

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>Учебная практика</i>	<i>Производственная/Педагогическая практика</i>	<i>Преддипломная практика</i>
<p><b>Документы:</b>  <b>Отчет по практике</b> - Отчет по практике должен содержать: титульный лист, основная часть (в соответствии с планом-графиком), приложения (при необходимости)</p> <p style="text-align: center;"><b>К отчету прилагаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочий план-график</li> <li>- Оценка по практике (форма 5)</li> </ul> <p>Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями выпускающей кафедры</p>	<p><b>Документы:</b>  <b>Отчет по практике</b> - Отчет по практике должен содержать: титульный лист, содержание, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения (при необходимости)</p> <p style="text-align: center;"><b>К отчету прилагаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подтверждение прибытия на практику</li> <li>- Рабочий план-график</li> <li>- Дневник-отчет прохождения практики (оформляется в соответствии с требованиями кафедры)</li> <li>- Анкета о качестве организации и прохождении практики (для студентов выпускных курсов)</li> </ul> <p>Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями выпускающей кафедры</p>	<p><b>Документы:</b>  <b>Отчет по практике</b> - Отчет по практике должен содержать: титульный лист, обоснование актуальности темы исследования, объект исследования, рассматриваемые в дипломной работе (проекте) вопросы, результаты исследования практического материала, обобщение теоретических и практических выводов и предложений, которые были сделаны в результате исследования (в обобщенном виде)</p> <p style="text-align: center;"><b>К отчету прилагаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подтверждение прибытия на практику</li> <li>- Задание на дипломную работу</li> </ul> <p>Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями выпускающей кафедры</p>
<p><b><u>Порядок подписания договоров на практику</u></b></p> <p><b>Договор на проведение профессиональной практики</b> между университетом и организацией должен быть заключен не менее чем за месяц до начала практики.</p> <p>Договор распечатывается в двух экземплярах (один - для кафедры, другой – для предприятия) и заполняются следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шапка договора (дата заключения договора; название организации; Ф.И.О. руководителя организации; на основании какого документа действует руководитель (приказ, доверенность, устав) - узнать в организации).</li> <li>- Пункт 1.1 (заполняется наименование образовательной программы).</li> <li>- Пункт 5.1 (срок действия договора – заполняется организацией).</li> <li>- Реквизиты предприятия (заполняется организацией), с указанием адресов электронной почты и сайта; ставится подпись руководителя и печать со стороны организации.</li> </ul> <p>Далее договор подписывается со стороны университета, ставится печать и договор регистрируется в Ресурсном центре по проектам(если договор новый).</p> <p>Всю документацию необходимую для прохождения практики можно скачать на сайте:          Капу Казпотребсоюза - Трудоустройство – Практика. <a href="https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo/2008-12-31-04-57-12.html">https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo/2008-12-31-04-57-12.html</a></p> <p><b>Программу практики по образовательной программе</b> можно скачать в разделе Факультеты – Выбрать Факультет – Учебно - методический кабинет</p> <p>Консультации по вопросам профессиональной практики можно получить у руководителя практики на выпускающей кафедре</p>		