (КЦ) является самостоятельным структурным подразделением Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, обеспечивающим развитие и функционирование информационной инфраструктуры университета и связь ее с региональным и мировым информационным пространством, осуществляющим разработку, внедрение, управление программно-технических средств информатизации учебного процесса.
1.2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения	КЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза.
1.3.	Подчиненность	КЦ подчиняется ректору университета. Повседневную работу осуществляет с проректорами университета.
1.4.	Руководство подразделением	Руководство КЦ возлагается на его руководителя. Руководитель назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. Квалификационные требования руководителя КЦ определены в должностных инструкциях.
1.5.	Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	В своей деятельности КЦ руководствуется: <u>1. Общие:</u> Конституция РК; Трудовой Кодекс РК; Постановления и распоряжения Правительства Республики Казахстан; Закон РК «Об образовании»; ГОСО РК; Положения, ин-



ПОЛОЖЕНИЕ КЦ

Версия 5
2019

КЭУК-ПП-41-2019

Стр. 2 из 5

		струкции, правила МОН РК, регламентирующие учебный процесс в вузе. <u>2. Специальные:</u> Устав НУ «Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза»; Правила внутреннего трудового распорядка университета»; Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК; руководство по системе внутреннего обеспечения качества (СВОК); настоящее положение.
1.6	Планирование деятельности подразделения	Работа КЦ ведется по планам, составленным руководителем на учебный год.
1.7	Формы отчетности о деятельности подразделения	КЦ предоставляет отчет о работе раз в год первому проректору: – выполнение плана КЦ; – предложения по усовершенствованию процессов деятельности университета в сфере информационных систем.

2. Основные задачи и функции КЦ

2.1. Основными задачами деятельности КЦ являются:

- обеспечение устойчивого функционирования и развития корпоративной компьютерной сети университета и создаваемых на ее основе телекоммуникационных и информационных региональных компьютерных сетей;
- внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности университета (учебного процесса, административного управления);
- программно-техническое, организационное сопровождение учебных компьютерных классов;
- разработка, создание, актуализация и развитие WWW-серверов, обеспечивающих представительство КЭУК в мировом информационном пространстве;
- проведение маркетинговых исследований и выдача рекомендаций по вопросам применения аппаратных и программных средств информатизации процессов обучения и управления на кафедрах и в подразделениях университета;
- предоставление услуг связи пользователям компьютерной сети университета;



ПОЛОЖЕНИЕ КЦ

Версия 5
2019

КЭУК-ПП-41-2019

Стр. 3 из 5

- предоставление сотрудникам, докторантам, магистрантам и студентам университета времени работы за компьютерной техникой КЦ, включая выход в Интернет;
- анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения во всех сферах деятельности университета, выдача рекомендаций и методических материалов по эффективному использованию аппаратных и программных средств.

2.2. Функции деятельности КЦ являются:

Наименование функций	Наименование документа
Поддержка функционирования локальной сети университета	Паспорт локальной сети
Техническое обслуживание компьютерной техники и анализ случаев отказа системы	Паспорт компьютера
Поддержка технического обслуживания внешними организациями	Месячный отчет по обслуживанию
Осуществлять разработку инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированной системы управления процессами университета	Руководство пользователя
Проведение промежуточного компьютерного тестирования	
Поддержка работы автоматизированных процессов в приемной комиссии	
Сопровождение программного обеспечения и Web-технологий	
Обеспечение защиты информационных ресурсов	
Организация конкурсов на приобретение аппаратно-программных средств, предоставление услуг по монтажу, подключению локальных вычислительных сетей университета	Деловая записка

3. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

КЦ находится во взаимоотношении:

- 3.1. С первым проректором по вопросам организации учебного процесса с помощью компьютерных технологий.
- 3.2. Со всеми руководителями структурных подразделений по вопросам:



ПОЛОЖЕНИЕ КЦ

КЭУК-ПП-41-2019

Версия 5
2019

Стр. 4 из 5

- выполнения функциональных обязанностей сотрудников КЦ;
 - обслуживания компьютерной техники;
 - автоматизации процессов университета через техническое задание от подразделения или рекомендаций руководителя КЦ.
- 3.3. С бухгалтерией – по вопросам материальных затрат КЦ через отчет о выполненной работе по техническому обслуживанию компьютерной техники университета, а также обеспечение средствами оргтехники подразделений.
- 3.4. С департаментом управления персоналом – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров КЦ.

Руководитель КЦ

(подпись)

Григоренко Е.Б.

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Директор Департамента
управления персоналом:

(подпись)

Кусаинова Л.К.

(фамилия, инициалы)

Директор Департамента
стратегического развития:

(подпись)

Муликова С.А.

(фамилия, инициалы)