



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского

экономического университета

Казпотребсоюза, д.э.н.,

профессор Аймагамбетов Е.Б.




Протокол Ученого совета

« 19 » сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ
КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КАЗПОТРЕБСОЮЗА
КЭУК-П-95-2020**

КАРАГАНДА 2020

	Положение об Академических комитетах Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза	Версия №3
	КЭУК-П-95-2020	стр. 2 из 8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет назначение и порядок функционирования Академических комитетов образовательных программ, реализуемых в КЭУ по всем академическим уровням.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования от 31 октября 2018 года № 604
- 2.3 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования от 31.10.2018 г. № 604
- 2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30.10.2018 г. № 595

3. Общие положения

3.1 Академические комитеты образовательных программ создаются по каждой образовательной программе одним составом для всех уровней обучения и являются коллегиальным органом управления, определяющим основные направления развития образовательной программы и повышения качества ее реализации.

3.2 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, ГОСО «Высшее образование», ГОСО «Послевузовское образование», Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, Положениями Международных стандартов качества, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

3.3 Контроль и координацию работы Академических комитетов осуществляют деканы факультетов.



4. Цели и задачи Академических комитетов

4.1 Целью деятельности Академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-организационной работы и учебно-методической деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.

4.2 Задачи Академических комитетов:

- проектирование, разработка и актуализация образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения);
- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);
- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

5. Функции Академических комитетов

5.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Ученым советом.

5.2 Определение содержания учебных планов.

5.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательной программы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым со стороны бизнес сообщества к подготовке кадров.

5.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных



знаний, навыков и умений обучающихся с привлечением экспертов из бизнес-структур.

5.5 Контроль за качеством формирования каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности обучения и исключения дублирования дисциплин в разрезе уровней образования.

5.6 Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания учебно-программного материала УМКД и УМК по программе.

5.7 Формирование предложений к плану издания учебно-методической и научной литературы по дисциплинам образовательной программы с определением приоритетности их издания на основе анализа учебно-методической обеспеченности образовательной программы.

5.8 Формирование плана по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы по дисциплинам ОП.

5.9 Обеспечение контроля за качеством методического руководства ППС самостоятельной работой обучающихся, разработкой рациональных форм его планирования, организации и критериев оценки.

5.10 Организация работы по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам ОП посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам курса дисциплины.

5.11 Изучение результатов анализа успеваемости обучающихся образовательной программ с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

5.12 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания с целью определения направлений по дальнейшему совершенствованию ОП.


6. Права, обязанности и ответственность

6.1 Права членов Академических комитетов гарантированы действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета.

6.2 Члены Академических комитетов имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, учебных планов ОП, курсов, КЭД, УМК ОП, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

– выносить на рассмотрение Учебно-методического бюро факультета, Учебно-методического Совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Академических комитетов;

	Положение об Академических комитетах Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза	Версия №3
	КЭУК-П-95-2020	стр. 5 из 8

- создавать рабочие комиссии из числа ИПС, работающих на программе, сотрудников университета, представителей бизнес сообщества для осуществления своей деятельности;
- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы;
- привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений;
- приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы учебно-методических материалов, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых Академическими комитетами для осуществления своей деятельности;
- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.

6.3 Ответственность Академических комитетов:

- за качество образовательной программы, КЭДов, РУПов, учебно-программного материала УМК по ОП, УМКД;
- за своевременность предоставления необходимых учебно-методических разработок, материалов, планов и отчетов по развитию ОП, информации для работы УМС, ректората, Ученого Совета, различных комиссий по обеспечению качества, структурных подразделений университета;
- за качество преподавания дисциплин образовательной программы.

6.4 Члены академического комитета обязаны:

- участвовать в заседаниях Академического комитета,
- принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам,
- исполнять поручения в соответствии с решениями Академического комитета и Учебно-методического совета университета.

7. Порядок функционирования Академических комитетов

7.1 Состав Академических комитетов формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей кафедр, представителей профессионального сообщества и бизнес структур, обучающихся всех уровней обучения (при наличии контингента).

7.2 В состав Академического комитета входят руководитель (председатель), заместитель руководителя, секретарь и члены академического комитета.

7.3 Академический комитет возглавляет руководитель (председатель), назначаемый из числа ведущих преподавателей или сотрудников университета по профилю ОП с опытом научно-педагогической работы не менее 5-ти лет или



из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли наук со стажем практической работы по профилю не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях.

7.4 Руководитель Академического комитета может возглавлять Академический комитет только по одной образовательной программе.

7.5 Руководители академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют и организуют работу в соответствии с задачами и функциями Академического комитета, несут ответственность за деятельность осуществляемую Академическим комитетом.

7.6 Заместитель и секретарь Академического комитета выбираются коллегиальным решением из числа членов Академического комитета. Во время отсутствия руководителя академического комитета его функции исполняет заместитель. Секретарь Академического комитета информирует и организует работу членов Академического комитета, ведет протоколы заседаний. Протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.7 Члены Академического комитета имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания

7.8 Заседания академических комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз за учебный год.

7.9 Решения Академического комитета принимаются коллегиально путем голосования с фиксированием его результатов в протоколах заседаний.


8. Порядок функционирования Академических комитетов в дистанционном формате

8.1 Работа академических комитетов в случае возникновения особых условий может проводиться в дистанционном формате посредством серверов и платформ, предоставляющих удаленную видеоконференцсвязь.

8.2 Заседания академических комитетов в дистанционном формате проводятся при обязательном удаленном присутствии всех членов Академического комитета.

8.3 Информированием и организацией заседания в дистанционном формате занимается секретарь Академического комитета.

8.4 По результатам заседания в дистанционном формате секретарь Академического комитета ведет протокол. Протокольное решение по итогам заседания Академического комитета обсуждается всеми его членами и принимается на самом заседании в дистанционном формате.

	Положение об Академических комитетах Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза	Версия №3
	КЭУК-П-95-2020	стр. 7 из 8

9. Выпуск и рассылка. Настоящее положение должно быть выслано заведующим кафедрами, деканам факультетов, Академическим комитетам образовательных программ.

10. Документирование (или хранение). Регистрация, учет, размножение, рассылка и хранение осуществляется в соответствии с ДП-02 «Управление документированной информацией». Оригинал положения хранится в ДСР.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение. Изменения в Положение вносит Департамент академического развития.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по АВ и НТ



Р.О. Бугубаева

Директор ДАР



М.Т. Даниярова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСР



С.Б. Глазунова

Директор ДПО



А.Т. Омарова

