



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по
академическим вопросам и
новым технологиям**

 **Р.О. Бугубаева**

протокол № 2

от «27» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ
КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

1. Общие положения

1.1 Академические комитеты образовательных программ создаются по каждой образовательной программе и являются коллегиальным органом управления, определяющим основные направления развития образовательной программы в рамках специальности.

1.2 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, ГОСО «Высшее образование», ГОСО «Послевузовское образование», Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, Положениями Международных стандартов качества, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.


1.3 Контроль и координацию работы Академических комитетов осуществляют деканы факультетов.

2. Цели и задачи Академических комитетов

2.1 **Целью** деятельности Академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.

2.2 Задачи академических комитетов:

- организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения);

	Положение об Академических комитетах Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза	Версия №1
	КЭУК-П-95-2016	Дата ревизии: стр. 2 из 5

- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);
- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам исследовательской, проектной деятельности студентов;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

3. Функции академических комитетов

3.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Ученым советом.

3.2 Определение содержания учебных планов для каждого года набора.

3.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны бизнес сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров.


3.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений обучающихся с привлечением экспертов из бизнес-структур.

3.5 Контроль за формированием каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования.

3.6 Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания учебно-программного материала УМКД и УМК по специальности.

3.7 Формирование предложений по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам специальности на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин специальности учебной литературой с определением приоритетности их издания.

3.8 Формирование плана по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы пособий по дисциплинам специальности.

	Положение об Академических комитетах Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза	Версия №1
	КЭУК-П-95-2016	Дата ревизии: стр. 3 из 5

3.9 Обеспечение контроля за качеством методического руководства ППС самостоятельной работой обучающихся, разработкой рациональных форм его планирования, организации и критериев оценки.

3.10 Организация работы по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам специальности посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины.

3.11 Рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах специальности с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

3.12 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания.

4. Права и ответственность

4.1 Права членов академических комитетов гарантированы действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета.

4.2 Члены академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, учебных планов специальностей, типовых и рабочих программ, КЭД, УМКС, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Учебно-методического бюро факультета. Учебно-методического Совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности академических комитетов;

- создавать комиссии из числа ППС, работающих на программе, сотрудников университета, представителей бизнес сообщества для осуществления своей деятельности;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы специальности;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений;

- приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы учебно-методических материалов, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых академическими комитетами для осуществления своей деятельности;

- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.



4.3 Ответственность академических комитетов:

- за качество модульной образовательной программы, КЭДов, РУПов, учебно-программного материала УМК по специальности, УМКД;
- за своевременность предоставления необходимых учебно-методических разработок, материалов, планов и отчетов по развитию специальности, информации для работы УМС, ректората, Ученого Совета, структурных подразделений университета;
- за качество преподавания дисциплин на образовательной программе специальности;

5. Порядок функционирования

5.1 В состав академических комитетов могут быть включены заведующие кафедр, ведущие преподаватели кафедр, ответственные за образовательные программы, представители бизнес структур, магистранты и студенты. Заседания академических комитетов проводятся по мере необходимости.

5.2 Из своего состава на первом заседании академические комитеты избирают руководителей. Руководителями академических комитетов могут быть заведующие кафедр, ведущие преподаватели кафедр, ответственные за образовательную программу, закреплённые кафедрами. Руководители академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют работу, несут ответственность за деятельность, осуществляемую академическими комитетами. Во время отсутствия руководителей академических комитетов их функции исполняют заместители.

5.3 Руководитель академического комитета может быть руководителем только одного академического комитета.

5.4 Из своего состава на первом заседании академические комитеты избирают секретарей. Секретари ведут протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами академического комитета. Протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.5 Члены академических комитетов имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Академических комитетов.

6. Обязанности членов Академических советов программ

Члены академического комитета должны:

- 1) присутствовать на заседаниях академических комитетов,
- 2) принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам,



3) Исполнять поручения в соответствии с решениями академических комитетов и Учебно-методического совета университета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зам. директора ДПОМК УП

С.Б. Глазунова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДПОМК УП,
к.э.н., профессор

М.Т. Даниярова

Руководитель секции
нормативно-документационного
и организационного обеспечения
учебного процесса УМС

К.С. Мадиева